



PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk

2024  
LAPORAN TAHUNAN TERINTEGRASI  
INTEGRATED ANNUAL REPORT

# EKSPANSI & MEMPERKUAT SINERGI

EXPANSION & STRENGTHENING SYNERGY





**PT GRAHA PRIMA MENTARI TBK**

**2024**

**Laporan Tahunan Terintegrasi**  
Integrated Annual Report

## SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB

### DISCLAIMER AND LIMITATION OF LIABILITY

Laporan Tahunan 2024 PT Graha Prima Mentari Tbk (yang selanjutnya disebut Perseroan) disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Muatan konten laporan ini sesuai dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan ini memuat informasi terkait prinsip-prinsip keberlanjutan dalam seluruh aspek bisnis yang dijalankan serta kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan Perseroan selama periode 1 Januari 2024 hingga 31 Desember 2024, disertai dengan perbandingan kinerja tahun-tahun sebelumnya. Selain itu, Laporan Tahunan ini menyajikan informasi terkait proyeksi kerja Perseroan di tahun selanjutnya yang disusun berdasarkan pernyataan-pernyataan prospektif dan berbagai asumsi mengenai kondisi mendatang Perseroan, serta lingkungan bisnis yang terkait, sehingga dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan. Maka dari itu, Perseroan menghimbau agar pemangku kepentingan dapat menggunakan informasi tersebut secara bijak dalam pengambilan keputusan.

Informasi lebih lanjut terkait laporan ini dan muatan di dalamnya dapat diperoleh melalui:

The 2024 Annual Report of PT Graha Prima Mentari Tbk (hereinafter referred to as the Company) is prepared in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 concerning Annual Reports of Issuers or Public Companies and Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies. The content of this report is in accordance with the Circular Letter of the Financial Services Authority No. 16/SEOJK.04/2021 regarding the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies.

This report contains information related to the principles of sustainability in all aspects of the business carried out as well as the Company's economic, social and environmental performance during the period January 1, 2024 to December 31, 2024, accompanied by a comparison of the performance of previous years. In addition, this Annual Report presents information related to the Company's work projections in the following year which are prepared based on prospective statements and various assumptions regarding the Company's future conditions, as well as the related business environment, which may result in actual developments materially different from those reported. Therefore, the Company urges stakeholders to use such information wisely in making decisions.

Further information on this report and its contents can be obtained from:

**Agus Susanto**

Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary

**Gedung Graha Prima Indonesia**

Jl. Tuparev No. 87A Desa Sutawinangun Kec. Kedawung, Kab. Cirebon Jawa Barat

Telp Phone : (0231) 233 500

Situs Web Website : [www.grahaprimamentari.co.id](http://www.grahaprimamentari.co.id)

E-mail : [corsec@grahaprimamentari.co.id](mailto:corsec@grahaprimamentari.co.id)

## PENJELASAN TEMA

### THEME EXPLANATION



## EKSPANSI DAN MEMPERKUAT SINERGI

EXPANSION & STRENGTHENING SYNERGY

Setelah memasuki era baru dan tantangan baru, Perseroan terus menjaga konsistensi performa bisnis agar tetap berada di jalur yang tepat dan searah dengan tujuan. Demi perkembangan dan pertumbuhan bisnis yang cepat, pada tahun 2024 ini Perseroan sukses menerapkan salah satu rencana strategis yaitu ekspansi atau penambahan area bisnis di beberapa kota di Indonesia. Ekspansi ini berdampak signifikan pada peningkatan kinerja keuangan, Aset, dan SDM. Selain itu Perseroan juga melakukan kerjasama dengan prinsipal dari beberapa produk terkemuka di Indonesia. Perseroan selalu menjaga komitmen dan memperkuat sinergi dengan semua pihak yang terlibat dalam bisnis ini.

After entering a new era and new challenges, the Company continues to maintain the consistency of its business performance to stay on the right track and in line with its goals. For the sake of rapid business development and growth, in 2024 the Company has successfully implemented one of its strategic plans, the strategy is expansion or addition of business areas in several cities in Indonesia. This expansion has a significant impact on improving financial performance, assets, and human resources. In addition, the Company also collaborates with principals of several leading products in Indonesia. The Company always maintains its commitment and strengthens synergy with all parties involved in this business.





# DAFTAR ISI

## TABLE OF CONTENTS

|                                                                                                                       |           |                                                                                           |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Sanggahan dan Batasan<br>Tanggung Jawab<br>Disclaimer And Limitation of Liability                                     | 2         | <b>PROFIL PERUSAHAAN</b><br>Company Profile                                               | <b>28</b> |
| Penjelasan Tema<br>Theme Explanation                                                                                  | 3         | Identitas Perseroan<br>Corporate Identity                                                 | 30        |
| Expansion & Strengthening Synergy<br>Expansi & Memperkuat Sinergi                                                     | 3         | Riwayat Singkat<br>Brief History                                                          | 31        |
| <b>KILAS KINERJA</b><br>Performance Highlights                                                                        | <b>6</b>  | Visi, Misi, serta Nilai-Nilai Perusahaan<br>Vision, Mission, and Company Values           | 32        |
| Ikhtisar Keuangan<br>Financial Highlights                                                                             | 8         | Jejak Langkah<br>Milestones                                                               | 34        |
| Ikhtisar Operasional<br>Operational Highlight                                                                         | 10        | Struktur Organisasi<br>Organizational Structure                                           | 38        |
| Grafik Ikhtisar Keuangan<br>Financial Highlights                                                                      | 11        | Dewan Komisaris<br>Board of Commissioners                                                 | 39        |
| Ikhtisar Saham<br>Stock Overview                                                                                      | 12        | Dewan Direksi<br>Board of Directors                                                       | 41        |
| Aksi Korporasi<br>Corporate Action                                                                                    | 12        | Sekretaris Perusahaan<br>Corporate Secretary                                              | 43        |
| Informasi Perdagangan Saham<br>Share Trading Information                                                              | 13        | Komite Audit<br>Audit Committee                                                           | 43        |
| Informasi Mengenai Obligasi, Sukuk,<br>atau Obligasi Konversi<br>Information on Bonds, Sukuk,<br>or Convertible Bonds | 14        | Kronologi Penerbitan dan<br>Pencatatan Saham<br>Chronology of Issuance and Shares Listing | 47        |
| Peristiwa Penting<br>Event Highlights                                                                                 | 15        | <b>ANALISIS DAN PEMBAHASAN<br/>MANAJEMEN</b><br>Management Discussion and Analysis        | <b>54</b> |
| Keanggotaan Asosiasi<br>Association Membership                                                                        | 16        | Tinjauan Ekonomi<br>Economic Review                                                       | 56        |
| Tanggung Jawab Laporan<br>Tahunan Terintegrasi<br>Integrated Annual Report Responsibility                             | 17        | Tinjauan Industri<br>Industry Review                                                      | 57        |
| <b>LAPORAN MANAJEMEN</b><br>Management Report                                                                         | <b>18</b> | Tinjauan Operasional<br>Operational Review                                                | 58        |
| Laporan Dewan Komisaris<br>Board of Commissioners Report                                                              | 19        | Strategi Pemasaran<br>Marketing Strategy                                                  | 60        |
| Laporan Direksi<br>Report of the Board of Directors                                                                   | 22        | Tinjauan Keuangan<br>Financial Review                                                     | 61        |
|                                                                                                                       |           | Rasio Keuangan<br>Financial Ratio                                                         | 67        |

|                                                                                                                                |           |                                                                                                                                   |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Struktur Modal<br>Capital Structure                                                                                            | 70        | Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen<br>Employee and/or Management Share Ownership Program                  | 120        |
| Kebijakan dan Pembagian Dividen<br>Dividend Policy and Distribution                                                            | 71        | Benturan Kepentingan<br>Conflict of Interest                                                                                      | 120        |
| Investasi Barang Modal<br>Capital Goods Investment                                                                             | 72        | Kebijakan <i>Insider Trading</i><br>Insider Trading Policy                                                                        | 120        |
| Prospek Usaha<br>Business Prospect                                                                                             | 73        | Perkara Penting dan Sanksi Administrasi<br>Important Cases and Administrative Sanctions                                           | 120        |
| <b>TATA KELOLA PERUSAHAAN</b><br>CORPORATE GOVERNANCE                                                                          | <b>77</b> | Sistem Pelaporan Pelanggaran<br>Whistleblowing System                                                                             | 121        |
| Prinsip-Prinsip GCG<br>GCG Principles                                                                                          | 78        | <b>LAPORAN KEBERLANJUTAN</b><br>Sustainability Report                                                                             | <b>124</b> |
| Struktur GCG<br>GCG Structure                                                                                                  | 79        | Pelaksana TJSL<br>CSR Executive                                                                                                   | 126        |
| Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka<br>Implementation of Public Company Governance Guidelines                     | 80        | Strategi Berkelanjutan<br>Sustainability Strategy                                                                                 | 126        |
| Rapat Umum Pemegang Saham<br>General Meeting of Shareholders                                                                   | 85        | Pengembangan Kompetensi Terkait Keberlanjutan<br>Competency Development Related to Sustainability                                 | 127        |
| Dewan Komisaris<br>Board of Commissioners                                                                                      | 87        | Hubungan dengan Pemangku Kepentingan<br>Stakeholders Relationship                                                                 | 127        |
| Komisaris Independen<br>Independent Commissioner                                                                               | 88        | Tantangan dan Strategi Penerapan Tata Kelola Berkelanjutan<br>Challenges and Strategies for Sustainable Governance Implementation | 129        |
| Direksi<br>Board of Directors                                                                                                  | 94        | Kegiatan Membangun Budaya Berkelanjutan<br>Sustainable Culture Building Activities                                                | 130        |
| Informasi Lainnya terkait Dewan Komisaris dan Direksi<br>Other Information related to the Board of Commissioners and Directors | 101       | Tanggung Jawab Sosial<br>Social Responsibility                                                                                    | 130        |
| Komite Audit<br>Audit Committee                                                                                                | 105       | Tanggung Jawab terhadap Masyarakat<br>Responsibility to the Public                                                                | 135        |
| Sekretaris Perusahaan<br>Corporate Secretary                                                                                   | 108       | Tanggung Jawab terhadap Mitra Usaha dan Pelanggan<br>Responsibility to Business Partner and Customer                              | 137        |
| Unit Audit Internal<br>Internal Audit Unit                                                                                     | 111       | Tanggung Jawab Lingkungan<br>Environmental Responsibility                                                                         | 139        |
| Sistem Pengendalian Internal<br>Internal Control System                                                                        | 116       | Lembar Umpan Balik<br>Feedback Form                                                                                               | 143        |
| Sistem Manajemen Risiko<br>Risk Management System                                                                              | 117       |                                                                                                                                   |            |
| Kode Etik<br>Code of Ethics                                                                                                    | 119       |                                                                                                                                   |            |
| Kebijakan Anti Korupsi dan Gratifikasi<br>Anti-Corruption and Gratification Policy                                             | 119       |                                                                                                                                   |            |



1

## KILAS KINERJA

Performance Highlights



## IKHTISAR KEUANGAN

### FINANCIAL HIGHLIGHTS

#### Laporan Posisi Keuangan

#### Balance Sheet

(dalam Rupiah in Rupiah)

| Uraian                              | 2024                   | 2023                  | 2022                  | Description                         |
|-------------------------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| <b>Aset</b>                         |                        |                       |                       | <b>Assets</b>                       |
| Total Aset Lancar                   | 150.161.315.182        | 71.692.272.117        | 43.612.228.591        | Total Current Assets                |
| Total Aset Tidak Lancar             | 41.340.349.089         | 1.791.742.040         | 6.596.337.404         | Total Non-current Assets            |
| <b>Total Aset</b>                   | <b>191.501.664.271</b> | <b>73.484.014.157</b> | <b>50.208.565.995</b> | <b>Total Assets</b>                 |
| <b>Liabilitas</b>                   |                        |                       |                       | <b>Liabilities</b>                  |
| Liabilitas Jangka Pendek            | 101.051.635.030        | 1.472.751.993         | 18.171.196.762        | Total Short-term Liabilities        |
| Liabilitas Jangka Panjang           | 2.181.006.222          | 1.435.973.000         | 1.102.538.000         | Total Long-term Liabilities         |
| Total Liabilitas                    | 103.232.641.252        | 2.908.724.993         | 19.273.734.762        | Total Liabilities                   |
| Total Ekuitas                       | 88.269.023.019         | 70.575.289.164        | 30.934.831.233        | Total Equity                        |
| <b>Total Liabilitas dan Ekuitas</b> | <b>191.501.664.271</b> | <b>73.484.014.157</b> | <b>50.208.565.995</b> | <b>Total Liabilities and Equity</b> |

#### Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain

#### Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(dalam Rupiah in Rupiah)

| Uraian                                         | 2024              | 2023              | 2022                      | Description                                |
|------------------------------------------------|-------------------|-------------------|---------------------------|--------------------------------------------|
| Penjualan                                      | 705.509.560.799   | 306.181.596.395   | 325.984.796.778           | Sales                                      |
| Beban Pokok Penjualan                          | (651.430.260.057) | (277.699.145.608) | (302.766.907.997)         | Cost of Goods Sold                         |
| Laba Bruto                                     | 54.079.300.742    | 28.482.450.787    | 23.217.888.781            | Gross Profit                               |
| Laba Sebelum Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan | 6.588.027.457     | 5.859.182.248     | 2.960.825.740             | Profit Before Tax                          |
| Laba Neto Tahun Berjalan                       | 2.558.713.245     | 4.443.763.591     | 2.264.537.620             | Net Profit for the Year                    |
| Total Penghasilan Komprehensif Lain            | 191.574.195       | 16.694.340        | Total Other<br>541.036.86 | Comprehensive<br>Income                    |
| Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan         | 2.750.287.440     | 4.460.457.931     | 2.805.574.480             | Total Comprehensive<br>Income for the Year |
| Laba per saham Dasar                           | 1,66              | 2,88              | –                         | Basic Earnings Per<br>share                |



## Laporan Arus Kas

### Cash Flow Statement

(dalam Rupiah in Rupiah)

| Uraian                                                                   | 2024              | 2023            | 2022           | Description                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|----------------|------------------------------------------------------------------|
| Arus Kas Neto Diperoleh dari<br>(Digunakan Untuk) Aktivitas Operasi      | 13.570.138.782    | 477.888.605     | 4.649.464.083  | Cash Flow from<br>Operating Activities                           |
| Arus Kas Neto Diperoleh dari<br>(Digunakan Untuk) Aktivitas Investasi    | (42.858.784.942 ) | (11.928.496.74) | (685.353.284)  | Cash Flow from<br>Investing Activities                           |
| Arus Kas Neto Diperoleh dari<br>(Digunakan untuk) Aktivitas<br>Pendanaan | 23.297.732.786    | 22.180.000.000  | 13.000.000.000 | Cash Flow from<br>Financing Activities                           |
| Kenaikan (Penurunan) Kas dan Bank<br>dan Cerukan Neto                    | (22.990.913.374 ) | 10.729.391.860  | 16.964.110.799 | Increase (Decrease) in<br>Cash and Banks and<br>Net Overdrafts   |
| Kas dan Bank dan Cerukan Pada<br>Awal Tahun                              | 37.320.044.072    | 26.590.652.212  | 9.626.541.413  | Cash and Banks and<br>Overdrafts at the<br>Beginning of the Year |
| Kas dan Bank dan Cerukan Pada<br>Akhir Tahun                             | 18.793.351.367    | 37.320.044.072  | 26.590.652.212 | Cash and Banks and<br>Overdrafts at End of<br>Year               |



## Rasio Keuangan

### Financial Ratio

(dalam % in %)

| Uraian                                                  | 2024  | 2023  | 2022  | Description                                    |
|---------------------------------------------------------|-------|-------|-------|------------------------------------------------|
| <b>Profitabilitas</b>                                   |       |       |       | <b>Profitability</b>                           |
| Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan terhadap Jumlah Aset    | 2,50  | 6,05  | 4,51  | Net Profit (Loss) for the Year to Total Assets |
| Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan terhadap Jumlah Ekuitas | 6,74  | 6,30  | 7,32  | Net Profit (Loss) for the Year to Total Equity |
| Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan terhadap Penjualan      | 0,68  | 1,45  | 0,69  | Net Profit (Loss) for the Year to Sales        |
| Laba (Rugi) Bruto terhadap Penjual                      | 7,67  | 9,30  | 7,12  | Gross Profit (Loss) to Sales                   |
| Laba Usaha terhadap Penjualan                           | 0,90  | 1,73  | 0,92  | Operating Profit to Sales                      |
| <b>Solvabilitas</b>                                     |       |       |       | <b>Solvency</b>                                |
| Liabilitas terhadap Aset (x)                            | 0,54  | 0,04  | 0,92  | Liabilities to Assets (x)                      |
| Liabilitas terhadap Ekuitas (x)                         | 1,45  | 0,04  | 0,92  | Liabilities to Equity (x)                      |
| <b>Likuiditas</b>                                       |       |       |       | <b>Liquidity</b>                               |
| Aset Lancar terhadap Liabilitas Jangka Pendek (x)       | 1,49  | 48,6  | 0,92  | Current Assets to Short-term Liabilities (x)   |
| Kas terhadap Liabilitas Jangka Pendek (x)               | 0,19  | 25,34 | 1,46  | Cash to Short-Term Liabilities (x)             |
| Rasio Cakupan Bunga (ICR) (x)                           | 15,99 | 36,48 | 70,97 | Interest Coverage Ratio (ICR) (x)              |
| Rasio Cakupan Layanan Hutang (DSCR) (x)                 | 1,78  | 70,17 | 0,23  | Debt Service Coverage Ratio (DSCR) (x)         |
| <b>Efisiensi</b>                                        |       |       |       | <b>Efficiency</b>                              |
| Inventory Turnover (x)                                  | 30,98 | 36,74 | 35,16 | Inventory Turnover (x)                         |
| Asset Turnover (x)                                      | 3,68  | 4,17  | 96,49 | Asset Turnover (x)                             |
| <b>Leverage</b>                                         |       |       |       | <b>Leverage</b>                                |
| Debt to Equity Ratio (x)                                | 1,45  | 0,04  | 0,62  | Debt to Equity Ratio (x)                       |
| Debt to Asset Ratio (x)                                 | 0,54  | 0,05  | 0,38  | Debt to Asset Ratio (x)                        |

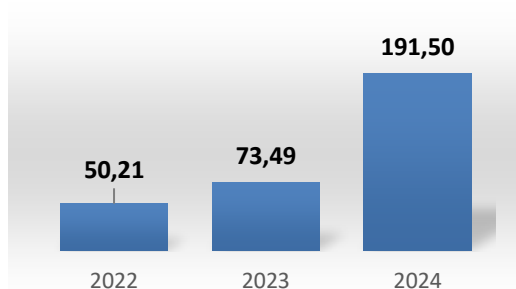
| Uraian             | 2024    | 2023    | 2022    | Description         |
|--------------------|---------|---------|---------|---------------------|
| <b>Pertumbuhan</b> |         |         |         | <b>Growth</b>       |
| Penjualan          | 130.42  | (6,07)  | 3,84    | Sales               |
| Laba Bruto         | 89.87   | 22,67   | (3,88)  | Gross Profit (Loss) |
| Laba Usaha         | 19.66   | 77,01   | 9,26    | Operating Profit    |
| Aset               | 160.60  | 46,36   | 56,63   | Assets              |
| Liabilitas         | 3449.07 | (84,91) | (15,93) | Liabilities         |
| Ekuitas            | 25.07   | 128,14  | 238,85  | Equity              |

## GRAFIK IKHTISAR KEUANGAN

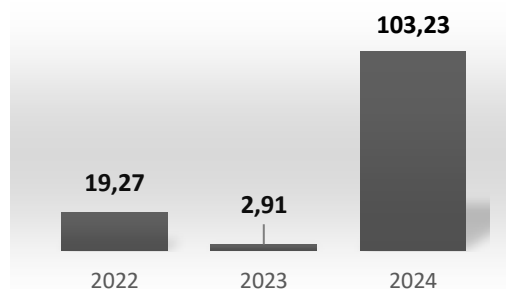
### FINANCIAL HIGHLIGHTS

(dalam Miliar Rupiah in billions of Rupiah)

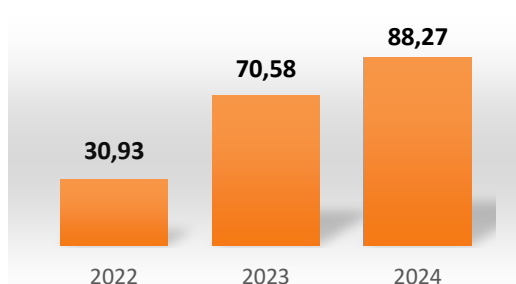
**Total Aset**  
Total Assets



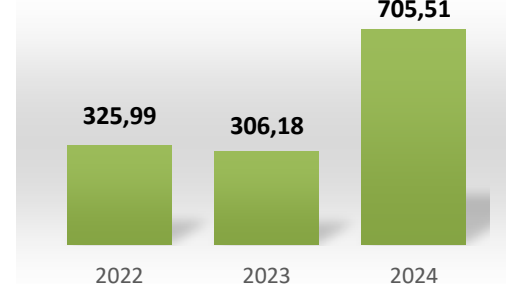
**Total Liabilitas**  
Total Liabilities



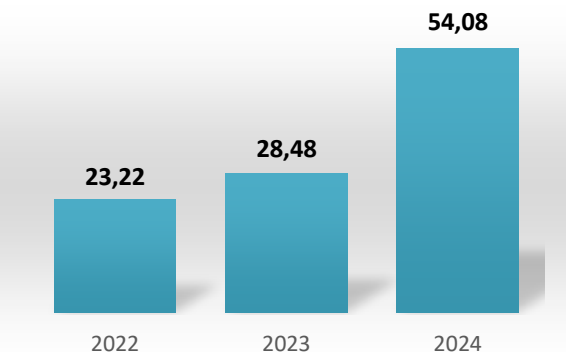
**Total Ekuitas**  
Total Equity



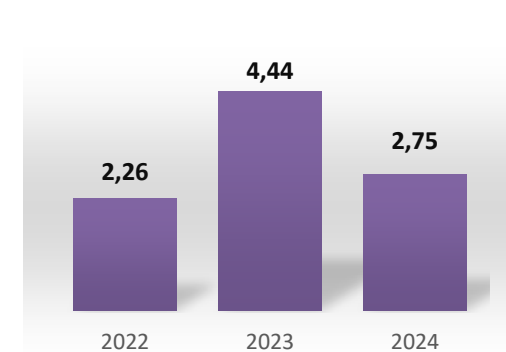
**Penjualan**  
Sales



**Laba Kotor**  
Net Profit for the Year



**Laba Bersih Tahun Berjalan**  
Gross Profit for the Year





## IKHTISAR SAHAM

### STOCK OVERVIEW

Perseroan efektif mencatatkan sahamnya pada tanggal 10 Juli 2023 di Bursa Efek Indonesia dengan kode saham GRPM. Informasi terkait saham Perseroan sampai dengan desember 2024 diuraikan pada tabel berikut.

The Company effectively listed its shares on July 10, 2023 on the Indonesia Stock Exchange with the ticker code GRPM. Information related to the Company's shares until decembre 2024 is described in the following table.

| Periode<br>Period          | Harga Saham                                                             |                              |                              | Jumlah Saham<br>Beredar<br>Total Shares<br>Outstanding<br>(Lembar Sheet) | Kapitalisasi Pasar<br>Market Capitalization<br>(Lembar Sheet) | Frekuensi<br>Frequency<br>(x) |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                            | Terendah<br>Lowest<br>(Rp)                                              | Tertinggi<br>Highest<br>(Rp) | Penutupan<br>Closing<br>(Rp) |                                                                          |                                                               |                               |
| 2024                       |                                                                         |                              |                              |                                                                          |                                                               |                               |
| Kuartal I<br>Quarter I     | 35                                                                      | 53                           | 45                           | 1,545,001,174                                                            | 69,525                                                        | 4.350                         |
| Kuartal II<br>Quarter II   | 35                                                                      | 56                           | 45                           | 1,545,005,009                                                            | 69,525                                                        | 9.241                         |
| Kuartal III<br>Quarter III | 35                                                                      | 62                           | 53                           | 1,545,055,959                                                            | 81,888                                                        | 25.17                         |
| Kuartal IV<br>Quarter IV   | 65                                                                      | 62                           | 49                           | 1,545,060,960                                                            | 75,708                                                        | 27.995                        |
| 2023                       |                                                                         |                              |                              |                                                                          |                                                               |                               |
| Kuartal I<br>Quarter I     | Belum melakukan penawaran umum saham. No public offering of shares yet. |                              |                              |                                                                          |                                                               |                               |
| Kuartal II<br>Quarter II   | Belum melakukan penawaran umum saham. No public offering of shares yet. |                              |                              |                                                                          |                                                               |                               |
| Kuartal III                | 56                                                                      | 99                           | 62                           | 1,545,000,000                                                            | 95,790                                                        | 73.692                        |
| Kuartal IV                 | 48                                                                      | 99                           | 48                           | 1,545,000,000                                                            | 74,160                                                        | 84.360                        |

## INFORMASI PERDAGANGAN SAHAM

### SHARE TRADING INFORMATION

Seluruh aktivitas perdagangan saham Perseroan telah sesuai dengan kebijakan dan peraturan yang berlaku. Maka dari itu, di tahun 2024 tidak terdapat informasi terkait sanksi penghentian perdagangan saham ataupun penghapusan pencatatan saham Perseroan.

All of the Company's share trading activities are in accordance with the prevailing policies and regulations. Therefore, in 2024 there is no information related to the sanction of suspension of share trading or delisting of the Company's shares.





## INFORMASI MENGENAI OBLIGASI, SUKUK, ATAU OBLIGASI KONVERSI

### INFORMATION ON BONDS, SUKUK, OR CONVERTIBLE BONDS

Tidak terdapat informasi terkait obligasi, sukuk, ataupun obligasi konversi selama tahun 2024.

There is no information related to bonds, sukuk, or convertible bonds during 2024.

## PERISTIWA PENTING

### EVENT HIGHLIGHTS



- 16 April 2024**  
 Perseroan telah memenangkan lelang Tanah dengan nilai transaksi terhadap ekuitas sebesar Rp 30,6 M
- 30 Mei 2024**  
 RUPS dan RUPSLB Pertama PT Graha Prima Mentari Tbk
- 30 Mei 2024**  
 Pembagian Deviden sebesar Rp 1,5
- 30 Mei 2024**  
 Akusisi PT Tri Usaha Jaya
- 1 Juni 2024**  
 Penunjukan GRPM sebagai Distributor resmi PT Kino Indonesia (6 Kota)
- 2024**  
 Pembukaan Cabang CCOD (Kab. Kuningan dan Sumedang)
- 2024**  
 Penutupan Cabang CCOD (Lhokseumawe dan Rembang)
- 2024**  
 Melakukan pinjaman ke Bank Mandiri sebesar Rp 25 M
- 19 November 2024**  
 Penghargaan salah satu "Most Reputable Companies" dari SWA
- April 16, 2024**  
 The Company has won the land auction with a transaction value against equity of IDR 30.6 B
- May 30, 2024**  
 First RUPS and RUPSLB PT Graha Prima Mentari Tbk
- May 30, 2024**  
 Dividend distribution of Rp 1.5
- May 30, 2024**  
 PT Tri Usaha Jaya acquisition
- June 01, 2024**  
 PT Tri Usaha Jaya acquisition
- June 1, 2023**  
 Appointment of GRPM as Official Distributor of PT Kino Indonesia (6 Cities)
- 2024**  
 Opening of CCOD Branch (Kab. Kuningan and Sumedang)
- 2024**  
 Closure of CCOD Branches (Lhokseumawe and Rembang)
- 2024**  
 Taking out a loan to Bank Mandiri of Rp. 25 M
- Nov 19, 2024**  
 Awarded as one of the "Most Reputable Companies" from SWA Magazine



## KEANGGOTAAN ASOSIASI POJK.51-C5

### ASSOCIATION MEMBERSHIP

| Nama Name                                                                            | Skala Scale       | Keanggotaan Membership |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|
| Asosiasi Emiten Indonesia<br>Indonesian Public Listed Companies<br>Association (AEI) | Nasional National | Anggota Member         |

# TANGGUNG JAWAB LAPORAN TAHUNAN TERINTEGRASI

## INTEGRATED ANNUAL REPORT RESPONSIBILITY

### Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Terintegrasi 2024 PT Graha Prima Mentari Tbk.

Statement Letter of the Members of Board of Commissioners and  
Board of Directors on the Responsibility of the 2024  
PT Graha Prima Mentari Tbk Integrated Annual Report.

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan Terintegrasi PT Graha Prima Mentari Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

We, the undersigned, declare that all information in the Integrated Annual Report of PT Graha Prima Mentari Tbk for the year 2024 has been contained in full and are fully responsible for the correctness of the contents of the Company's Annual Report. Thus this statement is made with truth

**Cirebon, April 2025**

Cirebon, April 2025



**Rudy Susanto Wijaya**  
**Komisaris Utama**  
President Commissioner

**Dewan Komisaris**  
Board of Commissioner



**Theo Lekatompessy**  
**Komisaris Independen**  
Independent Commissioner



**Agus Susanto**  
**Direktur Utama**  
President Director

**Dewan Direksi**  
Board of Director



**Lili Solihah**  
**Direktur**  
Director

A person in a business suit is holding a smartphone, with a digital overlay of a line graph and bar chart. The graph shows a sharp increase in a green line, reaching a peak near 70%. The background is dark with glowing green and blue lines.

# 2

## **LAPORAN MANAJEMEN**

Management Report





# **LAPORAN DEWAN KOMISARIS**

BOARD OF COMMISSIONERS REPORT





Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya, yang telah memberikan kami kekuatan untuk menghadapi tahun 2024 dengan penuh optimisme. Melalui laporan ini, kami ingin menyampaikan evaluasi atas kinerja Perseroan, serta pengawasan dan arahan yang telah diberikan sepanjang tahun sebagai bentuk komitmen kami dalam mendukung pertumbuhan dan keberlanjutan usaha.

### **Penilaian Kinerja Perseroan**

Dewan Komisaris menilai bahwa tahun 2024 merupakan periode yang sangat penting bagi Perseroan, di mana strategi ekspansi dan penguatan sinergi menjadi fokus utama dalam mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan. Di tengah tantangan makroekonomi global yang masih fluktuatif, Perseroan berhasil mencatatkan peningkatan kinerja yang solid dengan pertumbuhan pendapatan dan laba usaha yang signifikan. Langkah ekspansi ke berbagai wilayah strategis serta penguatan kemitraan dengan berbagai pihak telah memberikan dampak positif terhadap stabilitas bisnis dan daya saing Perseroan.

### **Penilaian Kinerja Direksi**

Dewan Komisaris mengapresiasi kerja keras dan dedikasi Direksi dalam menjalankan strategi ekspansi yang telah direncanakan. Selama tahun 2024, Direksi telah berhasil mengeksekusi beberapa inisiatif penting, antara lain pengembangan jaringan distribusi yang lebih luas, peningkatan efisiensi operasional, serta inovasi produk dan layanan yang lebih kompetitif. Selain itu, sinergi dengan mitra bisnis dan pemangku kepentingan lainnya telah semakin diperkuat, sehingga membuka peluang baru bagi pertumbuhan Perseroan di masa mendatang.

Selain itu, Kami juga terus memastikan bahwa kinerja Direksi tetap berada pada jalur yang sesuai dengan visi dan misi Perseroan. Melalui mekanisme pengawasan yang ketat dan berkelanjutan,

Dear Shareholders and Stakeholders,

We express our gratitude to God Almighty for His grace and blessings, which have given us the strength to face 2024 with optimism. Through this report, we would like to convey an evaluation of the Company's performance, as well as the supervision and direction that have been given throughout the year as a form of our commitment to supporting business growth and sustainability.

### **Assessment of the Company's Performance**

The Board of Commissioners considers that 2024 is a very important period for the Company, where expansion strategies and strengthening synergies are the main focus in achieving sustainable growth. Amidst the challenges of a global macro economy that are still fluctuating, the Company has succeeded in recording a solid increase in performance with significant growth in revenue and operating profit. Expansion steps into various strategic areas and strengthening partnerships with various parties have had a positive impact on the stability of the Company's business and competitiveness.

### **Assessment of the Board of Directors' Performance**

The Board of Commissioners appreciates the hard work and dedication of the Board of Directors in implementing the planned expansion strategy. During 2024, the Board of Directors has successfully executed several important initiatives, including the development of a wider distribution network, increased operational efficiency, and more competitive product and service innovations. In addition, synergies with business partners and other stakeholders have been further strengthened, opening up new opportunities for the Company's future growth.

In Addition, We also continue to ensure that the performance of the Board of Directors remains on track in accordance with the Company's vision and mission. Through a strict and ongoing monitoring mechanism,



Dewan Komisaris memberikan arahan serta masukan strategis guna memastikan implementasi kebijakan yang sejalan dengan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

## Pengawasan Terhadap Perumusan dan Implementasi Strategi Usaha Perseroan

Sebagai bagian dari tanggung jawab pengawasan, Dewan Komisaris secara berkala melakukan evaluasi terhadap strategi usaha yang dirumuskan dan dijalankan oleh Direksi. Kami melihat bahwa strategi ekspansi yang diterapkan telah berjalan sesuai dengan rencana, dengan penekanan pada pertumbuhan organik dan anorganik yang seimbang.

Langkah-langkah yang diambil dalam memperkuat sinergi dengan mitra strategis juga telah menunjukkan hasil yang positif, baik dalam bentuk peningkatan efisiensi rantai pasok maupun dalam diversifikasi produk dan layanan. Kami percaya bahwa strategi ini akan semakin memperkuat posisi Perseroan di industri dan mempercepat pencapaian target pertumbuhan jangka panjang.

## Pandangan Atas Prospek Usaha

Dinamika ekonomi global dan nasional di tahun 2024 tetap menjadi faktor yang perlu diantisipasi dengan cermat. Namun, dengan fundamental bisnis yang kuat serta strategi ekspansi yang telah dirancang dengan baik, Dewan Komisaris optimis bahwa Perseroan mampu menghadapi tantangan yang ada dan terus tumbuh secara berkelanjutan.

Kami juga melihat adanya peluang yang dapat dimanfaatkan melalui penguatan sinergi dengan mitra bisnis, digitalisasi proses operasional, serta inovasi berkelanjutan dalam produk dan layanan. Oleh karena itu, kami mendukung penuh inisiatif Direksi dalam menjajaki peluang ekspansi yang lebih luas, baik di pasar domestik maupun internasional.

The Board of Commissioners provides strategic direction and input to ensure policy implementation that is in line with the interests of shareholders and other stakeholders.

## Supervision of the Formulation and Implementation of the Company's Business Strategy

Supervision As part of its supervisory responsibilities, the Board of Commissioners periodically evaluates the business strategies formulated and implemented by the Board of Directors. We see that the expansion strategy implemented has been running according to plan, with an emphasis on balanced organic and inorganic growth.

Steps taken to strengthen synergies with strategic partners have also shown positive results, both in the form of increased supply chain efficiency and in product and service diversification. We believe that this strategy will further strengthen the Company's position in the industry and accelerate the achievement of long-term growth targets.

## View on Business Prospects

Global and national economic dynamics in 2024 remain factors that need to be carefully anticipated. However, with strong business fundamentals and a well-designed expansion strategy, the Board of Commissioners is optimistic that the Company will be able to face existing challenges and continue to grow sustainably.

We also see opportunities that can be utilized through strengthening synergies with business partners, digitalizing operational processes, and continuous innovation in products and services. Therefore, we fully support the Board of Directors' initiatives in exploring broader expansion opportunities, both in the domestic and international markets.

## Penilaian Komite Pendukung Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2024, komite pendukung Dewan Komisaris, termasuk Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi, telah melaksanakan tugasnya dengan baik sesuai dengan pedoman kerja yang berlaku. Melalui peran mereka, kami memastikan bahwa tata kelola perusahaan tetap berjalan secara optimal dan sesuai dengan standar terbaik dalam industri.

## Pandangan Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Dewan Komisaris menilai bahwa penerapan tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance/GCG) di Perseroan telah semakin diperkuat sepanjang tahun 2024. Transparansi, akuntabilitas, serta kepatuhan terhadap regulasi menjadi prioritas utama dalam setiap pengambilan keputusan strategis. Ke depannya, kami akan terus mendorong penyempurnaan praktik GCG agar Perseroan tidak hanya fokus pada pencapaian profit, tetapi juga pada keberlanjutan usaha yang mencakup aspek sosial dan lingkungan.

## Penutup

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada Direksi, manajemen, dan seluruh karyawan atas kerja keras dan dedikasi mereka dalam mendorong pertumbuhan Perseroan. Kami juga berterima kasih kepada seluruh pemegang saham, pelanggan, mitra bisnis, serta pemangku kepentingan lainnya atas kepercayaan dan dukungannya.

Dengan semangat ekspansi dan sinergi yang semakin kuat, kami yakin bahwa Perseroan akan terus melangkah maju dan mencapai keberhasilan yang lebih besar di masa yang akan datang.

## Board of Commissioners Support Committee Assessment

Throughout 2024, the supporting committees of the Board of Commissioners, including the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee, have carried out their duties well in accordance with the applicable work guidelines. Through their roles, we ensure that corporate governance continues to run optimally and in accordance with the best standards in the industry.

## View on the Implementation of Good Corporate Governance

The Board of Commissioners assesses that the implementation of good corporate governance (GCG) in the Company has been further strengthened throughout 2024. Transparency, accountability, and compliance with regulations are the main priorities in every strategic decision-making. In the future, we will continue to encourage improvements in GCG practices so that the Company does not only focus on achieving profit, but also on business sustainability that includes social and environmental aspects.

## Closing

The The Board of Commissioners would like to express its highest appreciation to the Board of Directors, management, and all employees for their hard work and dedication in driving the Company's growth. We would also like to thank all shareholders, customers, business partners, and other stakeholders for their trust and support.

With the spirit of expansion and increasingly strong synergy, we are confident that the Company will continue to move forward and achieve greater success in the future.

Atas Nama Dewan Komisaris,  
 On Behalf of the Board of Commissioners,



Rudy Susanto Wijaya  
 Komisaris Utama  
 President Commissioner



Theo Lekatompessy  
 Komisaris Independen  
 Independent Commissioner

# LAPORAN DIREKSI POJK51.D1

REPORT OF THE BOARD OF DIRECTORS



Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dengan penuh rasa syukur, kami sampaikan laporan kinerja PT Graha Prima Mentari Tbk. sepanjang tahun 2024. Tahun ini merupakan periode penting bagi Perseroan dalam memperkuat fondasi bisnis dan memperluas cakupan operasional, sesuai dengan tema tahunan kami, "Ekspansi & Memperkuat Sinergi."

## **Pandangan Terhadap Tinjauan Ekonomi dan Industri**

Tahun 2024 menjadi tahun yang penuh tantangan dan peluang bagi perekonomian global maupun nasional. Berdasarkan laporan Dana Moneter Internasional (IMF), pertumbuhan ekonomi global tahun 2024 diproyeksikan sebesar 3,2%, sedikit menurun dibandingkan tahun 2023 yang mencapai 3,3%. Sementara itu, ekonomi Indonesia tumbuh sebesar 5,03%, sedikit lebih rendah dibandingkan 5,05% pada tahun sebelumnya. Meskipun terdapat tantangan eksternal, PT Graha Prima Mentari Tbk. mampu menavigasi situasi ini dengan strategi ekspansi yang tepat dan penguatan sinergi dengan berbagai mitra bisnis.

## **Tantangan dan Strategi Usaha**

Kondisi ekonomi global dan nasional menjadi tantangan tersendiri bagi perusahaan yang bergerak dalam distribusi minuman. Kondisi ekonomi yang berubah tersebut mempengaruhi proses distribusi dan permintaan pelanggan. Selain itu, penyesuaian kebijakan maupun peraturan baru dari pemerintah juga menjadi tantangan bagi Perseroan. Namun demikian, seluruh tantangan atau hambatan tersebut senantiasa kami hadapi dengan baik melalui serangkaian strategi yang efektif dan adaptif. Direksi juga aktif mengikuti perkembangan peraturan pemerintah, perkembangan pasar

Dear Shareholders and Stakeholders,

With gratitude, we present the performance report of PT Graha Prima Mentari Tbk. throughout 2024. This year is an important period for the Company in strengthening the business foundation and expanding the scope of operations, in accordance with our annual theme, "Expansion & Strengthening Synergy."

## **View on Economic and Industry Review**

2024 will be a year full of challenges and opportunities for the global and national economy. Based on the International Monetary Fund (IMF) report, global economic growth in 2024 is projected to be 3.2%, slightly lower than 2023 which reached 3.3%. Meanwhile, the Indonesian economy grew by 5.03%, slightly lower than 5.05% in the previous year. Despite external challenges, PT Graha Prima Mentari Tbk. was able to navigate this situation with the right expansion strategy and strengthening synergies with various business partners.

## **Business Challenges and Strategies**

Global and national economic conditions are a challenge for companies engaged in beverage distribution. The changing economic conditions affect the distribution process and customer demand. In addition, the adjustment of new policies and regulations from the government is also a challenge for the Company. However, we have always faced all these challenges or obstacles well through a series of effective and adaptive strategies. The Board of Directors also actively follows the development of government regulations, capital market developments, and other adjustment information. In addition, the



modal, dan informasi penyesuaian lainnya. Selain itu, Direksi secara berkala meminta pandangan, nasihat, atau saran kepada Dewan Komisaris terkait tindakan ataupun keputusan yang akan ditetapkan.

Pada tahun 2024, kami menetapkan strategi usaha yang berfokus untuk melakukan ekspansi pada wilayah yang tepat dan penambahan produk dari mitra bisnis.

## Kinerja Perseroan Tahun 2024

Perseroan berhasil mencatatkan pencapaian yang membanggakan sepanjang tahun 2024.

Peningkatan penjualan sebesar 139% dibandingkan target menunjukkan efektivitas strategi ekspansi yang diterapkan, sementara pertumbuhan aset total sebesar 170% mencerminkan penguatan fundamental bisnis yang kokoh.

Adapun perbandingan target dan realisasi Perseroan diungkapkan pada tabel berikut.

Board of Directors regularly seeks views, advice or suggestions from the Board of Commissioners regarding actions or decisions to be made.

In 2024, we will establish a business strategy that focuses on expanding into the right regions and adding products from business partners.

## Company Performance in 2024

The Company has successfully recorded proud achievements throughout 2024.

The 139% increase in sales compared to the target shows the effectiveness of the expansion strategy implemented, while the total asset growth of 170% reflects the strengthening of solid business fundamentals.

The comparison of the Company's target and realization is disclosed in the following table.

| Uraian<br>Description                               | 2024              |                          |                                             |
|-----------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|---------------------------------------------|
|                                                     | Target<br>Target  | Realisasi<br>Realization | Pencapaian Target<br>Target Achievement (%) |
| Penjualan<br>Sales                                  | 508,536,282,974   | 705,509,560,799          | 139                                         |
| Beban Pokok Penjualan<br>Cost of Goods Sold         | (472,938,743,166) | (651,430,260,057)        | 138                                         |
| Laba Neto Tahun Berjalan<br>Net Profit for The Year | 7,396,396,656     | 2.750.287.440            | 38                                          |
| Total Aset Total<br>Total Assets                    | 112,737,658,170   | 191,501,664,271          | 170                                         |
| Total Liabilitas<br>Total Liabilities               | 20,706,875,207    | 103,232,641,252          | 499                                         |
| Total Ekuitas<br>Total Equity                       | 92,030,782,963    | 88,269,023,019           | 96                                          |



Selain itu, kami juga terus meningkatkan inovasi dan keberlanjutan dengan menerapkan teknologi dan informasi untuk mengefisienkan proses operasional. Perseroan telah menerapkan dan mengembangkan aplikasi digital, yaitu *Enterprise Resource Planning* (ERP) dan *Human Resources Information System* (HRIS) untuk mengelola sumber daya manusia (SDM) secara terpadu.

Di tahun 2024, Direksi juga terus menerapkan, dan mengembangkan inisiatif terkait prinsip keberlanjutan pada aspek ekonomi, aspek sosial, dan aspek lingkungan yang disesuaikan dengan kebutuhan pemangku kepentingan terkait. Pada aspek sosial, Perseroan mengedepankan kebutuhan SDM dengan bertanggung jawab, mulai dari memenuhi hak dan kewajiban SDM, menghindari adanya tindakan diskriminasi, melaksanakan pengembangan kompetensi, serta memenuhi ketentuan terkait kesehatan dan keselamatan kerja (K3) di internal perusahaan.

Sementara pada aspek lingkungan, Perseroan secara bertahap menggunakan material yang ramah lingkungan, salah satunya dengan mengurangi penggunaan kertas. Perseroan juga menerapkan disiplin penggunaan energi dan air, serta berkontribusi dalam mengendalikan emisi dan mengelola sampah.

## Prospek Usaha

Menghadapi tahun 2025, kami tetap optimis dengan prospek pertumbuhan yang lebih baik. Dengan fondasi bisnis yang semakin kuat dan strategi ekspansi yang terus dikembangkan, kami yakin Perseroan dapat meraih pencapaian yang lebih tinggi. Kami juga akan terus membangun sinergi dengan para pemangku kepentingan untuk menciptakan nilai tambah yang berkelanjutan.

## Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Sebagai perusahaan terbuka, kami berkomitmen untuk menerapkan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance/GCG) dalam setiap aspek operasional.

In addition, we also continue to improve innovation and sustainability by applying technology and information to streamline operational processes. The Company has implemented and developed digital applications, namely *Enterprise Resource Planning* (ERP) and *Human Resources Information System* (HRIS) to manage human resources (HR) in an integrated manner.

In 2024, the Board of Directors also keep to implement, and develop initiatives related to sustainability principles in economic, social, and environmental aspects that are tailored to the needs of relevant stakeholders. In the social aspect, the Company prioritizes the needs of human resources responsibly, starting from fulfilling the rights and obligations of human resources, avoiding discrimination, implementing competency development, and fulfilling provisions related to occupational health and safety (K3) within the company.

While on the environmental aspect, the Company gradually uses environmentally friendly materials, one of which is by reducing the use of paper. The Company also implements discipline in the use of energy and water, and contributes to controlling emissions and managing waste.

## Business Prospect

Facing 2025, we remain optimistic about the prospects for better growth. With a stronger business foundation and a continuously developed expansion strategy, we are confident that the Company can achieve higher achievements. We will also continue to build synergies with stakeholders to create sustainable added value.

## Implementation of Corporate Governance

As a public company, we are committed to implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG) in every aspect of our operations.



Transparansi, akuntabilitas, dan kepatuhan terhadap regulasi menjadi pilar utama dalam setiap pengambilan keputusan.

Kami juga memastikan bahwa setiap kebijakan yang diterapkan tidak hanya berorientasi pada profitabilitas jangka pendek, tetapi juga pada keberlanjutan usaha jangka panjang, termasuk aspek sosial dan lingkungan.

## Penutup

Sebagai penutup, kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pemegang saham, mitra bisnis, karyawan, dan pelanggan yang telah memberikan dukungan penuh bagi Perseroan. Kami percaya bahwa dengan semangat kerja sama dan inovasi, PT Graha Prima Mentari Tbk. akan terus berkembang dan memberikan kontribusi positif bagi perekonomian nasional.

Transparency, accountability, and compliance with regulations are the main pillars in every decision making.

We also ensure that every policy implemented is not only oriented towards short-term profitability, but also towards long-term business sustainability, including social and environmental aspects.

## Closing

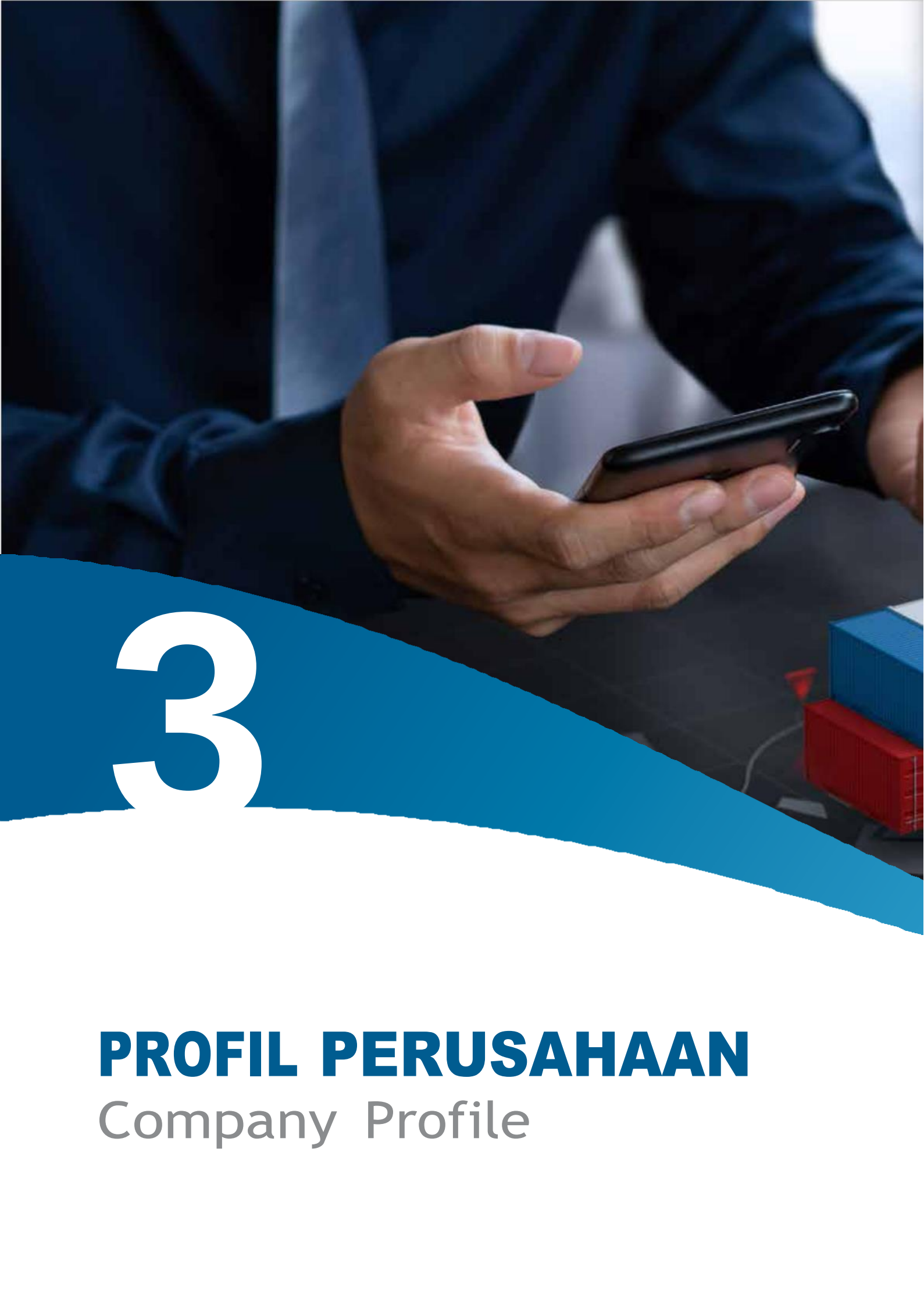
In closing, we would like to thank all shareholders, business partners, employees, and customers who have given their full support to the Company. We believe that with the spirit of cooperation and innovation, PT Graha Prima Mentari Tbk. will continue to grow and make a positive contribution to the national economy.

Atas Nama Direksi,  
On Behalf of The Board of Directors

Agus Susanto  
Direktur Utama  
President Directors

Lili Solihah  
Direktur  
Director

Halaman ini sengaja dikosongkan.  
This page is intentionally left blank.



# 3

## **PROFIL PERUSAHAAN**

Company Profile





## IDENTITAS PERSEROAN

### CORPORATE IDENTITY

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Nama<br>Name                                                            | PT Graha Prima Mentari Tbk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| Tanggal Pendirian<br>Date of Establishment                              | 27 April 2007                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| Status Perusahaa<br>Company Status                                      | Perusahaan Terbuka<br>Public Company                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| Tanggal Pencatatan Saham<br>Listing Date                                | 10 Juli 2023<br>July 10, 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| Bidang Usaha<br>Business Field                                          | Distribusi minuman berkarbonasi.<br>Carbonated beverage distribution.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| Dasar Hukum Pendirian<br>Legal Basis of Establishment                   | Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT Graha Prima Mentari No. 156 tanggal 27 April 2007, yang dibuat di hadapan Suhartono Hakim Djajadiputra, S.H., Notaris di Cirebon, yang telah mendapatkan persetujuan dari Menkumham berdasarkan Surat Keputusan Menhukham No. W8-01496.HT.01.01-TH.2007 tanggal 29 Mei 2007.                                                    |  |  |
|                                                                         | Deed of Establishment of Limited Liability Company PT Graha Prima Mentari No. 156 dated April 27, 2007, drawn up before Suhartono Hakim Djajadiputra, S.H., Notary in Cirebon, which has been approved by the MOLHR based on the Decree of the MOLHR No. W8-01496.HT.01.01-TH.2007 dated May 29, 2007.                                                               |  |  |
| Alamat<br>Address                                                       | Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan Terbatas PT Graha Prima Mentari No. 59 tanggal 8 Maret 2023 yang dibuat di hadapan Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Barat dan telah memperoleh persetujuan Menkumham sesuai dengan Surat Keputusannya No. AHU-0014354.AH.01.02.Tahun 2023 tanggal 7 Maret 2023. |  |  |
|                                                                         | Deed of Resolution of the Shareholders of PT Graha Prima Mentari Limited Liability Company No. 59 dated March 8, 2023 made before Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn., Notary in West Jakarta Administrative City and has obtained approval from the MOLHR in accordance with its Decree No. AHU-0014354.AH.01.02.Tahun 2023 dated March 7, 2023.                |  |  |
| Jumlah Karyawan<br>Employee Count                                       | Gedung Graha Prima Indonesia<br>Jl. Tuparev No. 87A<br>Desa Sutawinangun<br>Kec. Kedawung, Kab. Cirebon<br>Jawa Barat.                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|                                                                         | Entitas anak : 315karyawan<br>subsidiary entity : 315 employees                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| Modal Dasar<br>Authorized Capital                                       | Rp123.600.000.000,-.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh<br>Issued and Fully Paid-up Capital | Rp38.626.524.000,-.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| Kepemilikan Saham<br>Share Ownership                                    | Rudy Susanto Wijaya : 45,38%<br>Agus Susanto : 24,70%<br>Hendriyanto Liem : 5,34%<br>PT Triyanto Sukses Mandiri : 10,61%                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|                                                                         | Masyarakat : 13,97%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| Media Informasi<br>Information Media                                    | Phone : (0231) 233 500<br>Website : www.grahaprimamentari.co.id<br>E-mail : corsec@grahaprimamentari.co.id                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |



## RIWAYAT SINGKAT

### BRIEF HISTORY

Perjalanan bisnis PT Graha Mentari atau selanjutnya disebut Perseroan dimulai sejak tahun 2016 sebagai distributor dari produk minuman Coca-Cola. Perseroan memulai bisnis pertama kali di Tasikmalaya, Jawa Barat, yang kemudian mendirikan Coca-Cola *Official Distributor* (CCOD) di kota-kota besar di Indonesia, yaitu Pekanbaru, Medan, Cirebon, Indramayu, Tasikmalaya, dan Rembang, serta didukung ribuan ritel *outlet* yang tersebar di seluruh Indonesia.

Seiring berjalannya waktu, bisnis perusahaan berkembang dengan baik dan menunjukkan performa yang positif. Di tahun 2023, Manajemen Perseroan berinisiatif untuk meningkatkan kinerja dengan melakukan aksi korporasi, yaitu mencatatkan saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia sebanyak 309.000.000 saham dengan harga penawaran sebesar Rp120 per saham. Pencatatan saham tersebut efektif per tanggal 10 Juli 2023 dengan kode saham GRPM. Dengan adanya aksi korporasi tersebut, diharapkan dapat mendorong pengembangan bisnis Perseroan di masa depan, terutama dalam menambah persediaan di berbagai area distribusi dan memperkuat modal kerja.

Perseroan juga terus memegang teguh visi menjadi perusahaan distributor terbaik dan terbesar di Indonesia dengan senantiasa mempertahankan keunggulan kompetitif sebagai distributor tunggal resmi Coca-Cola di Indonesia, serta memperkuat penerapan strategi pemasaran. Selain itu, untuk mempertahankan proses bisnis dalam jangka panjang, Perseroan melakukan pengelolaan sumber daya manusia (SDM) yang sistematis dan terarah, mulai dari memenuhi hak dan kewajiban SDM, menyediakan sarana dan prasarana kerja yang lengkap, serta menyediakan pengembangan kompetensi sesuai dengan kebutuhan SDM.

The business journey of PT Graha Mentari or hereinafter referred to as the Company began in 2016 as a distributor of Coca-Cola beverage products. The Company started its first business in Tasikmalaya, West Java, which then established Coca-Cola *Official Distributor* (CCOD) in major cities in Indonesia, namely Pekanbaru, Medan, Cirebon, Indramayu, Tasikmalaya, and Rembang, and supported by thousands of retail outlets spread throughout Indonesia.

Over time, the company's business has grown well and shown positive performance. In 2023, the Company's Management took the initiative to improve performance by taking corporate action, namely listing the Company's shares on the Indonesia Stock Exchange totaling 309,000,000 shares at an offering price of Rp120 per share. The listing is effective as of July 10, 2023 with the ticker code GRPM. With this corporate action, it is expected to encourage the Company's business development in the future, especially in increasing inventory in various distribution areas and strengthening working capital.

The Company also continues to uphold its vision of becoming the best and largest distributor company in Indonesia by maintaining its competitive advantage as the sole authorized distributor of Coca-Cola in Indonesia, as well as strengthening the implementation of marketing strategies. In addition, to maintain business processes in the long term, the Company conducts systematic and directed human resource (HR) management, starting from fulfilling HR rights and obligations, providing complete work facilities and infrastructure, and providing competency development in accordance with HR needs.



## Perubahan Organisasi yang Signifikan **POJK51.C6**

Di tahun 2023, terdapat perubahan organisasi yang bersifat signifikan, sebagai berikut.

1. Status perusahaan berubah dari perusahaan tertutup menjadi perusahaan terbuka, yang telah diungkapkan pada Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan Terbatas PT Graha Prima Mentari No. 59 tanggal 8 Maret 2023.
2. Perubahan alamat Perseroan semula beralamat di Jl. Dr. Cipto Mangunkusumo Sigandeng No. 133, Kota Cirebon, Jawa Barat, yang pindah di alamat Jl. Tuparev No. 87A, Desa Sutawinangun, Kec. Kedawung, Kab. Cirebon, Jawa Barat.
3. Mengubah nilai nominal saham dari semula sebesar Rp1.000.000 menjadi Rp25.

## Significant Organizational Changes

In 2023, there are significant organizational changes, as follows.

1. The company's status changed from a closed company to a public company, disclosed in the Deed of Resolution of the Shareholders of PT Graha Prima Mentari Limited Liability Company No. 59 dated March 8, 2023.
2. Moved the Company's address from Jl. Dr. Cipto Mangunkusumo Sigandeng No. 133, Kota Cirebon, Jawa Barat, to Jl. Tuparev No. 87A, Desa Sutawinangun, Kec. Kedawung, Kab. Cirebon, Jawa Barat.
3. Revised the nominal value of shares from the original amount of Rp1,000,000 to Rp25.

## VISI, MISI, SERTA NILAI-NILAI PERUSAHAAN **POJK51.C1**

### VISION, MISSION, AND COMPANY VALUES



#### VISI VISION

Menjadi perusahaan distributor terbaik dan terbesar di Indonesia.

Evolved into the best and largest company in Indonesia



#### MISI MISSION

- |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melayani <i>Retail Outlet</i> lebih baik.</li> <li>2. Memberikan benefit terbaik untuk semua <i>stakeholder</i> dan komunitas.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Serving higher quality Retail Outlet</li> <li>2. Providing excellling benefit for all the stakeholders and communities</li> </ol> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Peninjauan Visi dan Misi

Selama tahun 2024, Dewan Komisaris dan Direksi telah menilai Visi dan Misi Perseroan, yang masih sesuai dengan perkembangan bisnis terkini.

## Vision and Mission Review

During 2024, the Board of Commissioners and Directors had assessed the Company's Vision and Mission, which are still in line with the latest business developments.

## Nilai-Nilai Perusahaan

Perseroan mempunyai tata nilai dan norma perilaku yang wajib dipatuhi dan diterapkan dalam aktivitas operasional oleh seluruh insan perusahaan. Nilai-nilai tersebut memiliki peranan penting dalam pengelolaan sumber daya manusia (SDM) untuk mewujudkan Visi dan Misi. Perseroan mewajibkan karyawan untuk memahami, mengikuti, dan menerapkan tata nilai dan budaya Perseroan sebagai pedoman dalam bertindak dan bersikap di internal Perseroan.

## Company Values

The Company has values and norms of behavior that must be complied and applied in operational activities by all company personnel. These values play an important role in managing human resources (HR) to realize the Vision and Mission. The Company requires employees to understand, follow, and apply the Company's values and culture as a guideline in acting and behaving within the Company.



### **INTEGRITAS** **INTEGRITY**

Jujur dalam bekerja, menjunjung tinggi integritas perusahaan, serta menerapkan etika bisnis secara konsisten.

Honesty at work, upholding the integrity of the company, and consistently applying business ethics.



### **LOYALITAS** **LOYALTY**

Menjadikan kepentingan perusahaan sebagai prioritas dengan mengedepankan profesionalisme.

Favoring the company's interests a priority by prioritizing professionalism.



### **OWNERSHIP** **KEPEMILIKAN**

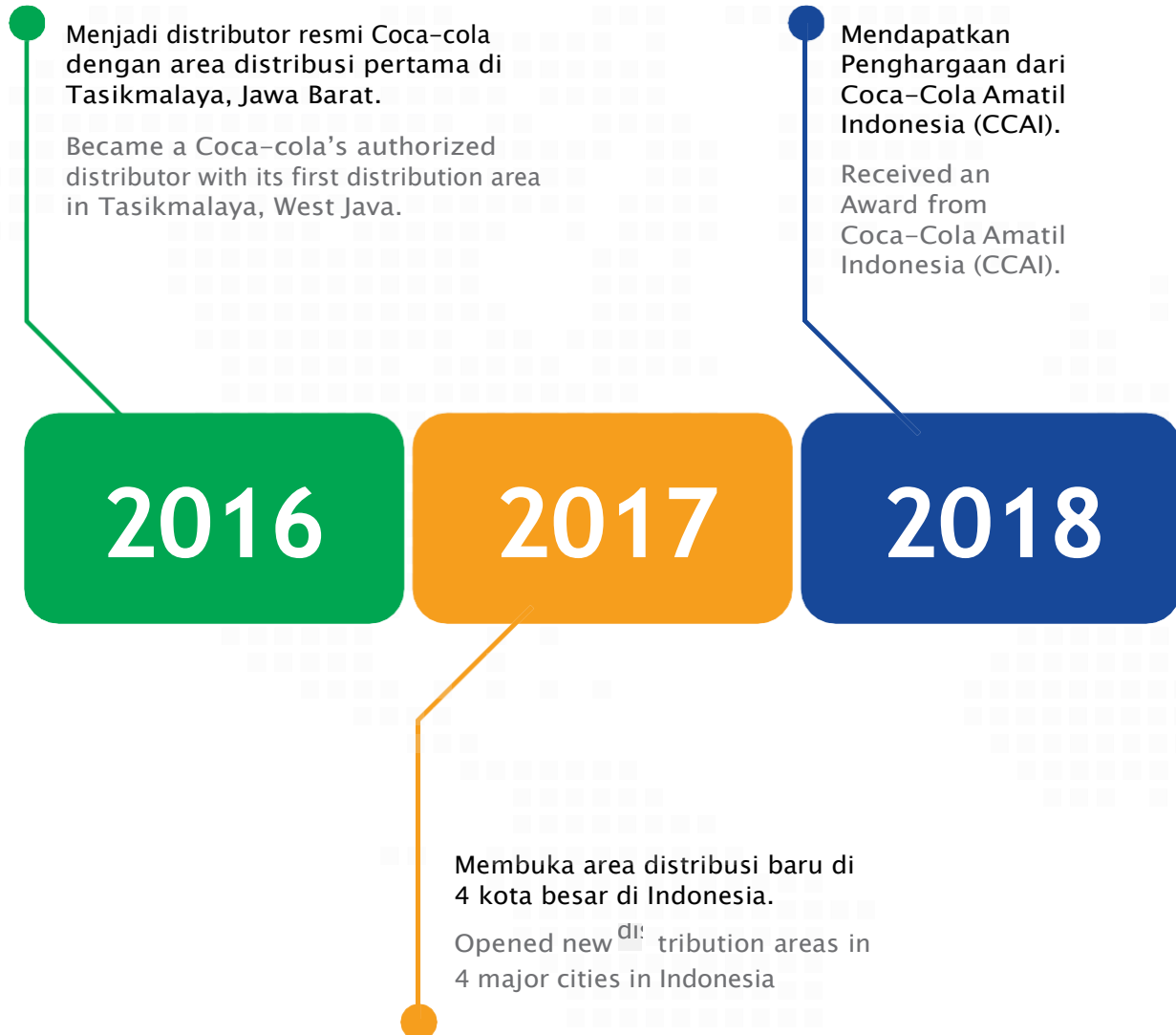
Rasa memiliki terhadap perusahaan dan pekerjaan sehingga menumbuhkan etos kerja tinggi dan berkembang bersama.

A sense of belonging to the company and work that fosters a high work ethic and develops together.



## JEJAK LANGKAH

### MILESTONES



2019

Membuka area distribusi baru di Rembang, Jawa Tengah.  
Opened a new distribution area in Rembang, Central Java.

2022

Membuka area distribusi baru di Medan Deli, Sumatera.  
Opened a new distribution area in Medan Deli, Sumatra.

2023

Penawaran umum perdana saham atau *Initial Public Offering* (IPO) dan berganti status menjadi perusahaan terbuka.

Conducted dlnitial Public Offering (IPO) and changed its status to a public company.

2024

Menambah prinsipal dan area baru. Total 16 Cabang di 5 Provinsi.  
Adding new principals and areas. Total 16 Branches in 5 Provinces.



## Kegiatan Usaha **POJK51.C4**

Perseroan menjalankan kegiatan usaha sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar dan telah disesuaikan dengan ketentuan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) 2020, yang diuraikan sebagai berikut.

### Kegiatan Usaha Utama

1. Perdagangan besar makanan dan minuman lainnya (Kode KBLI 46339), yang mencakup usaha perdagangan besar makanan dan minuman lainnya, seperti tepung beras, tepung tapioka, premiks bakeri, karamel, madu olahan, kerupuk udang dan lain-lain. Termasuk pangan untuk keperluan gizi khusus (untuk bayi, anak, dan dewasa), bahan tambahan pangan (*food additive*), bahan penolong (*processing aid*), makanan ringan lainnya, sereal dan produk berbasis sereal yang belum diolah maupun telah diolah, minuman produk kedelai, makanan siap saji, serta perdagangan besar makanan untuk hewan piaraan dan makanan ternak.
2. Perdagangan besar berbagai macam barang (Kode KBLI 46900), yang mencakup usaha perdagangan besar berbagai macam barang yang tanpa mengkhususkan barang tertentu (tanpa ada kekhususan tertentu) termasuk perkulakan.

### Kegiatan Usaha Penunjang

1. Penyedia sumber daya manusia dan manajemen fungsi sumber daya manusia (Kode KBLI 78300), yang mencakup kegiatan penyediaan sumber daya manusia dan jasa manajemen sumber daya manusia untuk pemberi kerja. Kegiatan ini dikhususkan untuk menyelenggarakan sumber daya manusia dan tugas manajemen personil. Kegiatan ini menyajikan riwayat kerja pekerja dalam hal yang berhubungan dengan upah, pajak dan masalah keuangan dan sumber daya lainnya termasuk penyedia jasa pekerja/buruh.
2. Aktivitas Telekomunikasi Lainnya YDTL (Yang Tidak Diklasifikasikan di Tempat Lain (Kode KBLI 61999) yang mencakup usaha penyelenggaraan telekomunikasi lainnya yang belum dicakup di tempat lainnya. Termasuk dalam kelompok ini adalah kegiatan penjualan pulsa, baik voucher pulsa maupun elektronik dan penjualan kartu perdana telepon seluler.

## Business Activities

The Company carries out business activities in accordance with Article 3 of the Articles of Association and has been adjusted to the provisions of the Indonesian Standard Industrial Classification (KBLI) 2020, which are described as follows.

### Main Business Activities

1. Wholesale trade in other food and beverages (KBLI Code 46339), which includes the business of wholesale trade in other food and beverages, such as rice flour, tapioca flour, bakery premixes, caramel, processed honey, shrimp crackers and others. Including food for special nutritional purposes (for infants, children, and adults), food additives, processing aids, other snacks, unprocessed and processed cereals and cereal-based products, soy beverages, ready-to-eat foods, and wholesale trade in pet food and animal feed.
2. Wholesale trade in various kinds of goods (KBLI Code 46900), which includes the business of wholesale trade in various kinds of goods without specializing in certain goods (without any particular specialty) including wholesale.

### Supporting Business Activities

1. Human resource providers and human resource management functions (KBLI Code 78300), which covers the activities of providing human resource and human resource management services to employers. This activity is devoted to organizing human resources and personnel management tasks. This activity presents the work history of workers in matters related to wages, taxes and other financial and resource issues including worker/labor service providers.
2. Other Telecommunications Activities YDTL (Not Elsewhere Classified (KBLI Code 61999) which includes other telecommunications operations that have not been covered elsewhere. Included in this group are credit sales activities, both credit and electronic vouchers and the sale of cellular phone starter packs.



3. Perdagangan besar telekomunikasi (Kode KBLI 46523) yang mencakup usaha perdagangan besar peralatan telekomunikasi, seperti perlengkapan telepon dan komunikasi. Termasuk peralatan penyiaran radio dan televisi.

Wholesale trade in telecommunications (KBLI Code 46523) which covers the business of wholesale trade in telecommunications equipment, such as telephone and communication equipment. Including radio and television broadcasting equipment.

## Produk dan Jasa **POJK51.C4**

Perseroan merupakan distributor resmi dari Coca-Cola (Coca Cola *Official Distributor* (CCOD)) dan PT Kino Indonesia yang memasarkan produk-produk Minuman berkarbonasi, Air mineral dan makanan ringan yang sudah dikenal di kalangan masyarakat di Indonesia.

## Product and Services

The Company is an official distributor of Coca-Cola (Coca Cola *Official Distributor* (CCOD)) and PT Kino Indonesia which markets carbonated beverage products, mineral water and snacks that are well-known among the people in Indonesia.

## Wilayah Operasional

Perseroan mendistribusikan produk-produknya di berbagai wilayah Indonesia, seperti Pekanbaru, Medan, Cirebon, Indramayu, Tasikmalaya, Rembang, serta berbagai ritel outlet yang tersebar di seluruh Indonesia.

## Operational Area

The Company distributes Coca Cola products in various regions of Indonesia, such as Pekanbaru, Medan, Cirebon, Indramayu, Tasikmalaya, Rembang, as well as various retail outlets spread throughout Indonesia

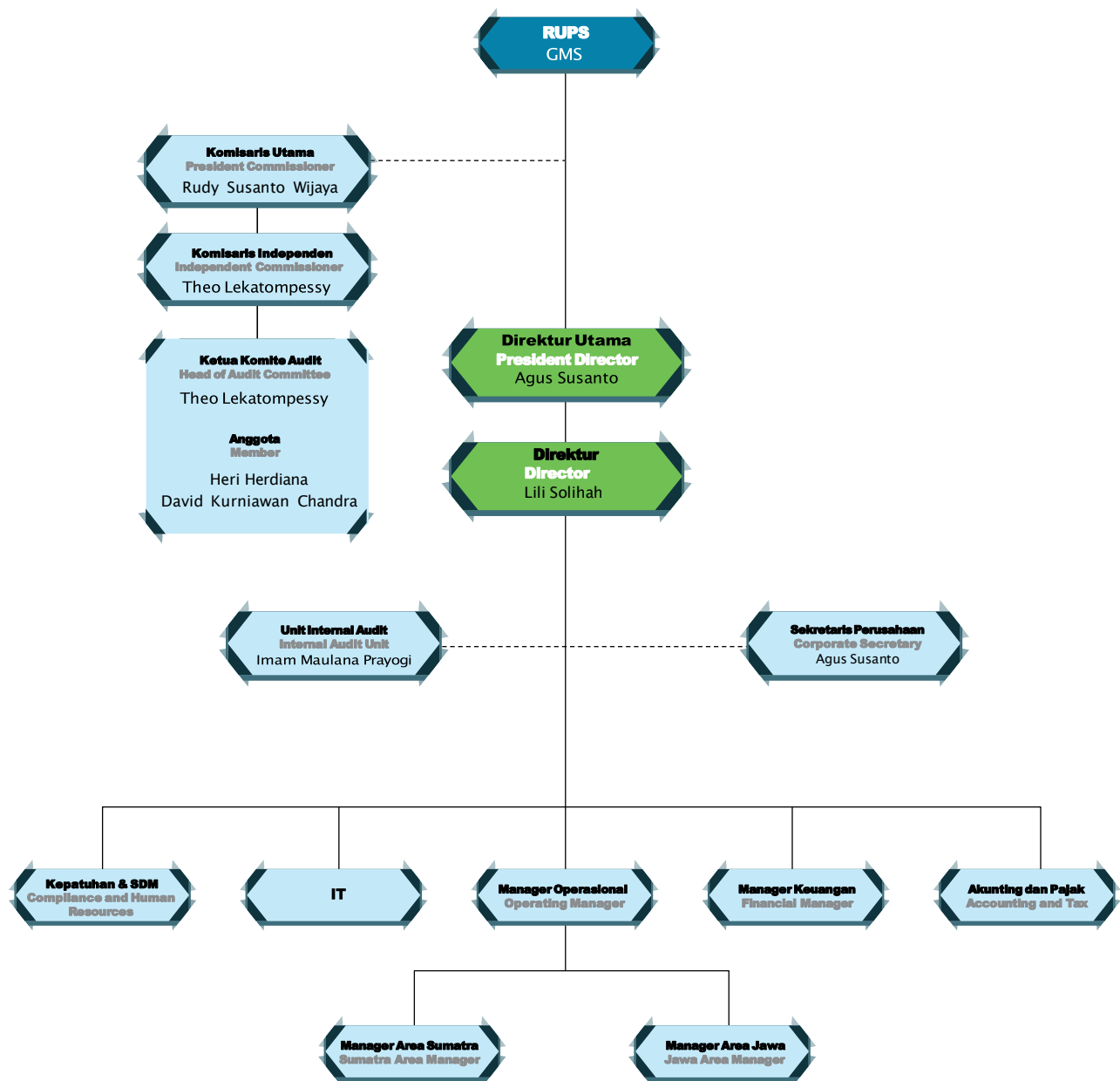
3.





# STRUKTUR ORGANISASI

## ORGANIZATIONAL STRUCTURE



## DEWAN KOMISARIS

### BOARD OF COMMISSIONERS

**Rudy Susanto Wijaya**

**Komisaris Utama**  
President Commissioner



#### Kewarganegaraan

Nationality  
Indonesia  
Indonesian

#### Usia

Age  
50 tahun  
50 years  
old

#### Domisili

Domicile  
Kota Cirebon  
Cirebon City

Diangkat berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan Terbatas PT Graha Prima Mentari No. 59 tanggal 8 Maret 2023.

Beliau merupakan Lulusan SMA Dharmasavana pada tahun 1993. Memulai pengalaman kerja sebagai Direktur Utama Perseroan (2007–September 2022). Selain itu, beliau Mempunyai hubungan kekeluargaan dan hubungan keuangan dengan anggota Direksi Perseroan.

Appointed based on the Deed of Resolution of the Shareholders of PT Graha Prima Mentari Limited Liability Company No. 59 dated March 8, 2023.

He graduated from Dharmasavana High School in 1993. He started his working experience as President Director of the Company (2007–September 2022). In addition, he has family and financial relationships with members of the Company's Board of Directors.



**Theo Lekatompessy**  
**Komisaris Independen**  
Independent Commissioner

**Kewarganegaraan**  
Nationality  
Indonesia  
Indonesian

**Usia**  
Age  
63 tahun  
63 years old

**Domisili**  
Domicile  
Jakarta Barat  
West Jakarta

Theo Lekatompessy adalah warga negara Indonesia berusia 63 tahun. Beliau menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak 8 Maret 2023.

Karir profesionalnya dimuali sebagai Consultant yang kemudian menjabat posisi senior di Akuntan Publik Hadori & Co., lalu sebagai anggota direksi yang tugas utamanya adalah merekstukturisasi, mentransformasi, dan mengembangkan bisnis di beberapa perusahaan konglomerat milik keluarga diantaranya, Hong leong, Bakrie, Humpuss, Gajah Tunggal, Djajanti, dan Iradat Puri Group.

Saat ini, Theo Lekatompessy menjabat juga sebagai top Management di empat perusahaan joint venture yang berpusat di Jepang (Distributor Aircondition), Malaysia (Produsen Aircondition), Singapura (Layanan Minyak & Gas), dan Belanda (Distributor Kimia). Beliau bertanggung jawab untuk mengelola pemangku kepentingan & transisi manajemen di keempat perusahaan tersebut. Selain itu beliau juga menjabat sebagai komisaris Independen di PT Temas Tbk sejak 2018 dan PT Sreeya Sewu Indonesia Tbk sejak tahun 2020. Beliau turut berperan sebagai tenaga Ahli di INSA (Asosiasi Pemilik Kapal Nasional Indonesia), Anggota Dewan Penasihat AEI (Asosiasi Perusahaan Terbuka Indonesia), Serta Wakil ketua KADIN (Kamar Dagang Indonesia) untuk komite Bilateral Belanda.

Theo Lekatompessy memperoleh gelar Sarjana Bisnis Administrasi di Universitas Airlangga (1984), Magister Bisnis Administrasi di Sekolah Bisnis Internasional IPMI(1986), Magister di bidang Manajemen dari Sloan School of Management di Massachusetts Institute of Technology(1987), magister di idang International Business & Trade Law di Erasmus University Rotterdam(2003), Magister Perdagangan Internasional, Inversasi dan kompetisi di Universitas Pelita Harapan (2015), dan Doktor Perdagangan Internasional dan Penyelsaian Sengketa Bisnis di Unversita Pelita Harapan (2018)

Theo Lekatompessy is a 63-year-old Indonesian citizen. He has served as an Independent Commissioner of the Company since March 8, 2023.

His profesional career began as a Consultant and subsequently held senior roles at Public Accountant Hadori & Co., Later, he became a board member with the primary responsibility of restructuring, transforming, and developing businesses across several family-owned conglomerates, including Hong Leong, Bakrie, Humpuss, Gajah Tunggal, Djajanti, and Iradat Puri Group.

Currently Theo Lekatompessy servers as Top Management at four joint venture companies based in Japan(Aircondition Distributor), Malaysia (Aircondition Manufactur), Singapore (Oil & Gas Services, and the Netjerlands (Chemical Distributor). He is responsible for managing stakeholders and overseeng the management transition at these four companies. In addition, he has serve as Independet Commissioner at PT Temas Tbk since 2018 and PT Sreeya Sewu Indonesia Tbk since 2020. He also holds the position of Expert at INSA Foundation (Indonesian National Shipowners Association), Member of the Advisory Board of AEI (Indonesian Public Listerd comapnies Association), and Vice Chairman of KADIN (Indonesian Chamber Of Commerce) for Netherlands Bilateral Commitee.

Theo Lekatompessy holds a Bachelor Degree in Business Administration from Universitas Airlangga (1984), Master in Business Administration from IPMI International Business School (1986), Master on Management from Sloan school of Management in Massachusetts Institute of Technology (1987), Master in International Business & Trade Law from Erasmus University Rotterdam (2003), master in International Tradem Invesment, and Competition form Universitas Pelita Harapan (2015), and Doctoral Degree in International Business and Trade Dispute Settlement form Universitas Pelita Harapan (2018).

## DEWAN DIREKSI

### BOARD OF DIRECTORS

**Agus Susanto**

**Direktur Utama**  
President Director



**Kewarganegaraan**

Nationality  
Indonesia  
Indonesian

**Usia**

Age  
47 tahun  
47 years old

**Domisili**

Domicile  
Kota Cirebon  
Cirebon City

Diangkat berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan Terbatas PT Graha Prima Mentari No. 59 tanggal 8 Maret 2023.

Memperoleh gelar Sarjana Jurusan Ekonomi – Akuntansi di Universitas Tarumanagara pada tahun 2000. Beliau memulai pengalaman kerja sebagai Komisaris Utama Perseroan (2007–September 2022) dan Auditor di KAP Hadi Sutanto dan Rekan (Price waterhouse Coopers – Jakarta) (1999–2000).

Selain itu, beliau merangkap jabatan sebagai Sekretaris Perusahaan (sejak 2023), serta mempunyai hubungan kekeluargaan dan hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris Perseroan.

Appointed based on the Deed of Resolution of the Shareholders of PT Graha Prima Mentari Limited Liability Company No. 59 dated March 8, 2023.

Obtained his Bachelor's degree in Economics – Accounting from Tarumanagara University in 2000. He started his working experience as President Commissioner of the Company (2007–September 2022) and Auditor at KAP Hadi Sutanto dan Rekan (Price waterhouse Coopers – Jakarta) (1999–2000).

In addition, the Company concurrently serves as the Corporate Secretary (since 2023), and has family and financial relationships with members of the Company's Board of Commissioners.


**Lili Solihah**
**Direktur**  
 Director

**Kewarganegaraan**

 Nationality  
 Indonesia  
 Indonesian

**Usia**

 Age  
 38 tahun  
 38 years old

**Domisili**

 Domicile  
 Kabupaten Cirebon  
 Cirebon Regency

Diangkat berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan Terbatas PT Graha Prima Mentari No. 59 tanggal 8 Maret 2023.

Beliau menempuh pendidikan dari SMKN 2 Kuningan pada tahun 2005. Memulai pengalaman kerja sebagai Manajer Accounting Perseroan (2015–Maret 2023) dan Supervisor Accounting Perseroan (2010–2015).

Selain itu, beliau tidak memiliki hubungan kekeluargaan ataupun hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, ataupun Pemegang Saham.

Appointed based on the Deed of Resolution of the Shareholders of PT Graha Prima Mentari Limited Liability Company No. 59 dated March 8, 2023.

She graduated from SMKN 2 Kuningan in 2005. She started her working experience as Accounting Manager of the Company (2015–March 2023) and Accounting Supervisor of the Company (2010–2015).

In addition, she has no family or financial relationship with members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors, or Shareholders.



## SEKRETARIS PERUSAHAAN CORPORATE SECRETARY

**Agus Susanto**  
Sekretaris Perusahaan  
Corporate Secretary

**Periode dan Dasar Pengangkatan**  
**Period and Basis of Appointment**

Surat Keputusan Direksi No. 005/S.KU-GPM/III/2023  
tanggal 10 Maret 2023.

Board of Directors Decree No. 005/S.KU-GPM/III/2023  
dated March 10, 2023.



Profil dapat dilihat pada Profil Direksi dalam Laporan Tahunan ini.  
Profile is visible on the Board of Directors Profile in this Annual Report.

## KOMITE AUDIT AUDIT COMMITTEE

**Theo Lekatompessy**  
Ketua Komite Audit  
Head of Audit Committee

**Periode dan Dasar Pengangkatan**  
**Period and Basis of Appointment**

Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan  
No. 002/S.KU-GPM/III/2023 tanggal 10 Maret 2023.

Decision Letter of the Company's Board of Commissioners  
No. 002/S.KU-GPM/III/2023 dated March 10, 2023.



Profil dapat dilihat pada Profil Direksi dalam Laporan Tahunan ini.  
Profile is visible on the Board of Directors Profile in this Annual Report.



## Heri Herdiana

### Anggota Komite Audit

Audit Committee Member

#### Kewarganegaraan

Nationality  
Indonesia  
Indonesian

#### Usia

Age  
32 tahun  
32 years old

#### Domisili

Domicile  
Kota Cirebon  
Cirebon City

Diangkat berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 002/S.KU-GPM/III/2023 tanggal 10 Maret 2023.

Beliau memperoleh gelar Sarjana Komputer di STMIK IKMI Cirebon pada tahun 2015, serta memulai pengalaman kerja sebagai *Founder* dari Aplikasi NOTAPos (2018–2022), *Web Developer* Nusatrip (2017–2018), serta *Web Developer* PT Bhineka, Cirebon (2015–2017).

Selain itu, tidak memiliki hubungan kekeluargaan ataupun hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, ataupun Pemegang Saham.

Appointed based on the Decree of the Company's Board of Commissioners No. 002/S.KU-GPM/III/2023 dated March 10, 2023.

He obtained his Bachelor of Computer Science degree from STMIK IKMI Cirebon in 2015, and started his work experience as *Founder* of NOTAPos Application (2018–2022), *Web Developer* of Nusatrip (2017–2018), and *Web Developer* of PT Bhineka, Cirebon (2015–2017).

In addition, he has no family or financial relationship with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Shareholders.

## David Kurniawan Chandra

### Anggota Komite Audit

Audit Committee Member

#### Kewarganegaraan

Nationality

Indonesia

Indonesian

#### Usia

Age

34 tahun

34 years old

#### Domisili

Domicile

Jakarta

Jakarta

Diangkat berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 002/S.KU-GPM/III/2023 tanggal 10 Maret 2023.

Beliau memperoleh gelar Sarjana E-Commerce di Hua Qino University Fujian, Quan Zhou pada tahun 2013. Memulai pengalaman kerja sebagai *Regional Manager* di PT World Innovative Telecommunication (2021-2022), *Asisten CEO* di PT World Innovative Telecommunication (2018-2021), *General Manager* di Dachin E-Commerce (2017-2018), *After Sales Manager* di Advan (2016-2018), *Project Manager* Kouclo di E-Commerce Co.,Ltd (2015-2016), serta *Triangle Export* - Improt Corporation (2013-2015).

Selain itu, tidak memiliki hubungan kekeluargaan ataupun hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, ataupun Pemegang Saham.

Appointed based on the Decision Letter of the Company's Board of Commissioners No. 002/S.KU-GPM/III/2023 dated March 10, 2023.

He obtained his Bachelor's degree in E-Commerce at Hua Qino University Fujian, Quan Zhou in 2013. He started his working experience as *Regional Manager* at PT World Innovative Telecommunication (2021-2022), *Assistant CEO* at PT World Innovative Telecommunication (2018-2021), *General Manager* at Dachin E-Commerce (2017-2018), *After Sales Manager* at Advan (2016-2018), *Project Manager* Kouclo at E-Commerce Co.,Ltd (2015-2016), and *Triangle Export* - Improt Corporation (2013-2015).

In addition, he has no family or financial relationship with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Shareholders.



## Imam Maulana Prayogi

### Ketua Unit Audit Internal

Head of Internal Audit Unit

#### Kewarganegaraan

Nationality  
Indonesia  
Indonesian

#### Usia

Age  
28 tahun  
28 years old

#### Domisili

Domicile  
Kabupaten Indramayu  
Indramayu Regency

Diangkat berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 002/S.KU-GPM/III/2023 tanggal 10 Maret 2023.

Beliau memperoleh gelar Sarjana Manajemen Pemasaran di Universitas Islam Bandung (Unisba) tahun 2020, serta pernah mengikuti pendidikan Shift Academy Analisis Data (September 2020 – Oktober 2020) dan Bit labs Pemasaran (16 Agustus 2020).

Memulai pengalaman kerja sebagai *Staff Marketing* di Nouka Village (2019–2020), Manajer Usaha di Koperasi Mahasiswa Unisba (2018–2019), serta Staff Personalia di Koperasi Mahasiswa Unisba (2017–2018).

Selain itu, tidak memiliki hubungan kekeluargaan ataupun hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, ataupun Pemegang Saham.

Appointed based on the Decree of the Company's Board of Commissioners No. 002/S.KU-GPM/III/2023 dated March 10, 2023.

He obtained his Bachelor's degree in Marketing Management at the Bandung Islamic University (Unisba) in 2020, and has participated in the Shift Academy Data Analysis education (September 2020 – October 2020) and Marketing Bit labs (August 16, 2020).

Starting work experience as Marketing Staff at Nouka Village (2019–2020), Business Manager at Unisba Student Cooperative (2018–2019), and Personnel Staff at Unisba Student Cooperative (2017–2018).

In addition, she has no family or financial relationship with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Shareholders.

## KRONOLOGI PENERBITAN DAN PENCATATAN SAHAM

### CHRONOLOGY OF ISSUANCE AND SHARES LISTING

| Uraian<br>Description                                               | Tanggal Efektif<br>Pencatatan<br>Effective<br>Listing Date | Penambahan Saham<br>Shares<br>Increase | Nilai Nominal<br>Nominal<br>Value<br>(Rp) | Harga Penawaran<br>Offer Price<br>(Rp) | Jumlah Saham Beredar<br>(Lembar Saham)<br>Total of Shares<br>Outstanding<br>(Share Sheets) |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Penawaran umum<br>saham perdana<br>Initial Public<br>Offering (IPO) | 10 Juli 2023<br>10 July 2023                               | 309.000.000                            | 25                                        | 120                                    | 1.545.000.000                                                                              |

### Informasi Pemegang Saham POJK51.C3 Shareholders Information

| No | Nama Pemegang Saham        | Status A/I | Jumlah saham | Presentase Saham (%) |
|----|----------------------------|------------|--------------|----------------------|
| 1  | Rudy Susanto Wijaya        | I          | 701.200.000  | 45,38                |
| 2  | Agus Susanto               | I          | 381.585.900  | 24,70                |
| 3  | Hendriyanto Liem           | I          | 82.438.400   | 5,34                 |
| 4  | PT Triyanto Sukses Mandiri | I          | 164.000.000  | 10,61                |
|    | Jumlah                     |            | 1329.274.300 | 86,03                |



## Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Perseroan berkomitmen untuk mematuhi berbagai kebijakan dan peraturan yang berlaku, termasuk pengungkapan saham Dewan Komisaris dan Direksi yang senantiasa diungkapkan secara jelas dan transparan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Perusahaan Terbuka mewajibkan setiap Dewan Komisaris dan Direksi untuk menyampaikan informasi kepada Perseroan terkait kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham Perseroan paling lambat 3 hari kerja setelah terjadinya transaksi. Selain itu, Perseroan diwajibkan untuk menyampaikan laporan tersebut kepada Otoritas Jasa Keuangan maksimal 10 hari setelah terjadinya transaksi.

Per Juli 2023 Perseroan mulai mengungkapkan dan melaporkan kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi secara *online* kepada Bursa Efek Indonesia, yaitu perihal Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek dan laporan berkala kepada Otoritas Jasa Keuangan. Pelaporan tersebut telah dilakukan secara tepat waktu dan sesuai dengan prosedur yang berlaku.

## Share Ownership of Board of Commissioners and Directors

The Company is committed to complying with various applicable policies and regulations, including the disclosure of shares of the Board of Commissioners and Directors which are always disclosed clearly and transparently in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 11/POJK.04/2017 concerning Ownership Reports or Any Changes in Ownership of Public Companies requires each Board of Commissioners and Directors to submit information to the Company regarding ownership and any changes in their ownership of the Company's shares no later than 3 working days after the transaction. In addition, the Company is required to submit the report to the Financial Services Authority a maximum of 10 days after the transaction.

As of July 2023, the Company began to disclose and report the share ownership of the Board of Commissioners and Directors online to the Indonesia Stock Exchange, namely regarding the Monthly Securities Holder Registration Report and periodic reports to the Financial Services Authority. Such reporting has been carried out in a timely manner and in accordance with applicable procedures.



## Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

### Share Ownership of Board of Commissioners and Directors

| Periode<br>Period                             | Kepemilikan Awal Tahun 2023<br>2023 Initial Ownership |                                                     |                                                       | Kepemilikan Akhir Tahun 2023<br>2023 Year-end Ownership |                                                     |                                                       |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                                               | Jumlah Saham<br>Total<br>Shares                       | Jumlah Nilai Nominal<br>Total Nominal<br>Value (Rp) | Persentase Kepemilikan<br>Ownership<br>Percentage (%) | Jumlah Saham<br>Total<br>Shares                         | Jumlah Nilai Nominal<br>Total Nominal<br>Value (Rp) | Persentase Kepemilikan<br>Ownership<br>Percentage (%) |
| <b>Dewan Komisaris</b> Board of Commissioners |                                                       |                                                     |                                                       |                                                         |                                                     |                                                       |
| Rudy Susanto Wijaya                           | 865.200.000                                           | 21.630.000.000                                      | 70,00                                                 | 865.200.000                                             | 21.630.000.000                                      | 56,00                                                 |
| Theo Lekatompessy                             | -                                                     | -                                                   | -                                                     | -                                                       | -                                                   | -                                                     |
| <b>Board of Directors</b>                     |                                                       |                                                     |                                                       |                                                         |                                                     |                                                       |
| Agus Susanto                                  | 370.800.000                                           | 9.270.000.000                                       | 30,00                                                 | 381.585.900                                             | 9.539.647.500                                       | 24,70                                                 |
| Lili Solihah                                  | -                                                     | -                                                   | -                                                     | -                                                       | -                                                   | -                                                     |

### Pemilik Manfaat Akhir

Pemilik manfaat akhir Perseroan adalah Bapak Rudy Susanto Wijaya yang merupakan Komisaris Utama dan Bapak Agus Susanto yang merupakan Direktur Utama Perseroan. Pemilik manfaat akhir tersebut telah melakukan pelaporan atas manfaat akhir yang diterima kepada regulator sesuai Pasal 4 ayat (1) huruf a sampai dengan d Peraturan Presiden No. 13 tahun 2018 dan Pasal 1 ayat (2) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 9/POJK.04/2018 tentang Pengambilalihan Perusahaan Terbuka, yaitu merupakan pihak yang membuat rencana, kesepakatan, atau keputusan untuk berkerja sama untuk mencapai tujuan tertentu.

### Kronologi Pencatatan Efek Lainnya

Selama tahun 2024, tidak terdapat informasi terkait kronologi pencatatan efek lainnya, baik obligasi, sukuk, atau obligasi konversi.

### Entitas Anak dan Entitas Asosiasi

Perseroan melakukan akusisi pada PT Tri Usaha Jaya pada 2024.

### Ultimate Beneficial Ownership

The ultimate beneficial owners of the Company are Mr. Rudy Susanto Wijaya who is the President Commissioner and Mr. Agus Susanto who is the President Director of the Company. The ultimate beneficial owners have reported the final benefits received to the regulator in accordance with Article 4 paragraph (1) letters a to d of Presidential Regulation No. 13 of 2018 and Article 1 paragraph (2) of Financial Services Authority Regulation No. 9/POJK.04/2018 on the Takeover of Public Companies, which is a party that makes a plan, agreement, or decision to cooperate to achieve certain objectives.

### Chronology of Other Securities Listing

During 2024, there is no information regarding the chronology of listing of other securities, whether bonds, sukuk, or convertible bonds.

### Subsidiary and Associated Entities

The company acquired PT Tri Usaha Jaya in 2024.



## Informasi pada Situs Web

Perseroan telah mempunyai situs web yang beralamat [www.grahaprimamentari.co.id](http://www.grahaprimamentari.co.id). Beberapa informasi yang telah disediakan oleh Perseroan, yaitu:

1. Informasi Pemegang Saham sampai dengan pemilik akhir individu (Temui Tim > Struktur Kepemilikan);
2. Laporan Keuangan Tahunan (Investor> Laporan Keuangan); dan
3. Profil Dewan Komisaris dan Direksi (Temui Tim > Profil Direksi, Komisaris, Komite, dan Sekretaris Perusahaan).

Ke depannya, Perseroan akan terus mengembangkan dan memperbarui informasi di situs web sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik.

## Information on Website

The Company has a website with the address [www.grahaprimamentari.co.id](http://www.grahaprimamentari.co.id). Some information that has been provided by the Company, namely:

1. Shareholder information up to the individual final owner (Meet the Team > Ownership Structure);
2. Annual Financial Report (Investors > Financial Report); and
3. Profiles of the Board of Commissioners and Directors (Meet the Team > Profiles of Directors, Commissioners, Committees, and Corporate Secretary).

Going forward, the Company will continue to develop and update information on the website in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 8/POJK.04/2015 on the Website of Issuers or Public Companies.



## Lembaga Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institutions

| Akuntan Publik Public Accountant               |                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nama</b> Name                               | Kantor Akuntan Publik Anwar dan Rekan                                                                                                                                                             |
| <b>Alamat</b> Address                          | Permata Kuningan Building, 5 <sup>th</sup> Floor<br>Jl. Kuningan Mulya Kav. 9C Jakarta 12980, Indonesia<br>Telp : (021) 8378 0750<br>Fax : (021) 8378 0735<br>Situs Web : www.anwar-rekan.com     |
| <b>Jasa Yang Diberikan</b><br>Service Provided | Melaksanakan audit berdasarkan standar auditing yang ditetapkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia.<br>Carrying out audits based on auditing standards set by the Indonesian Institute of Accountants. |
| <b>Periode</b> Period                          | 2024                                                                                                                                                                                              |
| <b>Biaya</b> Cost                              | Rp300.000.000,-.                                                                                                                                                                                  |

| Konsultan Hukum Legal Consultant               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nama</b> Name                               | Jennifer B. Tumbuan, S.H., LL.M                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Alamat</b> Address                          | Jl. Gandaria Tengah III/8 Kebayoran Baru Jakarta 12130, Indonesia<br>Telp : (021) 722 7736, 7227 737<br>Fax : (021) 724 4579                                                                                                                                                                                       |
| <b>Jasa Yang Diberikan</b><br>Service Provided | Memberikan konsultasi hukum terkait penawaran umum sesuai standar profesi dan melakukan pemeriksaan laporan-laporan Perseroan dari segi hukum.<br>Providing legal consultation related to public offerings in accordance with professional standards and examining the Company's reports from a legal perspective. |
| <b>Periode</b> Period                          | 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Biaya</b> Cost                              | Rp400.000.000,-.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| Notaris Notary                                 |                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nama</b> Name                               | Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn.                                                                                                                                              |
| <b>Alamat</b> Address                          | Jl. K. H. Zainul Arifin No. 2<br>Kompleks Ketapang Indah Blok B-2 No.4-5, Jakarta - 11140<br>Telp : (021) 634 5668<br>Fax : (021) 534 5666<br>E-mail : christina@notarischristina.com |
| <b>Jasa Yang Diberikan</b><br>Service Provided | Menyusun dan membuatkan Akta RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa.<br>Compiling and producing the Deed of the Annual GMS and Extraordinary GMS.                                           |
| <b>Periode</b> Period                          | 2024                                                                                                                                                                                  |
| <b>Biaya</b> Cost                              | Rp109.250.000,-.                                                                                                                                                                      |


**Biro Administrasi Efek** Securities Administration Bureau

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nama</b> Name                               | PT Adimitra Jasa Korpora                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Alamat</b> Address                          | Jl. Kirana Avenue III, Kelapa Gading<br>Telp : (021) 2974 5222<br>Fax : (021) 2928 9961                                                                                                                                               |
| <b>Jasa Yang Diberikan</b><br>Service Provided | Menerima pemesanan saham dan melakukan administrasi pemesanan saham sesuai dengan kebijakan dan peraturan yang berlaku.<br>Receiving share orders and administer share orders in accordance with applicable policies and regulations. |
| <b>Periode</b> Period                          | 2024                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Biaya</b> Cost                              | Rp100.000.000,-.                                                                                                                                                                                                                      |

**Penjaminan Efek** Underwriting

|                                                |                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nama</b> Name                               | PT Nonghyup Korindo Sekuritas Indonesia                                                                                                                                                                                 |
| <b>Alamat</b> Address                          | Treasury Tower 51 <sup>th</sup> Floor, District 8, SCBD Lot 28<br>Jl. Jend. Sudirman No. Kav 52-53, RT 5/RW 3<br>Senayan, Kebayoran Baru<br>Jakarta Selatan 12190<br>Telp : (021) 5088 9102<br>E-mail : cso@nhsec.co.id |
| <b>Jasa Yang Diberikan</b><br>Service Provided | Biaya jasa penjaminan (underwriting fee)                                                                                                                                                                                |
| <b>Periode</b> Period                          | 2024                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Biaya</b> Cost                              | Rp1.200.000.000,-.                                                                                                                                                                                                      |

Halaman ini sengaja dikosongkan.  
This page is intentionally left blank.

A photograph of a business meeting. A person in a dark suit is pointing at a document on a wooden table. The document contains a pie chart and a bar chart. Another person's hand is visible at the bottom right, also pointing at the document. A white cup is on a saucer in the background.

# 4

## **ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN**

Management Discussion and  
Analysis







## TINJAUAN EKONOMI

### ECONOMIC REVIEW

Perlambatan ekonomi global terus berlanjut di sepanjang tahun 2024. Kondisi ini disebabkan oleh berbagai faktor, utamanya gejala politik antara Eropa dan Timur Tengah yang berdampak secara global, terutama melambatnya aktivitas ekonomi, penurunan harga komoditas, dan kinerja ekspor-impor antar negara. Tak hanya itu, perlambatan ekonomi global juga dipengaruhi oleh ketidakpastian ekonomi negara adidaya, seperti Amerika Serikat dan Tiongkok, yang menjadi penentuan kinerja ekonomi global.

Bank Indonesia memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global sebesar 3,1% di tahun 2024, akan meningkat di tahun 2025 menjadi 3,2%. Ke depannya, beberapa risiko global tetap perlu diawasi karena dapat memengaruhi ketidakpastian perekonomian negara maju maupun negara berkembang, seperti berlanjutnya ketegangan geopolitik, pelemahan ekonomi di sejumlah negara utama, termasuk Tiongkok, serta kepastian waktu dan besarnya penurunan suku bunga moneter negara maju, khususnya *Fed Funds Rate* (FFR).

Sementara itu, pertumbuhan ekonomi Indonesia sepanjang 2024 mencapai 5,03% year-on-year (yoy), sedikit lebih rendah dari target pemerintah sebesar 5,2% dan juga lebih rendah dibandingkan pertumbuhan 2023 yang mencapai 5,05%. Beberapa sektor yang mendorong pertumbuhan ekonomi Indonesia pada 2024 adalah sektor jasa lainnya yang tumbuh 9,8%, industri manufaktur yang tumbuh 4,43%, perdagangan besar dan eceran yang tumbuh 4,86%, serta transportasi dan pergudangan yang tumbuh 8,69%. Konsumsi rumah tangga masih menjadi pendorong utama pertumbuhan ekonomi dengan kontribusi 54,04% terhadap total PDB dan tumbuh 4,94%, sementara investasi atau Pembentukan Modal Tetap Bruto (PMTB) juga menunjukkan peningkatan sebesar 4,61%.

The global economic slowdown continued throughout 2024. This condition is caused by various factors, mainly political turmoil between Europe and the Middle East which has a global impact, especially slowing economic activity, falling commodity prices, and export-import performance between countries. Not only that, the global economic slowdown is also influenced by the economic uncertainty of superpowers, such as the United States and China, which determine global economic performance.

Bank Indonesia projects global economic growth of 3,1% in 2024, increasing in 2025 to 3,2%. Going forward, several global risks still need to be monitored because they can affect the economic uncertainty of developed and developing countries, such as continued geopolitical tensions, economic weakness in several major countries, including China, and the certainty of the timing and magnitude of the decline in monetary interest rates in developed countries, especially the *Fed Funds Rate* (FFR).

Meanwhile, Indonesia's economic growth throughout 2024 reached 5.03% year-on-year (yoy), slightly lower than the government's target of 5.2% and also lower than the 2023 growth of 5.05%. Several sectors that drove Indonesia's economic growth in 2024 were other service sectors which grew by 9.8%, the manufacturing industry which grew by 4.43%, wholesale and retail trade which grew by 4.86%, and transportation and warehousing which grew by 8.69%. Household consumption is still the main driver of economic growth with a contribution of 54.04% to total GDP and grew by 4.94%, while investment or Gross Fixed Capital Formation (PMTB) also showed an increase of 4.61%.

## TINJAUAN INDUSTRI

### INDUSTRY REVIEW

Aktivitas bisnis Perseroan bergerak sebagai distributor dari produk minuman Coca-Cola dan PT Kino, yang tidak terlepas dari kinerja akomodasi & makan minum dan juga kinerja dari sektor *fast moving consumer goods* (FMCG). Pertumbuhan kinerja sektor Akomodasi dan Makan Minum di Indonesia pada tahun 2024 cukup signifikan, dengan pertumbuhan sebesar 6,61% pada kuartal IV dan mencapai 8,56% sepanjang tahun 2024. Faktor-faktor yang mendorong pertumbuhan ini antara lain peningkatan mobilitas masyarakat, penyelenggaraan event nasional dan internasional, serta perbaikan infrastruktur pendukung pariwisata. Pada kuartal II 2024, sektor ini bahkan tumbuh hingga 10,17% karena adanya event berskala internasional dan nasional, serta peningkatan kunjungan wisatawan mancanegara ke Indonesia yang tumbuh 19,05% pada tahun 2024.

Dengan adanya pertumbuhan ini, memberikan kesempatan yang luas bagi Perseroan untuk memaksimalkan strategi dan melakukan ekspansi bisnis yang lebih solid ke depannya, dengan tetap mengoptimalkan kerja sama dengan prinsipal Coca-Cola dan melakukan distribusi yang efektif di seluruh wilayah Indonesia.

The Company's business activities are engaged as a distributor of Coca-Cola and PT Kino beverage products, which are inseparable from the performance of accommodation & food and beverage and also the performance of the fast moving consumer goods (FMCG) sector. The growth of the performance of the Accommodation and Food and Beverage sector in Indonesia in 2024 is quite significant, with a growth of 6.61% in the fourth quarter and reaching 8.56% throughout 2024. Factors driving this growth include increased community mobility, holding national and international events, and improving tourism supporting infrastructure. In the second quarter of 2024, this sector even grew by 10.17% due to international and national scale events, as well as an increase in foreign tourist visits to Indonesia which grew by 19.05% in 2024.

With this growth, it provides a broad opportunity for the Company to maximize its strategy and carry out more solid business expansion in the future, while continuing to optimize cooperation with Coca-Cola principals and carrying out effective distribution throughout Indonesia.



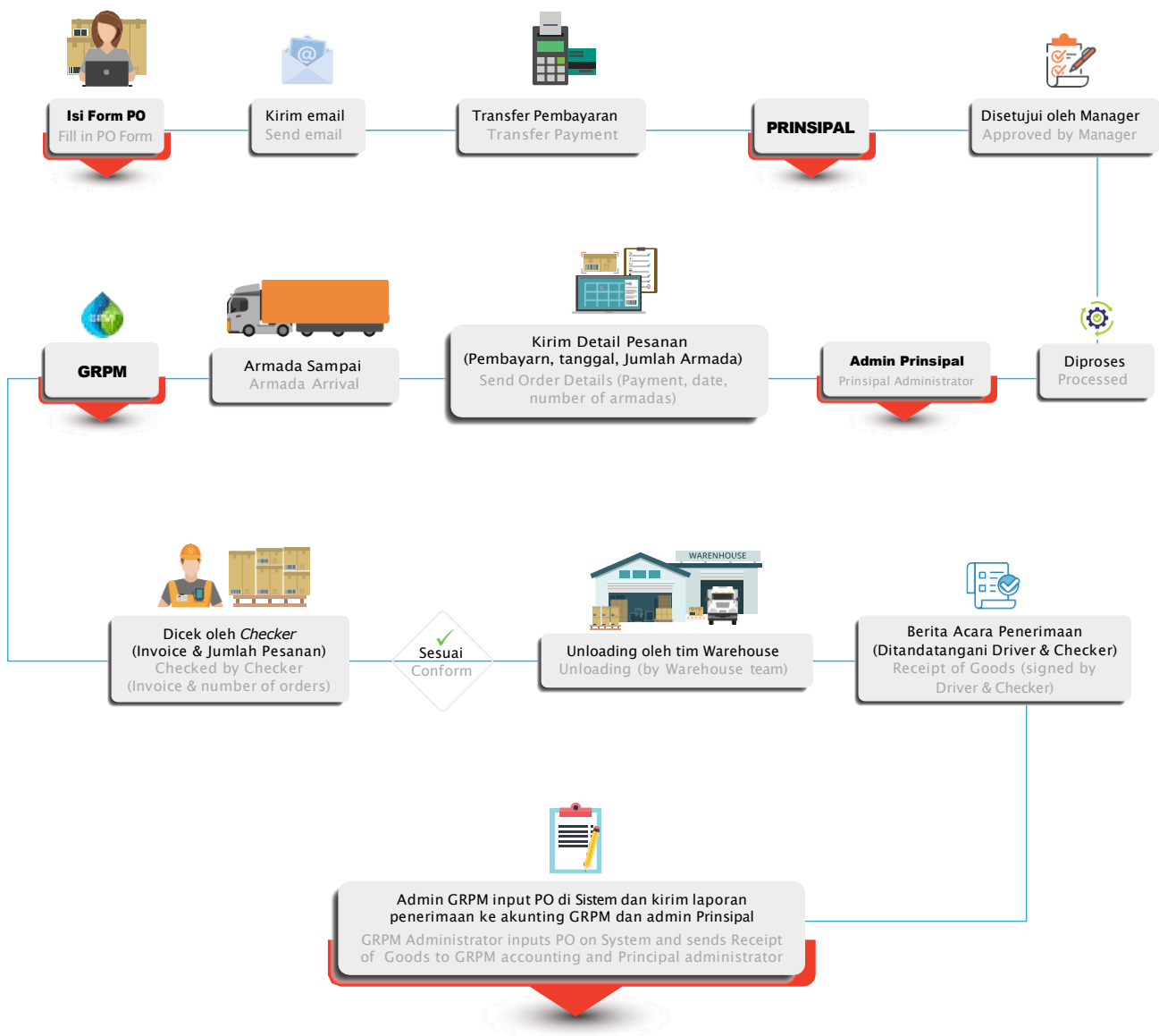
## TINJAUAN OPERASIONAL

### OPERATIONAL REVIEW

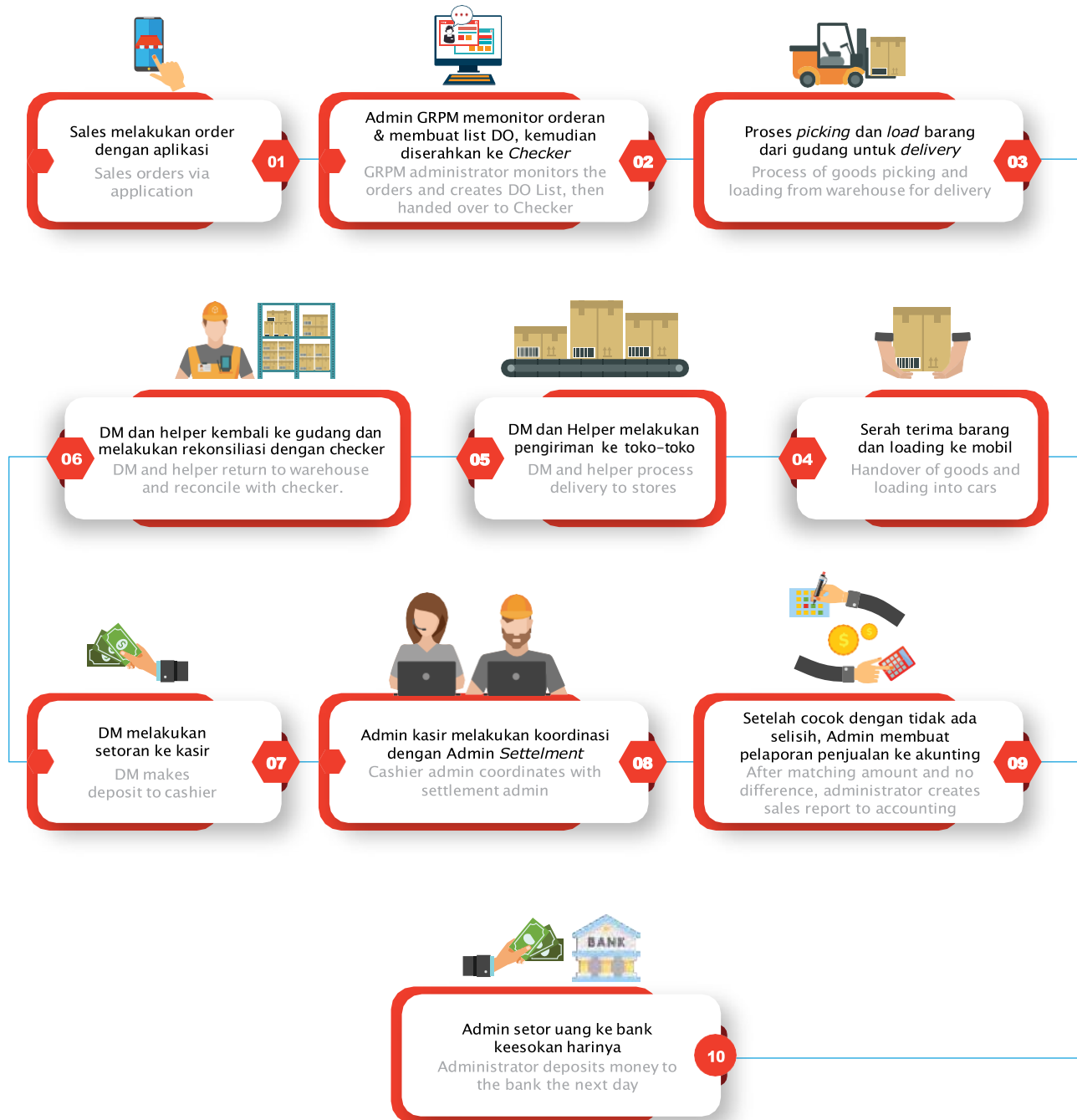
Proses operasional Perseroan digambarkan pada bagan berikut.

The Company's operational process is depicted in the following chart.

### Alur Purchasing Order (PO) Purchasing Order Flowchart



## Alur Operasional dan Penjualan Operational and Sales Flowchart





## STRATEGI PEMASARAN

### MARKETING STRATEGY

Perseroan membutuhkan strategi pemasaran untuk meningkatkan penjualan dan mencapai target yang telah ditetapkan, sebagai berikut.

1. Memperkuat kerja sama dengan prinsipal dan para mitra usaha di berbagai area distribusi.
2. Mengefektifkan penggunaan media *online* untuk pengecer atau penjual secara langsung melalui *e-commerce*.
3. Menerapkan sistem inventarisasi modern untuk menghindari *overstocking* atau *understocking*.
4. Menerapkan program *canvassing* yang terbukti efektif meningkatkan penjualan.
5. Meningkatkan promosi di setiap *outlet* dengan *display* poster dan banner program terbaru.
6. Menambah jumlah retail outlet baru terutama *outlet wholesaler*.

The Company needs a marketing strategy to increase sales and achieve the set targets, as follows.

1. Strengthening cooperation with principals and business partners in various distribution areas.
2. Streamlining the use of online media for retailers or direct sellers through e-commerce.
3. Implementing a modern inventory system to avoid overstocking or understocking.
4. Implementing a canvassing program that has proven effective in increasing sales.
5. Increasing promotions in each outlet by displaying posters and banners of the latest programs.
6. Increasing the number of new retail outlets, especially wholesaler outlets.

# TINJAUAN KEUANGAN

## FINANCIAL REVIEW

### Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain

### Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(dalam Rupiah in Rupiah)

| Uraian                                             | 2024              | 2023              | Pertumbuhan<br>Growth |         | Description                                 |
|----------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|---------|---------------------------------------------|
|                                                    |                   |                   | Rp                    | Persen  |                                             |
| Penjualan                                          | 705.509.560.799   | 306.181.596.395   | 399,327,964,404       | 130%    | Sales                                       |
| Beban Pokok Penjualan                              | (651.430.260.057) | (277.699.145.608) | (373,731,114,449)     | 135%    | Cost of Goods Sold                          |
| Laba Bruto                                         | 54.079.300.742    | 28.482.450.787    | 25,596,849,955        | 90%     | Gross Profit                                |
| Beban penjualan                                    | (4.259.458.127)   | (3.768.186.609)   | (491,271,518)         | 13%     | Selling expense                             |
| Beban umum dan administrasi                        | (44.988.164.297)  | (19.350.301.228)  | (25,637,863,069)      | 132%    | General and administrative expenses         |
| Penghasilan usaha lainnya                          | 1.514.259.816     | (60.756.879)      | 1,575,016,695         | (2592%) | Other business income                       |
| Laba Usaha                                         | 6.345.938.134     | 5.303.206.071     | 1,042,732,063         | 20%     | Operating Income                            |
| Biaya keuangan                                     | (412.027.072)     | (160.594.621)     | (251,432,451)         | 157%    | Financing costs                             |
| Penghasilan keuangan                               | 654.116.395       | 716.570.798       | (62,454,403)          | (9%)    | Financial income                            |
| Laba Sebelum Pajak Penghasilan                     | 6.588.027.457     | 5.859.182.248     | 728,845,209           | 12%     | Profit Before Income Tax                    |
| Beban Pajak Penghasilan – Neto                     | (1.804.317.323)   | (1.415.418.657)   | (388,898,666)         | 27%     | Income Tax Expense – Net                    |
| Laba Neto Tahun Berjalan                           | 2.750.287.440     | 4.443.763.591     | (1,693,476,151)       | (38%)   | Net Profit for the Year                     |
| Penghasilan Komprehensif Lain                      |                   |                   |                       |         | Other Comprehensive Income                  |
| Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja   | 248.156.349       | 21.403.000        | 226,753,349           | 1059%   | Remeasurement of employee benefit liability |
| Pajak penghasilan terkait                          | (54.594.397)      | (4.708.660)       | (49,885,737)          | 1059%   | Associated income tax                       |
| Penghasilan Komprehensif Lain Neto – Setelah Pajak | 193.561.952       | 16.694.340        | 176,867,612           | 1059%   | Net Other Comprehensive Income – After Tax  |
| Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan             | 4.977.272.086     | 4.460.457.931     | 516,814,155           | 12%     | Total Comprehensive Income for the Year     |
| Laba per Saham                                     | 1,66              | 2,88              | 1,22                  | (42%)   | Earnings per Share                          |





## Penjualan

Penjualan Perseroan mengalami kenaikan signifikan sebesar 130% atau sebesar Rp399,3 miliar, dari Rp306,18 miliar menjadi Rp705,51 miliar di tahun 2023.

### Beban Pokok Penjualan

Beban pokok penjualan tercatat sebesar Rp651,43 miliar, naik sebesar 135% atau setara Rp373,73 juta, dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp 277,60 miliar. Kondisi ini disebabkan oleh naiknya penjualan sebesar 130%.

### Laba Bruto

Pada tahun 2024, laba kotor Perseroan tercatat sebesar Rp54,08 miliar, meningkat sebesar 90% atau setara Rp25,60 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp28,48 miliar.

### Beban Umum dan Administrasi

Pada tahun 2024, beban umum dan administrasi Perseroan meningkat sebesar 132% atau Rp25,64 miliar, dari Rp19,35 miliar menjadi Rp 44,99 miliar.

### Laba Usaha

Laba usaha Perseroan tercatat sebesar Rp6,35 miliar di tahun 2024, meningkat sebesar 20,00% atau setara Rp1,04 miliar, dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp5,30 miliar. Hal ini dipengaruhi oleh meningkatnya beban penjualan serta beban umum dan administrasi.

### Laba Sebelum Pajak Penghasilan

Pada tahun 2024, laba sebelum pajak penghasilan tercatat sebesar Rp6,59 miliar, meningkat sebesar 12% atau setara Rp5,86 miliar dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp2,96 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan oleh meningkatnya laba usaha sebesar 20%.

### Laba Neto Tahun Berjalan

Pada tahun 2024, laba neto tahun berjalan tercatat sebesar Rp2,785 miliar, menurun sebesar 38,11% atau setara Rp1,69 miliar dibandingkan

## Sales

The Company's sales experienced a significant increase of 130% or IDR399.3 billion, from IDR306.18 billion to IDR705.51 billion in 2023.

### Cost of Goods Sold

Cost of goods sold was recorded at IDR651.43 billion, up 135% or equivalent to IDR373.73 million, compared to 2023 which was recorded at IDR277.60 billion. This condition was caused by a 130% increase in sales..

### Gross Profit

In 2024, the Company's gross profit was recorded at IDR54.08 billion, an increase of 90% or equivalent to IDR25.60 billion, compared to the previous year which was recorded at IDR28.48 billion.

### General and Administrative Expenses

In 2024, the Company's general and administrative expenses increased by 132% or IDR25.64 billion, from IDR19.35 billion to IDR44.99 billion.

### Operating Profit

The Company's operating profit was recorded at IDR6.35 billion in 2024, an increase of 20.00% or equivalent to IDR1.04 billion, compared to 2023 which was recorded at IDR5.30 billion. This was influenced by the increase in sales expenses and general and administrative expenses.

### Profit Before Income Tax

In 2024, profit before income tax was recorded at IDR6.59 billion, an increase of 12% or equivalent to IDR5.86 billion compared to the previous year which was recorded at IDR2.96 billion. The increase was due to a 20% increase in operating profit.

### Net Profit for the Year

In 2024, net profit for the current year was recorded at IDR 2.785 billion, down 38.11% or equivalent to IDR 1.69 billion compared to

tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp4,44 miliar.

#### Penghasilan Komprehensif Lain Neto – Setelah Pajak

Penghasilan komprehensif lain neto – setelah pajak di tahun 2024 meningkat sebesar 1059% atau setara Rp176,87 Juta dari Rp16,69 juta menjadi 193,56 juta.

#### Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan

Di tahun 2024, Perseroan mencatatkan total laba komprehensif tahun berjalan sebesar Rp4,98 miliar, meningkat sebesar 12% atau setara Rp176,87 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp4,46 miliar.

### Laporan Posisi Keuangan Balance Sheet

#### Aset Assets

| Uraian                              | 2024            | 2023           | Growth             |           | Description                   |
|-------------------------------------|-----------------|----------------|--------------------|-----------|-------------------------------|
|                                     |                 |                |                    |           |                               |
|                                     |                 |                | Rp                 | Persen    |                               |
| ASET LANCAR                         |                 |                | CURRENT ASSETS     |           |                               |
| Kas dan setara kas                  | 18.793.351.367  | 37.320.044.072 | (18,526,692,705)   | (49.64%)  | Cash and cash equivalent      |
| Deposito Berjangka                  | –               | 3.000.000.000  | (3.000.000.000)    | 100.00%   | Time deposit                  |
| Piutang usaha–neto                  | 54.996.933.432  | 10.884.924.170 | 15,202,354,774     | 405.26%   | Net account receivables       |
| Piutang lain–lain                   | 15.208.176.274  | 5.821.500      | 32,040,693,378     | 261142%   | Other payables                |
| Persediaan                          | 38.791.100.383  | 6.750.407.005  | (3.166.147.424)    | 474.65%   | Supply                        |
| Uang Muka dan Beban dibayar di muka | 2.068.984.997   | 2.481.075.370  | (412,090,373)      | (16.61%)  | Prepaid advances and expenses |
| Aset Lancar Lainnya                 | –               | 11.250.000.000 | (11,250,000,000)   | (100.00%) | Other Current Assets          |
| Total Aset Lancar                   | 150.161.315.182 | 71.692.272.117 | 78,469,043,065     | 109.45%   | Total Current Assets          |
| ASET TIDAK LANCAR                   |                 |                | NON-CURRENT ASSETS |           |                               |
| Aset pajak tangguhan                | 659.334.451     | 326.391.963    | 332,942,488        | 102.01%   | Deferred tax assets           |
| Aset tetap – neto                   | 40.681.014.638  | 1.465.350.077  | 39,215,664,561     | 2676.20%  | Fixed assets – net            |
| Total Aset Tidak Lancar             | 41.340.349.089  | 1.791.742.040  | 39,548,607,049     | 2207.3%   | Total Non–current Assets      |
| Total Aset                          | 191.501.664.271 | 73,484,017,157 | 118,017,647,114    | 160.60%   | Total Assets                  |

#### Total Aset

Total aset Perseroan tercatat sebesar Rp191,50 miliar, meningkat sebesar 160,60% atau setara Rp118,02 miliar dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp73,48 miliar. Kondisi ini disebabkan oleh meningkatnya total aset lancar sebesar 109,45%.

previous year which was recorded at IDR4.44 billion.

#### Net Other Comprehensive Income - After Tax

Other comprehensive income net – after tax in 2024 increased by 1059% or equivalent to IDR 176.87 million from IDR 16.69 million to IDR 193.56 million.

#### Total Comprehensive Income for the Year

In 2024, the Company recorded a total comprehensive profit for the current year of IDR4.98 billion, an increase of 12% or equivalent to IDR176.87 billion, compared to the previous year which was recorded at IDR4.46 billion.

#### Total Assets

The Company's total assets were recorded at IDR191.50 billion, an increase of 160.60% or equivalent to IDR118.02 billion compared to 2023 which was recorded at IDR73.48 billion. This condition was caused by an increase in total current assets of 109.45%.



### Total Aset Lancar

Pada tahun 2024, Total aset lancar tercatat sebesar Rp150,16 miliar, meningkat sebesar 109,45% atau setara Rp78,47 miliar dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp73,45 miliar. Hal ini disebabkan oleh meningkatnya Piutang Usaha dan lain-lain.

### Total Aset Tidak Lancar

Pada tahun 2024, total aset tidak lancar tercatat sebesar Rp41,34, meningkat signifikan sebesar 2207.27% atau setara Rp39,55 miliar dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp1,79 miliar.

### Total Current Assets

In 2024, Total current assets were recorded at IDR150.16 billion, an increase of 109.45% or equivalent to IDR78.47 billion compared to 2023 which was recorded at IDR73.45 billion. This was due to an increase in Accounts Receivable and others.

### Total Non-current Assets

In 2024, total non-current assets were recorded at IDR41.34, a significant increase of 2207.27% or equivalent to IDR39.55 billion compared to 2023 which was recorded at IDR1.79 billion.

## Liabilitas Liability

(dalam Rupiah in Rupiah)

| Uraian                          | 2024            | 2023          | Pertumbuhan          |          | Description                  |
|---------------------------------|-----------------|---------------|----------------------|----------|------------------------------|
|                                 |                 |               | Growth               |          |                              |
|                                 |                 |               | Rp                   | %        |                              |
| LIABILITAS JANGKA PENDEK        |                 |               | SHORT-TERM LIABILITY |          |                              |
| Utang bank jangka pendek        | 26.029.000.000  | -             | 26,029,000,000       | 100%     | Short-term bank loan         |
| Utang usaha                     | 70.268.155.446  | -             | 70,268,155,446       | 100%     | Accounts payable             |
| Utang lain-lain                 | 3.614.898.757   | -             | 3.614.898.757        | 100%     | Other payables               |
| Beban akrual                    | 88.000.000      | 83.500.000    | 4,500,000            | 5.39%    | Accrued expense              |
| Utang pajak                     | 1.051.580.827   | 1.389.251.993 | (337,671,166)        | (24.31%) | Tax payable                  |
| Total Liabilitas Jangka Pendek  | 101.051.635.030 | 1.472.751.993 | 99,578,883,037       | 6761.4%  | Total Short-term Liabilities |
| LIABILITAS JANGKA PANJANG       |                 |               | LONG-TERM LIABILITY  |          |                              |
| Liabilitas imbalan kerja        | 2.181.006.222   | 1.435.973.000 | 745,033,222          | 51.88%   | Employee benefit liabilities |
| Total Liabilitas Jangka Panjang | 2.181.006.222   | 1.435.973.000 | 745,033,222          | 51.88%   | Total Long-term Liabilities  |
| Total Liabilitas                | 103.232.641.252 | 2.908.724.993 | 100,323,916,259      | 3449.1%  | Total Liabilities            |

### Total Liabilitas

Total liabilitas Perseroan tercatat sebesar Rp103,23 miliar di tahun 2024, naik sebesar 3449.1% atau setara Rp100,32 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp2,91 miliar. Kondisi ini disebabkan oleh naiknya total liabilitas jangka pendek sebesar 6761.4%.

### Total Liabilitas Jangka Pendek

Pada tahun 2024, total liabilitas jangka pendek Perseroan tercatat sebesar Rp101,05 miliar, naik sebesar 6761.4%. atau setara Rp99,58 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp1,47 miliar. Kondisi ini disebabkan oleh adanya Utang bank jangka pendek, Utang Usaha dan Utang lain-lain.

### Total Liabilities

The Company's total liabilities were recorded at IDR103.23 billion in 2024, up 3449.1% or equivalent to IDR100.32 billion, compared to the previous year which was recorded at IDR2.91 billion. This condition was caused by an increase in total short-term liabilities of 6761.4%.

### Total Short-term Liabilities

In 2024, the Company's total short-term liabilities were recorded at IDR101.05 billion, an increase of 6761.4%. or equivalent to IDR99.58 billion, compared to the previous year which was recorded at IDR1.47 billion. This condition was caused by the existence of short-term bank debt, trade payables and other payables.

**Total Liabilitas Jangka Panjang**

Pada tahun 2024, liabilitas jangka panjang Perseroan tercatat sebesar Rp2,19 miliar, meningkat sebesar 51,88% atau setara Rp333,44 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp745,03 Juta. Kondisi ini disebabkan oleh meningkatnya liabilitas imbalan kerja menjadi Rp2,19 miliar.

**Total Long-term Liabilities**

In 2024, the Company's long-term liabilities were recorded at IDR2.19 billion, an increase of 51.88% or equivalent to IDR333.44 billion, compared to the previous year which was recorded at IDR745.03 million. This condition was caused by an increase in employee benefit liabilities to IDR2.19 billion.

**Ekuitas Equity**

(dalam Rupiah in Rupiah)

| Description                                                                                                                                                 | 2024            | 2023           | Growth         | Persen |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|----------------|--------|
| Modal saham – nilai nominal Rp 25 per saham<br>Share capital – par value of Rp 25 per share                                                                 |                 |                |                |        |
| Modal dasar – 4.944.000.000 saham<br>Authorized capital – 4,944,000,000 shares<br>(2023: 1.545.000.000 saham)                                               | 38.626.524.000  | 38.625.000.000 | 1,524,000      | 0,004% |
| (2023: 1,545,000,000 shares)                                                                                                                                |                 |                |                |        |
| Modal ditempatkan dan disetor – 1.545.060.960<br>(2023: 1.545.000.000 saham)<br>Issued and fully paid capital 1,545,060,960<br>(2023: 1,545,000,000 shares) |                 |                |                |        |
| Tambahan modal disetor<br>Additional paid-up capital                                                                                                        | 27.468.716.000  | 27.455.000.000 | –              | 0.050% |
| Saldo laba Profit balance                                                                                                                                   | –               | –              | –              | N/A    |
| Ditentukan penggunaannya Designated use                                                                                                                     | 100.000.000     | 50.000.000     | 50.000.000     | 100.%  |
| Belum Ditentukan Penggunaannya Non-designated use                                                                                                           | 4.828.069.390   | 4.445.289.164  | 4.445.289.164  | 8.61%  |
| Total Ekuitas Total Equity                                                                                                                                  | 88.269.023.019  | 70.575.289.164 | 39.640.457.931 | 25.07% |
| Total Liabilitas dan Ekuitas<br>Total Liabilities and Equity                                                                                                | 191.501.664.271 | 73.484.014.157 | 23.275.448.162 | 160.6% |

Di tahun 2024, total ekuitas tercatat sebesar Rp88,27 miliar, meningkat sebesar 25,07% atau sebesar Rp39,64 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp70,58 miliar. Kondisi ini dilatarbelakangi oleh adanya tambahan dari Saldo laba.

In 2024, total equity was recorded at IDR88.27 billion, an increase of 25.07% or IDR39.64 billion, compared to the previous year which was recorded at IDR70.58 billion. This condition was driven by the addition of retained earnings.

**Arus Kas Cash Flow**

(dalam Rupiah in Rupiah)

| Uraian                                     | 2024             | 2023        | Pertumbuhan<br>Growth |           | Description                         |
|--------------------------------------------|------------------|-------------|-----------------------|-----------|-------------------------------------|
|                                            |                  |             | Rp                    | %         |                                     |
| Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Operasi | (13.570.138.782) | 477.888.605 | (14,048,027,387)      | –2939.60% | Cash Flow from Operating Activities |



| Uraian                                                        | 2024              | 2023             | Pertumbuhan<br>Growth |           | Description                               |
|---------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-----------------------|-----------|-------------------------------------------|
|                                                               |                   |                  | Rp                    | %         |                                           |
| Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi                  | (42.858.784.942)  | (11.928.496.745) | (30,930,288,197)      | (259.30%) | Cash Flow from Investing Activities       |
| Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan | 23.297.732.786    | 22.180.000.000   | 1,117,732,786         | 5.04%     | Cash Flow from Financing Activities       |
| Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Bank                        | (22.990.913.374 ) | 10.729.391.860   | (33,720,305,234)      | (314.28%) | Net Increase (Decrease) in Cash and Banks |
| Kas dan Bank Awal Tahun                                       | 37.320.044.072    | 26.590.652.212   | 10,729,391,860        | 40.35%    | Cash and Bank at Beginning of Year        |
| Kas dan Bank Akhir Tahun                                      | 18.793.351.367    | 37.320.044.072   | (18,526,692,705)      | (49.64%)  | Cash and Bank at the End of Year          |

#### Kas Neto digunakan untuk Aktivitas Operasi

Perseroan mencatatkan kas neto untuk aktivitas operasi sebesar Rp13,57 miliar, penggunaan naik sebesar 2939,60% atau setara Rp14,05 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp477,89 juta. Kondisi ini dipengaruhi oleh menurunnya aktivitas operasional dan penjualan yang naik.

#### Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi

Perseroan mencatatkan kas neto digunakan untuk aktivitas investasi sebesar Rp42,86 miliar, meningkat 259,30% atau setara Rp30,93 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp11,93 miliar. Kondisi ini dipengaruhi oleh meningkatnya hasil penjualan.

#### Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan

Di tahun 2024, Perseroan mencatatkan kas neto diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas pendanaan sebesar Rp23,30 miliar, meningkat 5,04% atau setara Rp1,12 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp22,18 miliar.

#### Cash Flow from Operating Activities

The company recorded net cash for operating activities of Rp13.57 billion, usage increased by 2939.60% or equivalent to Rp14.05 billion, compared to the previous year which was recorded at Rp477.89 million. This condition was influenced by declining operational activities and increasing sales.

#### Cash Flow from Investing Activities

The company recorded net cash used for investment activities of Rp42.86 billion, an increase of 259.30% or equivalent to Rp30.93 billion, compared to the previous year which was recorded at Rp11.93 billion. This condition was influenced by the increase in sales results.

#### Cash Flow from Financing Activities

In 2024, the Company recorded net cash obtained from (used for) financing activities of IDR23.30 billion, an increase of 5.04% or equivalent to IDR1.12 billion, compared to the previous year which was recorded at IDR22.18 billion.

## RASIO KEUANGAN

### FINANCIAL RATIO

#### Profitabilitas

Profitabilitas merupakan perbandingan untuk mengetahui seberapa besar kemampuan Perseroan dalam menghasilkan keuntungan dari kinerja operasional. Informasi terkait profitabilitas Perseroan dalam 2 tahun terakhir, diungkapkan pada tabel berikut.

#### Profitability

Profitability is a comparison to determine how much the Company's ability to generate profits from operational performance. Information related to the Company's profitability in the last 2 years is disclosed in the following table.

| Uraian                                                 | 2024 (%) | 2023 (%) | Description                                    |
|--------------------------------------------------------|----------|----------|------------------------------------------------|
| Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan terhadap Total Aset    | 2,50     | 6,05     | Net Profit (Loss) for the Year to Total Assets |
| Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan terhadap Total Ekuitas | 6,74     | 6,30     | Net Profit (Loss) for the Year to Total Equity |
| Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan terhadap Penjualan     | 0,68     | 1,45     | Net Profit (Loss) for the Year to Sales        |
| Laba (Rugi) Bruto terhadap Penjualan                   | 7,67     | 9,30     | Gross Profit (Loss) to Sales                   |
| Laba Usaha terhadap Penjualan                          | 0,90     | 1,73     | Operating Profit to Sales                      |

#### Kemampuan Membayar Utang

Perseroan mengukur kemampuan membayar utang dengan melakukan perhitungan rasio likuiditas dan solvabilitas. Rasio likuiditas mengukur kemampuan Perseroan dalam memenuhi liabilitas jangka panjang. Sementara, rasio solvabilitas mengukur kemampuan Perseroan dalam memenuhi liabilitas jangka pendek. Informasi terkait kemampuan membayar utang Perseroan dalam 2 tahun terakhir, diungkapkan sebagai berikut.

#### Solvency

The Company measures its ability to pay debts by calculating liquidity and solvency ratios. Liquidity ratio measures the Company's ability to meet long-term liabilities. Meanwhile, the solvency ratio measures the Company's ability to meet short-term liabilities. Information related to the Company's ability to pay debt in the last 2 years is disclosed as follows.

| Uraian                                            | 2024 (%) | 2023 (%) | Description                              |
|---------------------------------------------------|----------|----------|------------------------------------------|
| Likuiditas                                        |          |          | Liquidity                                |
| Aset Lancar terhadap Liabilitas Jangka Pendek (x) | 1,49     | 48,68    | Current Assets to Short-term Liabilities |
| Kas terhadap Liabilitas Jangka Pendek (x)         | 0,19     | 25,34    | Cash to Short-term Liabilities (x)       |
| Interest Coverage Ratio (ICR) (x)                 | 15,99    | 36,48    | Interest Coverage Ratio (ICR) (x)        |
| Debt Service Coverage Ratio (DSCR) (x)            | 1,78     | 70,17    | Debt Service Coverage Ratio (DSCR) (x)   |
| Solvabilitas                                      |          |          | Solvency                                 |



|                                 |      |      |                           |
|---------------------------------|------|------|---------------------------|
| Liabilitas terhadap Aset (x)    | 1,45 | 0,04 | Liabilities to Assets (x) |
| Liabilitas terhadap Ekuitas (x) | 0,54 | 0,04 | Liabilities to Equity (x) |



## Kolektibilitas Piutang

Kolektibilitas piutang merupakan kemampuan Perseroan dalam mengumpulkan piutang usaha dari pelanggan atau mitra bisnis. Untuk menghitung kolektibilitas piutang, Perseroan menghitung pendekatan rata-rata periode penagihan yang dihitung dengan membagi piutang usaha dengan penjualan bersih, kemudian dikalikan dengan total hari selama 1 tahun. Informasi terkait kolektibilitas piutang dalam 3 tahun terakhir diungkapkan pada tabel berikut.

## Collectability of Accounts Receivables

Accounts receivable collectability is the Company's ability to collect accounts receivable from customers or business partners. To calculate the collectability of receivables, the Company calculates the average collection period approach which is calculated by dividing trade receivables by net sales, then multiplied by the total days for 1 year. Information related to the collectability of receivables in the last 3 years is disclosed in the following table.

| Uraian                                     | 2024            | 2023            | 2022            | Description                                          |
|--------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| Piutang Usaha                              | 19.730.558.565  | 10.884.924.170  | 5.082.172.297   | Trade Receivables                                    |
| Penjualan Bersih                           | 705.509.560.799 | 306.181.596.395 | 325.984.796.778 | Net Sales                                            |
| Rata-rata Periode Penagihan Piutang (hari) | 31              | 28,13           | 64,14           | Average Accounts Receivable Collection Period (days) |

Di tahun 2024, Perseroan membutuhkan waktu selama hampir sama dalam proses penagihan dibanding tahun sebelumnya.

In In 2024, the Company will need almost the same amount of time in the collection process compared to the previous year..

## STRUKTUR MODAL

### CAPITAL STRUCTURE

Perseroan bertujuan untuk mencapai struktur modal yang optimal dalam mencapai tujuan usahanya, termasuk mempertahankan rasio modal yang sehat dan peringkat kredit yang kuat, serta memaksimalkan nilai Pemegang Saham. Manajemen memantau modal menggunakan beberapa ukuran leverage keuangan seperti rasio pengungkit. Informasi terkait struktur permodalan Perseroan selama 3 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut.

The Company aims to achieve an optimal capital structure in achieving its business objectives, including maintaining healthy capital ratios and strong credit ratings, and maximizing Shareholder value. Management monitors capital using several financial leverage measures such as leverage ratios. Information related to the Company's capital structure for the last 3 years is disclosed as follows.

(dalam Rupiah in Rupiah)

| Uraian                  | 2024            | 2023           | 2022             | Description             |
|-------------------------|-----------------|----------------|------------------|-------------------------|
| Total liabilitas        | 103.232.641.252 | 2.908.724.993  | 19.273.734.762   | Total liabilities       |
| Dikurangi: kas dan bank | 18.793.351.367  | 37.320.044.072 | (26.590.652.212) | Reduced: cash and bank  |
| Total liabilitas – neto | 84.439.289.885  | 34.411.319.079 | (7.316.917.450)  | Total liabilities – net |
| Total ekuitas           | 88.269.023.019  | 70.575.289.164 | 30.957.245.273   | Total equity            |
| Rasio Pengungkit (%)    | 0,96            | 0,49           | (0,24)           | Leverage Ratio (%)      |



## KEBIJAKAN DAN PEMBAGIAN DIVIDEN

### DIVIDEND POLICY AND DISTRIBUTION

#### Kebijakan Dividen

Pembagian dividen Perseroan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, mempertimbangkan usulan dari Pemegang Saham, dan mempertimbangkan kondisi keuangan internal, yang kemudian ditetapkan di dalam RUPS Tahunan. Adapun proses pembagian dividen menjadi tanggung jawab dari Direksi Perseroan.

#### Pembagian Dividen

Berdasarkan Akta Notaris No. 4 dari Mohamad Renaldi Warganegara, S.H., MBA, M.Kn., di Cirebon, tanggal 30 Mei 2024, para pemegang saham menyetujui untuk menetapkan tambahan cadangan wajib Perusahaan sebesar Rp 50.000.000 dan membagikan dividen tunai dengan jumlah sebesar Rp 1,5 per saham atau seluruhnya sebesar Rp 2.317.507.214 yang akan dibagikan secara proporsional kepada para pemegang saham yang berhak sesuai dengan daftar pemegang saham pada tanggal 7 Mei 2024.

#### Dividend Policy

The Company's dividend distribution is guided by the prevailing laws and regulations, considering proposals from Shareholders, and considering internal financial conditions, which are then determined at the Annual GMS. The dividend distribution process is the responsibility of the Company's Board of Directors.

#### Dividend Distribution

Based on Notarial Deed No. 4 of Mohamad Renaldi Warganegara, S.H., MBA, M.Kn., in Cirebon, dated May 30, 2024, the shareholders agreed to determine the Company's additional mandatory reserves of Rp 50,000,000 and distribute cash dividends in the amount of Rp 1.5 per share or a total of Rp 2,317,507,214 which will be distributed proportionally to the entitled shareholders according to the list of shareholders on May 7, 2024.

## INVESTASI BARANG MODAL

### CAPITAL GOODS INVESTMENT

Perseroan melakukan investasi barang modal berupa kendaraan, inventaris kantor, dan bangunan untuk mendukung efisiensi aktivitas operasional. Informasi terkait investasi barang modal modal tersebut, diungkapkan pada tabel berikut.

The Company invests in capital goods in the form of vehicles, office inventory, and buildings to support the efficiency of operational activities. Information related to the investment in capital goods is disclosed in the following table.

| Uraian                          | 2024           | 2023        | 2022        | Description            |
|---------------------------------|----------------|-------------|-------------|------------------------|
| Tanah                           | 32.816.886.188 | 352.290.000 | -           | Land                   |
| Kendaraan                       | -              | 352.290.000 | -           | Vehicle                |
| Inventaris kantor               | 68.985.600     | 10.700.000  | 71.569.500  | Office inventory       |
| Bangunan (Kepemilikan langsung) | 3.608.776.120  | -           | -           | Building(Ownership)    |
| Bangunan (Hak Guna)             | 4.364.137.034  | 623.864.000 | 830.000.000 | Building(Right-of-use) |
| Total                           | 40.858.784.942 | 986.854.000 | 901.569.500 | Total                  |

## **Ikatan Material Terkait Investasi Barang Modal**

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat ikatan material terkait investasi barang modal.

## **Informasi Material Terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal**

Pada RUPSLB tahun 2024, Keputusan untuk melakukan akuisisi PT Tri Usaha Jaya yang merupakan perusahaan distribusi yang beroperasi di Jawa Barat, Jawa Tengah dan Yogyakarta.

## **Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi**

### **Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan**

Tidak terdapat transaksi material yang mengandung benturan kepentingan selama tahun 2024.

### **Transaksi dengan Pihak Afiliasi**

PT Prima Multi Usaha Indonesia

Pada tanggal 1 Januari 2019, Perseroan melakukan perjanjian pinjaman dengan PT Prima Multi Usaha Indonesia untuk modal kerja dengan plafond sebesar Rp30.000.000.000 yang akan diberikan dengan cara bertahap. Pinjaman tersebut dikenakan bunga 15% dengan jangka waktu hingga 31 Desember 2019.

Berdasarkan addendum perjanjian pada tanggal 1 Januari 2020, Perseroan melakukan perjanjian pinjaman dengan PT Prima Multi Usaha Indonesia yang digunakan untuk modal kerja dengan plafond sebesar Rp 30.000.000.000 yang akan diberikan dengan cara bertahap. Pinjaman tersebut dengan jangka waktu hingga 31 Desember 2020.

## **Material Ties Related to Investment in Capital Goods**

Throughout 2024, there were no material ties related to investment in capital goods.

## **Material Information Related to Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/ Consolidation, Acquisition, and Debt/Capital Restructuring**

In 2024, the Company has no material information related to investment, expansion, divestment, merger/consolidation, acquisition, and debt/ capital restructuring.

## **Material Transactions Containing Conflict of Interest or Transactions with Affiliated Parties**

### **Material Transactions Containing Conflict of Interest**

There were no material transactions containing conflicts of interest during 2024.

### **Transactions with Affiliated Parties**

PT Prima Multi Usaha Indonesia

On January 1, 2019, the Company entered into a loan agreement with PT Prima Multi Usaha Indonesia for working capital with a ceiling of Rp30,000,000,000 which will be provided in stages. The loan bears 15% interest with a period of up to December 31, 2019.

Based on the addendum to the agreement dated January 1, 2020, the Company entered into a loan agreement with PT Prima Multi Usaha Indonesia for working capital with a ceiling of Rp 30,000,000,000 which will be provided in stages. The loan has a period of up to December 31, 2020.



Berdasarkan addendum perjanjian pada tanggal 1 Januari 2022, Perseroan melakukan perjanjian pinjaman dengan PT Prima Multi Usaha Indonesia yang digunakan untuk modal kerja dengan plafond sebesar Rp50.000.000.000. Pinjaman tersebut dikenakan bunga 11% jangka waktu hingga 31 Desember 2022.

Pada 11 Januari 2023, Perseroan telah melunasi pinjaman kepada PT Prima Multi Usaha Indonesia. Pada tanggal 16 Januari 2023, Perseroan melakukan perjanjian pinjaman dengan PT Prima Multi Usaha Indonesia untuk modal kerja dengan plafond sebesar Rp50.000.000.000 yang akan diberikan dengan cara bertahap. Pinjaman tersebut dikenakan bunga 10% dengan jangka waktu hingga 31 Desember 2023.

Pada 8 Juli 2023, Perseroan telah melunasi pinjaman kepada PT Prima Multi Usaha Indonesia. Informasi terkait transaksi afiliasi yang terjadi di Perseroan diungkapkan pada tabel berikut.

Based on the addendum agreement on January 1, 2022, the Company entered into a loan agreement with PT Prima Multi Usaha Indonesia which is used for working capital with a ceiling of Rp50,000,000,000. The loan bears an interest rate of 11% with a term of up to December 31, 2022.

On January 11, 2023, the Company has repaid the loan to PT Prima Multi Usaha Indonesia. On January 16, 2023, the Company entered into a loan agreement with PT Prima Multi Usaha Indonesia for working capital with a ceiling of Rp50,000,000,000 which will be provided in stages. The loan bears an interest rate of 10% with a term of up to December 31, 2023.

On July 8, 2023, the Company has repaid the loan to PT Prima Multi Usaha Indonesia. Information related to affiliated transactions that occurred in the Company is disclosed in the following table.

| Pihak Berelasi<br>Related Party | Sifat Hubungan dengan Pihak Berelasi<br>Nature with Related Party | Sifat Transaksi<br>Nature of Transaction |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| PT Prima Multi Usaha Indonesia  | Afiliasi Affiliate                                                | Utang lain-lain Other payables           |

Perseroan juga melakukan transaksi afiliasi dengan pihak lainnya, yang telah diungkapkan pada Laporan Keuangan dalam catatan No. 27.

## Kewajaran Transaksi

Perseroan memastikan seluruh transaksi yang dilakukan bersifat wajar dan telah memenuhi peraturan yang berlaku, serta tidak terdapatnya benturan kepentingan antar organ Perseroan ataupun Pemegang Saham.

## Pemenuhan Peraturan dan Ketentuan Terkait

Perseroan telah memenuhi peraturan dan ketentuan terkait, yaitu Peraturan Bapepam-LK No. IX.E.1 tentang "Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan Transaksi Tertentu" yang dimuat dalam Keputusan Ketua Bapepam-LK No. Kep-412/BL/2009 tanggal 25 November 2009, serta Peraturan No. IX.E.2 tentang "Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha Utama" yang dimuat dalam Keputusan Ketua Bapepam-LK No. Kep-614/BL/2011 tanggal 28 November 2011.

The Company also conducts affiliated transactions with other parties, which have been disclosed in the Financial Statements in note No. 27.

## Transaction Fairness

The Company ensures that all transactions carried out are fair and have complied with applicable regulations, and there is no conflict of interest between the Company's organs or Shareholders.

## Fulfillment of Related Rules and Regulations

The Company has complied with the relevant rules and regulations, namely Bapepam-LK Regulation No. IX.E.1 regarding "Affiliated Transactions and Conflict of Interest of Certain Transactions" contained in the Decree of the Chairman of Bapepam-LK No. Kep-412/BL/2009 dated November 25, 2009, and Regulation No. IX.E.2 regarding "Material Transactions and Changes in Main Business Activities" contained in the Decree of the Chairman of Bapepam-LK No. Kep-614/BL/2011 dated November 28, 2011.

## Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi Atas Transaksi Afiliasi

Dewan Komisaris dan Direksi telah menilai transaksi afiliasi yang dilakukan, dan berpendapat bahwa transaksi tersebut telah dijalankan secara obyektif dan wajar.

## Statement of the Board of Commissioners and Directors on Affiliated Transactions

The Board of Commissioners and the Board of Directors have assessed the related party transactions carried out, and are of the opinion that the transactions have been carried out objectively and fairly.

## Perbandingan Target dan Realisasi 2024 dan 2023 Comparison of 2024 and 2023 Target and Realization

(dalam Rupiah in Rupiah)

| Uraian                   | 2024              |                          | 2023                                        |                          | Description             |
|--------------------------|-------------------|--------------------------|---------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|
|                          | Target<br>Target  | Realisasi<br>Realization | Pencapaian Target<br>Target Achievement (%) | Realisasi<br>Realization |                         |
| Penjualan                | 508,536,282,974   | 705,509,560,799          | 139                                         | 306.181.596.395          | Sales                   |
| Beban Pokok Penjualan    | (472,938,743,166) | (651,430,260,057)        | 138                                         | (277.699.145.608)        | Cost of Goods Sold      |
| Laba Neto Tahun Berjalan | 7,396,396,656     | 4,783,710,134            | 65                                          | 4.443.763.591            | Net Profit for the Year |
| Total Aset               | 112,737,658,170   | 191,501,664,271          | 170                                         | 73.484.014.157           | Total Assets            |
| Total Liabilitas         | 20,706,875,207    | 103,232,641,252          | 499                                         | 2.908.724.993            | Total Liabilities       |
| Total Ekuitas            | 92,030,782,963    | 88,269,023,019           | 96                                          | 70.575.289.164           | Total Equity            |

Di tahun 2024, Perseroan mampu mencapai target penjualan dan laba neto tahun berjalan masing-masing sebesar 139% dan 65%.

In 2024, the Company was able to achieve the sales and net profit targets for the year by 139% and 65% respectively..

## PROSPEK USAHA

### BUSINESS PROSPECT

Meningkatnya pertumbuhan ekonomi Indonesia di tahun 2024, memberikan semangat kepada Perseroan untuk memaksimalkan kinerja dan sinergi di tahun-tahun berikutnya, terutama dengan menjaga kerja sama dengan prinsipal-prinsipal, melakukan pendistribusian produk yang merata, serta meningkatkan strategi bisnis. Selain itu, Perseroan akan melanjutkan rencana ekspansi bisnis di tahun 2025 dan memanfaatkan berbagai kesempatan yang ada, guna menciptakan kinerja operasional dan keuangan yang berkelanjutan.

The increasing economic growth of Indonesia in 2024, gives the Company the spirit to maximize performance and synergy in the following years, especially by maintaining cooperation with principals, distributing products evenly, and improving business strategies. In addition, the Company will continue its business expansion plan in 2025 and take advantage of various opportunities available, in order to create sustainable operational and financial performance.



## Proyeksi 2025

### 2025 Projection

Pada tahun 2025, Perseroan telah melakukan strategi pemasaran untuk meningkatkan penjualan dan menambah wilayah distribusi. Penerapan strategi tersebut efektif meningkatkan penjualan sebesar 130%. Dalam menentukan proyeksi di tahun selanjutnya, Perseroan berpedoman pada kondisi ekonomi nasional dan kondisi industri FMCG, serta kinerja sektor akomodasi & makan minum, dengan proyeksi sebagai berikut.

In 2025, the Company has implemented a marketing strategy to increase sales and expand distribution areas. The implementation of this strategy effectively increased sales by 130%. In determining projections for the following year, the Company is guided by national economic conditions and FMCG industry conditions, as well as the performance of the accommodation & food and beverage sector, with the following projections.

(dalam Rupiah in Rupiah)

| Uraian                      | 2025              | Description                         |
|-----------------------------|-------------------|-------------------------------------|
| Penjualan                   | 661,097,167,866   | Sales                               |
| Beban Pokok Penjualan       | (627,394,434,248) | Cost of Goods Sold                  |
| Laba Bruto                  | 33,702,733,618    | Gross Profit                        |
| Laba Usaha                  | 4,121,020,619     | Operating Profit                    |
| Laba Tahun Berjalan         | 3,214,396,083     | Profit for the Year                 |
| Beban Penjualan             | (6,610,971,679)   | Selling Expenses                    |
| Beban Umum dan Administrasi | (22,970,741,320)  | General and Administrative Expenses |

## Perubahan Kebijakan Akuntansi

Perseroan telah menerapkan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang direvisi, yang berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2023, yaitu:

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan terkait Pengungkapan Kebijakan Akuntansi;
- Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait Definisi Estimasi Akuntansi; dan
- Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal.

Penerapan standar yang direvisi tidak mengakibatkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Perseroan dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan untuk tahun berjalan.

Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK IAI) telah menerbitkan amendemen dan penyesuaian PSAK, PSAK dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK)

## Changes in Accounting Policies

The Company has adopted the revised Statement of Financial Accounting Standards (PSAK), effective January 1, 2023, namely:

- Amendment to PSAK 1: Presentation of Financial Statements related to Disclosure of Accounting Policies;
- Amendment to PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors related to the Definition of Accounting Estimates; and
- Amendment to PSAK 46: Income Taxes on Deferred Taxes related to Assets and Liabilities Arising from a Single Transaction.

The adoption of the revised standards did not result in substantial changes to the Company's accounting policies and had no material impact on the amounts reported for the current year.

The Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants (DSAK IAI) has issued amendments and adjustments to new PSAK, PSAK and Interpretation of Financial Accounting



baru yang akan berlaku efektif atas Laporan Keuangan untuk periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal sebagai berikut.

1 Januari 2024

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan terkait Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan.
- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang
- Amendemen PSAK 2: Laporan Arus Kas.
- Amendemen PSAK 60: Instrumen Keuangan tentang Pengungkapan – Pengaturan Pembiayaan Pemasok.
- Amendemen PSAK 73: Sewa terkait Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-balik.

1 Januari 2025

- Amendemen PSAK 10: Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing – Kekurangan Ketertukaran.
- PSAK 74: Kontrak Asuransi.
- Amendemen PSAK 74: Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 – Informasi Komparatif.

Perseroan masih mengevaluasi dampak dari amendemen dan penyesuaian PSAK, PSAK dan ISAK baru di atas dan belum dapat menentukan dampak yang timbul terkait dengan hal tersebut terhadap Laporan Keuangan secara keseluruhan.

Mulai tanggal 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK dan ISAK akan diubah sebagaimana diumumkan oleh DSAK-IAI.

## Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan terhadap Perseroan

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah mengesahkan Rancangan Undang-Undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan menjadi Undang-Undang No. 7 Tahun 2021 yang menetapkan, antara lain, kenaikan tarif Pajak Pertambahan Nilai dari semula 10% menjadi 11% mulai tanggal 1 April 2022 dan 12% mulai tanggal 1 Januari 2025. Selain itu, membatalkan penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula turun ke 20% menjadi tetap sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022. Namun, peraturan tersebut tidak berdampak signifikan terhadap Perseroan.

Standards (ISAK) that will be effective on the Financial Statements for the fiscal year periods beginning on or after the following dates.

January 1, 2024

- Amendment to PSAK 1: Presentation of Financial Statements related to Long-Term Liabilities with Covenants.
- Amendment to PSAK 1: Presentation of Financial Statements on the Classification of Liabilities as Short-term or Long-term
- Amendment to PSAK 2: Statement of Cash Flows.
- Amendment to PSAK 60: Financial Instruments on Disclosures – Supplier Financing Arrangements.
- Amendment to PSAK 73: Leases related to Lease Liabilities in Sale and Leaseback Transactions.

January 1, 2025

- Amendments to PSAK 10: The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates – Exchange Shortfall.
- PSAK 74: Insurance Contracts.
- Amendments to PSAK 74: Insurance Contracts on the Initial Application of PSAK 74 and PSAK 71 – Comparative Information.

The Company is still evaluating the impact of the amendments and adjustments to the new PSAKs, PSAKs and ISAKs above and has not been able to determine the impact on the Financial Statements as a whole.

Starting January 1, 2024, references to each PSAK and ISAK will be changed as announced by DSAK-IAI.

## Impacts of Government Laws and Regulations Changes on the Company

On October 29, 2021, the Government passed the Tax Regulation Harmonization Bill into Law No. 7 of 2021 which stipulates, among others, an increase in the Value Added Tax rate from 10% to 11% starting April 1, 2022 and 12% starting January 1, 2025. In addition, it canceled the reduction in the income tax rate for domestic corporate taxpayers and permanent establishments from the original reduction to 20% to a fixed rate of 22% which will come into effect in fiscal year 2022. However, these regulations do not have a significant impact on the Company.





## Informasi Material Setelah Tanggal Laporan Keuangan

Tidak terdapat informasi material setelah tanggal Laporan Keuangan tahun 2024.

## Material Information After the Financial Statements Date

There is no material information after the date of the 2024 Financial Statements.

## Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Informasi terkait realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum diuraikan sebagai berikut.

## Realization of Use of Public Offering Proceeds

Information related to the realization of the use of proceeds from the public offering is described below.

| Tanggal Efektif<br>Effective Date | Total Hasil Penawaran Umum<br>Total Public Offering Result | Biaya Penawaran Umum<br>Public Offering Cost | Hasil Realisasi Bersih<br>Net Realizable Value | Rencana Penggunaan Dana Menurut Prospektus<br>Plan of Use of Funds According to Prospectus | Realisasi Penggunaan Dana Menurut Prospektus<br>Realization of Use of Funds According to Prospectus | Sisa Dana<br>Remaining Funds |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 10 Juli 2023                      | 37.080.000.000                                             | 2.339.335.000                                | 34.740.665.000                                 | 34.740.665.000                                                                             | 34.738.782.195                                                                                      | 1.882.805                    |

## Rincian Penggunaan Dana Penawaran Umum Details of Use of Public Offering Funds

| Uraian Penggunaan<br>Details of Use | Hasil Realisasi Bersih<br>Net Realizable Value |
|-------------------------------------|------------------------------------------------|
| Modal Kerja<br>Working capital      | Rp34.738.782.195                               |

A nighttime photograph of a city skyline, likely Jakarta, with numerous skyscrapers illuminated by lights. A large, white, stylized number '5' is superimposed on a blue, curved background that covers the lower left portion of the image.

# 5

## **TATA KELOLA PERUSAHAAN**

### CORPORATE GOVERNANCE







Penerapan tata kelola yang baik (*good corporate governance/GCG*) berfungsi sebagai tolak ukur sehatnya kinerja suatu Perseroan melalui etika kerja dan prinsip kerja yang baik. Penerapan GCG ini juga menjaga agar Perseroan dikelola secara terarah, berkelanjutan, serta mampu memberikan manfaat bagi pemangku kepentingan. Maka dari itu, Perseroan berupaya menerapkan GCG sesuai dengan kebijakan dan peraturan yang berlaku.

The implementation of good corporate governance (GCG) serves as a benchmark for the healthy performance of a Company through good work ethics and work principles. The implementation of GCG also maintains that the Company is managed in a directed, sustainable manner, and is able to provide benefits to stakeholders. Therefore, the Company strives to implement GCG in accordance with applicable policies and regulations.

## PRINSIP-PRINSIP GCG

### GCG PRINCIPLES

Dalam rangka memperkuat penerapan GCG, Perseroan menginternalisasikan prinsip-prinsip GCG yang telah diperbarui dalam Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) yang dipublikasikan oleh Komite Nasional Kebijakan Governansi pada tahun 2021, yang dijelaskan sebagai berikut.

#### Perilaku Beretika

Perseroan senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat (*respect*), memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Perseroan juga memperhatikan kepentingan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan (*fairness*) dan dikelola secara independen sehingga masing-masing organ Perseroan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lainnya.

#### Akuntabilitas

Perseroan dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar. Untuk itu, Perseroan harus dikelola dengan benar, terukur, dan sesuai dengan kepentingan korporat dengan tetap mempertimbangkan kepentingan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan. Akuntabilitas merupakan prasyarat yang diperlukan untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan.

In order to strengthen the implementation of GCG, the Company internalizes the GCG principles updated in the General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUGKI) published by the National Committee for Governance Policy in 2021, which are explained as follows.

#### Ethical Behavior

The Company always prioritizes honesty, treats all parties with respect, fulfills commitments, builds and maintains moral values and trust consistently. The Company also pays attention to the interests of Shareholders and other stakeholders based on the principles of fairness and equality and is managed independently so that each organ of the Company does not dominate each other and cannot be intervened by other parties.

#### Accountability

The Company is accountable for its performance in a transparent and fair manner. To that end, the Company must be managed properly, measurably, and in accordance with corporate interests while taking into account the interests of Shareholders and stakeholders. Accountability is a necessary prerequisite for achieving sustainable performance.

## Transparansi

Dalam upaya menjaga obyektivitas dalam menjalankan bisnis, Perseroan menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Perseroan mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya masalah yang diisyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh Pemegang Saham, kreditur, dan pemangku kepentingan lainnya.

## Keberlanjutan

Perseroan mematuhi peraturan perundang-undangan dan berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan, agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerja sama dengan semua pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan kehidupan yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan.

## Transparency

In an effort to maintain objectivity in conducting business, the Company provides material and relevant information in a manner that is easily accessible and understood by stakeholders. The Company takes the initiative to disclose not only matters required by laws and regulations, but also matters that are important for decision making by Shareholders, creditors, and other stakeholders.

## Sustainability

The Company complies with laws and regulations and is committed to carrying out its responsibilities towards society and the environment, in order to contribute to sustainable development by working with all relevant stakeholders to improve lives in harmony with business interests and the sustainable development agenda.

## STRUKTUR GCG

### GCG STRUCTURE

Struktur GCG dibentuk sebagai pedoman bagi organ Perseroan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab. Adapun struktur GCG Perseroan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Sekretaris Perusahaan, serta Unit Audit Internal. Dewan Komisaris mempunyai komite pendukung, yaitu Komite Audit. Sedangkan, Direksi mempunyai organ pendukung, yang terdiri dari Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal. Seluruh pelaksanaan tugas organ Perseroan telah sesuai dengan Anggaran Dasar, serta kebijakan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The GCG structure is established as a guideline for the Company's organs in carrying out their duties and responsibilities. The Company's GCG structure consists of the General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, Corporate Secretary, and Internal Audit Unit. The Board of Commissioners has a supporting committee, the Audit Committee. Meanwhile, the Board of Directors has supporting organs, consisting of the Corporate Secretary and Internal Audit Unit. All duties of the Company's organs are in accordance with the Articles of Association, as well as policies and prevailing laws and regulations.





## PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

### IMPLEMENTATION OF PUBLIC COMPANY GOVERNANCE GUIDELINES

Perseroan menerapkan pedoman tata kelola perusahaan terbuka merujuk pada Surat Edaran No. 32/SEOJK.04/2015, yang diuraikan sebagai berikut.

The Company implements public company governance guidelines referring to Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015, which is described as follows.

| No. | Aspek/Prinsip/Rekomendasi<br>Aspect/Principle/Recommendation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Pemenuhan<br>Fulfillment       | Keterangan<br>Information                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I.  | <b>Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham</b><br><b>Public Listed Company's Relationship with Shareholders in Ensuring Shareholders' Rights</b>                                                                                                                                                                                                     |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.  | Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)/ Increasing the Value of Organizing General Meeting of Shareholders (GMS)                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|     | a. Perusahaan terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara ( <i>voting</i> ), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan Pemegang Saham.<br>A publicly listed company has a method or technical procedure for collecting votes ( <i>voting</i> ), both open and closed, which prioritizes independence, and the interests of Shareholders. | Belum Terpenuhi<br>Unfulfilled | Sepanjang tahun 2023, Perseroan belum melakukan RUPS Tahunan ataupun RUPS Luar Biasa, karena status Perusahaan merupakan perusahaan tertutup. Namun demikian, Perseroan mengganti pelaksanaan RUPS dengan Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham, yang selama 2023, telah dilaksanakan sebanyak 3 kali.<br>Throughout 2023, the Company did not conduct an Annual GMS or Extraordinary GMS, due to the Company's status as a closed company. However, the Company replaced the implementation of the GMS with a Deed of Statement of Circular |
|     | b. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris perusahaan terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.<br>All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of listed companies attended the Annual GMS.                                                                                                                                                                  | Belum Terpenuhi<br>Unfulfilled | Resolutions of Shareholders, which during 2023, was carried out 3 times.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|     | c. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web perusahaan terbuka paling sedikit selama 1 tahun./ The summary of GMS minutes is available on the public company's website for at least 1 year.                                                                                                                                                                                                   | Belum Terpenuhi<br>Unfulfilled |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.  | Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor<br>Improving the Quality of Communication between Public Listed Companies and Shareholders or Investors                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|     | a. Perusahaan terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor.<br>A publicly listed companies has a communication policy with Shareholders or investors.                                                                                                                                                                                                             | Terpenuhi<br>Fulfilled         | Perseroan menyediakan akses informasi melalui situs web dan kontak personal yang tertera di situs web Perseroan.<br>The Company provides access to information through the website and personal contact listed on the Company's website.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|     | b. Perusahaan terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs web.<br>A listed company discloses its communication policy with Shareholders or investors on its website.                                                                                                                                                               | Terpenuhi<br>Fulfilled         | Perseroan telah menginformasikan akses informasi kepada para Pemegang Saham ataupun investor.<br>The Company has informed access to information to Shareholders or investors.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| No.                                                                                           | Aspek/Prinsip/Rekomendasi<br>Aspect/Principle/Recommendation                                                                                                                                                                                                                                             | Pemenuhan<br>Fulfillment | Keterangan<br>Information                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>II. Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Functions and Roles of the Board of Commissioners</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.                                                                                            | <b>Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris</b><br>Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners                                                                                                                                                                |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| a.                                                                                            | Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka.<br>The determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the condition of the public company.                                                                                         | Terpenuhi<br>Fulfilled   | Jumlah anggota Dewan Komisaris telah mempertimbangkan kondisi Perseroan saat ini dan rencana pengembangan usaha yang akan dilakukan.<br>The number of members of the Board of Commissioners has considered the current condition of the Company and the business development plan to be carried out.                             |
| b.                                                                                            | Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.<br>Determination of the composition of the Board of Commissioners considers the diversity of expertise, knowledge and experience required.                                  | Terpenuhi<br>Fulfilled   | Komposisi anggota Dewan Komisaris telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.<br>The composition of the Board of Commissioners has considered the diversity of expertise, knowledge and experience required.                                                                          |
| 2.                                                                                            | <b>Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris</b><br>Improving the Quality of the Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners                                                                                                            |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| a.                                                                                            | Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.<br>The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the BOC.                                                                                 | Terpenuhi<br>Fulfilled   | Perseroan telah menerapkan kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) untuk penilaian kinerja Dewan Komisaris secara berkala.<br>The Company has implemented a self-assessment policy for periodic performance assessment of the Board of Commissioners.                                                             |
| b.                                                                                            | Kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka.<br>The self-assessment policy for assessing the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Annual Report of the listed company. | Terpenuhi<br>Fulfilled   | Penilaian kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan di dalam Bab Tata Kelola di dalam Laporan Tahunan ini.<br>The performance assessment of the Board of Commissioners has been disclosed in the Governance Chapter of this Annual Report.                                                                                       |
| c.                                                                                            | Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.<br>The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if involved in financial crimes.                           | Terpenuhi<br>Fulfilled   | Kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan.<br>The policy related to the resignation of members of the Board of Commissioners if involved in financial crimes has been regulated in the Company's Articles of Association. |





| No.                                                                                | Aspek/Prinsip/Rekomendasi<br>Aspect/Principle/Recommendation                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Pemenuhan<br>Fulfillment | Keterangan<br>Information                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                    | <p>d. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan Fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.<br/>The Board of Commissioners or the Committee that carries out the Nomination and Remuneration Function develops a succession policy in the process of nominating members of the Board of Directors.</p> | Terpenuhi<br>Fulfilled   | <p>Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi dilaksanakan oleh Dewan Komisaris Perseroan, karena Perseroan belum membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi.<br/>The implementation of the Nomination and Remuneration Function is carried out by the Board of Commissioners of the Company, as the Company has not established a Nomination and Remuneration Committee.</p> |
| <b>III. Fungsi dan Peran Direksi Functions and Roles of the Board of Directors</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.                                                                                 | Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi<br>Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors                                                                                                                                                                                                                                         |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                    | <p>a. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka, serta efektifitas dalam pengambilan keputusan.<br/>The determination of the number of members of the Board of Directors considers the condition of the public company, as well as the effectiveness in decision making.</p>                                                | Terpenuhi<br>Fulfilled   | <p>Jumlah anggota Direksi telah mempertimbangkan kondisi Perseroan saat ini dan rencana pengembangan usaha yang akan dilakukan.<br/>The number of members of the Board of Directors has considered the current condition of the Company and the business development plan to be carried out.</p>                                                                            |
|                                                                                    | <p>b. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.<br/>Determination of the composition of the Board of Directors considers the diversity of expertise, knowledge and experience required.</p>                                                                                        | Terpenuhi<br>Fulfilled   | <p>Komposisi anggota Direksi telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.<br/>The composition of the Board of Directors has considered the diversity of expertise, knowledge and experience required.</p>                                                                                                                         |
|                                                                                    | <p>c. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/ atau pengetahuan di bidang akuntansi.<br/>Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/ or knowledge in accounting.</p>                                                                                                  | Terpenuhi<br>Fulfilled   | <p>Perseroan telah menunjuk Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan sesuai dengan keahlian dan/ pengetahuan di bidang akuntansi, yaitu Ibu Lili Solihah.<br/>The Company has appointed Directors in charge of accounting or finance in accordance with their expertise and/ knowledge in accounting, namely Ms. Lili Solihah.</p>                             |
| 2.                                                                                 | Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi<br>Improving the Quality of the Implementation of the Duties and Responsibilities of the Board of Directors                                                                                                                                                                                 |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                    | <p>a. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi.<br/>The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.</p>                                                                                                                                   | Terpenuhi<br>Fulfilled   | <p>Perseroan telah menerapkan kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk penilaian kinerja Direksi secara berkala.<br/>The Company has implemented a self-assessment policy for periodic performance assessment of the Board of Directors.</p>                                                                                                              |
|                                                                                    | <p>b. Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka.<br/>The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed in the Annual Report of the listed company.</p>                                                               | Terpenuhi<br>Fulfilled   | <p>Penilaian kinerja Direksi telah diungkapkan di dalam Bab Tata Kelola di dalam Laporan Tahunan ini.<br/>The performance assessment of the Board of Directors has been disclosed in the Governance Chapter of this Annual Report.</p>                                                                                                                                      |

| No.                                                            | Aspek/Prinsip/Rekomendasi<br>Aspect/Principle/Recommendation                                                                                                                                                                                                               | Pemenuhan<br>Fulfillment | Keterangan<br>Information                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                | <p>c. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.<br/>The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes.</p> | Terpenuhi<br>Fulfilled   | <p>Kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan.<br/>Policies related to the resignation of members of the Board of Directors if involved in financial crimes are regulated in the Company's Articles of Association.</p>                                                                                        |
| IV. Partisipasi Pemangku Kepentingan Stakeholder Participation |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.                                                             | Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan<br>Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation                                                                                                             |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                | <p>a. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i>.<br/>Public companies have policies to prevent insider trading.</p>                                                                                                           | Terpenuhi<br>Fulfilled   | <p>Perseroan menerapkan kebijakan <i>insider trading</i> sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.<br/>The Company implements insider trading policy in accordance with the prevailing laws and regulations.</p>                                                                                                                                                                              |
|                                                                | <p>b. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti-<i>fraud</i>.<br/>Publicly listed companies have anti-corruption and anti-fraud policies.</p>                                                                                                            | Terpenuhi<br>Fulfilled   | <p>Perseroan telah menerapkan kebijakan anti korupsi dan anti-<i>fraud</i> yang diungkapkan pada Bab Tata Kelola di dalam Laporan Tahunan ini.<br/>The Company has implemented anti-corruption and anti-fraud policies as disclosed in the Governance Chapter of this Annual Report.</p>                                                                                                                     |
|                                                                | <p>c. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.<br/>A publicly listed company has policies on the selection and upgrading of suppliers or vendors.</p>                                                          | Terpenuhi<br>Fulfilled   | <p>Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor di dalam Kode Etik.<br/>The Company has a policy on the selection and upgrading of suppliers or vendors in the Code of Conduct.</p>                                                                                                                                                                            |
|                                                                | <p>d. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.<br/>A publicly listed company has policies on the fulfillment of creditors' rights.</p>                                                                                                    | Terpenuhi<br>Fulfilled   | <p>Perseroan memiliki kebijakan terkait pemenuhan hak-hak kreditur yang telah diungkapkan pada Dokumen Perjanjian antar Perseroan dan kreditur.<br/>The Company has policies related to the fulfillment of creditors' rights which have been disclosed in the Governance Chapter in this Annual Report.</p>                                                                                                  |
|                                                                | <p>e. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i>.<br/>A publicly listed company has a whistleblowing system policy.</p>                                                                                                                            | Terpenuhi<br>Fulfilled   | <p>Perseroan telah memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> yang diungkapkan di dalam Laporan Tahunan ini.<br/>The Company has a whistleblowing system policy which is disclosed in this Annual Report.</p>                                                                                                                                                                                           |
|                                                                | <p>f. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.<br/>A publicly listed company has a policy of providing long-term incentives to Directors and employees.</p>                                                    | Terpenuhi<br>Fulfilled   | <p>Perseroan memiliki kebijakan insentif jangka panjang bagi Direksi dan karyawan, berupa kenaikan gaji, kenaikan jabatan bagi karyawan dengan mempertimbangkan prestasi, kinerja dan masa kerja.<br/>The Company has a long-term incentive policy for Directors and employees, in the form of salary increases, promotions for employees by considering achievement, performance and length of service.</p> |



## V. Keterbukaan Informasi Information Disclosure

### 1. Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Improving the Implementation of Information Disclosure

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>a. Perusahaan terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi.</p> <p>A publicly listed company utilizes the use of information technology more widely in addition to websites as a medium for information disclosure.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Terpenuhi<br/>Fulfilled</p> | <p>Perseroan memanfaatkan situs web Perseroan dan situs web Bursa Efek Indonesia untuk mempublikasikan informasi terkait perusahaan.</p> <p>The Company utilizes its website and the Indonesia Stock Exchange's website to publish company-related information.</p>                |
| <p>b. Laporan Tahunan perusahaan terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali.</p> <p>The Annual Report of a public company discloses the ultimate beneficial owner in the shareholding of the public company of at least 5%, in addition to the disclosure of the ultimate beneficial owner in the shareholding of the public company through the Majority and Controlling Shareholders.</p> | <p>Terpenuhi<br/>Fulfilled</p> | <p>Perseroan telah mengungkapkan informasi terkait pemilik manfaat akhir pada Bab Profil Perusahaan di dalam Laporan Tahunan ini.</p> <p>The Company has disclosed information related to the ultimate beneficial owners in the Company Profile Chapter in this Annual Report.</p> |

## RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

### GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan sarana komunikasi antara Pemegang Saham dengan Dewan Komisaris dan Direksi melalui penyampaian Laporan Pengawasan dan Laporan Pengelolaan Perseroan dalam 1 tahun buku. Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tahun 2020, RUPS Tahunan wajib dilaksanakan selambat-lambatnya 6 bulan setelah tahun buku, dan RUPS Luar Biasa dapat dilaksanakan sesuai kepentingan Perseroan.

#### Pelaksanaan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa 2024

PT Graha Prima Mentari Tbk telah menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPS) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada tanggal 30 Mei 2024 di Gedung Grha Prima Indonesia, Cirebon. Rapat berlangsung pukul 10.15-11.03 WIB dengan tingkat kehadiran pemegang saham mencapai 86,28% (1.333.048.900 saham).

#### Keputusan-keputusan RUPST yang diambil :

1. Peningkatan Pengesahan Laporan Tahunan 2023 – Menyetujui laporan tahunan, termasuk laporan keuangan yang diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Anwar & Rekan, serta memberikan pembebasan tanggung jawab (acquit et decharge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris.
2. Penggunaan Laba Bersih 2023 – Dari total laba Rp4.443.763.591:
  - Rp2.317.505.788,5 dibagikan sebagai dividen tunai (Rp1,5 per saham)
  - Rp50.000.000 ditetapkan sebagai cadangan umum
  - Sisanya dibukukan sebagai laba ditahan
3. Penunjukan Akuntan Publik – Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Akuntan Publik/KAP untuk tahun buku 2024
4. Penetapan Gaji/Honorarium – Memberikan wewenang untuk menetapkan gaji dan tunjangan Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun buku 2024.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is a means of communication between the Shareholders and the Board of Commissioners and Directors through the submission of the Company's Supervisory Report and Management Report in 1 fiscal year. Based on the Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 of 2020, the Annual GMS must be held no later than 6 months after the financial year, and the Extraordinary GMS can be held according to the interests of the Company.

#### Implementation of the 2024 Annual GMS And Extraordinary GMS

PT Graha Prima Mentari Tbk has held an Annual General Meeting of Shareholders (AGM) and an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGM) on May 30, 2024 at the Grha Prima Indonesia Building, Cirebon. The meeting took place at 10.15-11.03 WIB with the shareholder attendance reaching 86.28% (1,333,048,900 shares).

#### The decisions taken at the Annual GMS :

1. Improvement of Approval of 2023 Annual Report – Approve the annual report, including the financial statements audited by the Public Accounting Firm Anwar & Rekan, and provide a release of responsibility (acquit et decharge)
2. Change 2. Use of Net Profit 2023 – From total profit of Rp4,443,763,591:
  - Rp2,317,505,788.5 distributed as cash dividends (Rp1.5 per share)
  - Rp50,000,000 set aside as general reserves
  - The remainder recorded as retained earnings
3. Appointment of Public Accountant – Granting authority to the Board of Commissioners to appoint a Public Accountant/KAP for the 2024 financial year.
4. Determination of Salary/Honorarium – Granting authority to determine the salary and allowances of the Board of Commissioners and Directors



5. Menyetujui Waran Seri I – Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menyatakan peningkatan modal terkait realisasi pengeluaran saham dari pelaksanaan Waran Seri I.
6. Perubahan Anggaran Dasar – Menyetujui perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar untuk disesuaikan dengan KBLI 2020 (kode 46334) tanpa mengubah kegiatan usaha.
7. Laporan Penggunaan Dana IPO – Disampaikan bahwa seluruh dana hasil IPO sebesar Rp34.740.665.000 (setelah dikurangi biaya emisi) telah digunakan sesuai prospektus untuk modal kerja penambahan persediaan.

#### Keputusan-keputusan RUPSLB yang diambil :

1. Menyetujui Transaksi Material sehubungan dengan pengambilalihan saham PT Tri Usaha Jaya (TUI) oleh Perseroan dengan melakukan pembelian 16.192 saham yang mewakili 51% saham TUI dari pemegang saham mayoritas.
2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada anggota Direksi Perseroan, dengan hak substitusi, untuk melakukan semua tindakan yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan Pengambilalihan, termasuk namun tidak terbatas untuk:
  - Menentukan syarat dan ketentuan dalam Pengambilalihan
  - Mempersiapkan, menyusun, dan menandatangani dokumen-dokumen termasuk Akta Pengambilalihan
  - Mengajukan permohonan, persetujuan, dan/atau pemberitahuan kepada pihak berwenang
  - Menyusun dan menyatakan kembali keputusan Mata Acara Rapat dalam Akta Notaris tersendiri jika diperlukan

#### Kehadiran Direksi dan Dewan Komisaris :

##### Dewan Komisaris:

- Komisaris Utama : Bapak Rudy Susanto Wijaya
- Komisaris Independen : Bapak Theo Lekatompessy

##### Dewan Komisaris:

- Direktur Utama : Bapak Agus Susanto
- Direktur : Ibu Lili Solihah

4. for the 2024 financial year.

5. Approving Series I Warrants – Authorizing the Board of Commissioners to declare an increase in capital related to the realization of share issuance from the implementation of Series I Warrants.
6. Changes to the Articles of Association – Approve changes to Article 3 of the Articles of Association to comply with KBLI 2020 (code 46334) without changing business activities.
7. 7. Report on Use of IPO Funds – It is stated that all IPO funds amounting to Rp34,740,665,000 (after deducting issuance costs) have been used in accordance with the prospectus for working capital to increase inventory.

#### The decisions taken at the AGM :

1. Approve the Material Transaction in connection with the acquisition of PT Tri Usaha Jaya (TUI) shares by the Company by purchasing 16,192 shares representing 51% of TUI shares from the majority shareholder.
2. Granting power and authority to the members of the Company's Board of Directors, with the right of substitution, to carry out all actions necessary for the implementation of the Acquisition, including but not limited to:
  - Determining the terms and conditions of the Acquisition
  - Preparing, compiling, and signing documents including the Acquisition Deed
  - Submitting applications, approvals, and/or notifications to the authorities
  - Compiling and restating the decisions of the Meeting Agenda in a separate Notarial Deed if necessary

#### Attendance of the Board of Directors and Board of Commissioners:

##### Board of Commissioners:

- President Commissioner: Mr. Rudy Susanto Wijaya
- Independent Commissioner: Mr. Theo Lekatompessy

##### Board of Commissioners:

- President Director: Mr. Agus Susanto
- Director: Mrs. Lili Solihah

## DEWAN KOMISARIS

### BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai pengawas dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi. Dewan Komisaris juga mempunyai hak untuk memberikan saran dan rekomendasi yang objektif kepada Direksi, baik terkait kinerja operasional ataupun keuangan.

The Board of Commissioners carries out its duties and responsibilities as a supervisor in the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors. The Board of Commissioners also has the right to provide objective advice and recommendations to the Board of Directors, both related to operational and financial performance.

#### Pedoman Kerja

Dewan Komisaris menjalankan tugas dan tanggung jawab berpedoman pada Anggaran Dasar dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Dewan Komisaris dan Direksi Emiten atau Perusahaan Publik.

#### Work Guidelines

The Board of Commissioners carries out its duties and responsibilities based on the Articles of Association and Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Commissioners and Directors of Issuers or Public Companies.

#### Komposisi dan Keanggotaan

Komposisi dan keanggotaan Dewan Komisaris terdiri dari 1 Komisaris Utama dan 1 Komisaris Independen, yang diungkapkan sebagai berikut.

#### Composition and Membership

The composition and membership of the Board of Commissioners consists of 1 President Commissioner and 1 Independent Commissioner, who are disclosed as follows.

| Nama<br>Name        | Jabatan<br>Position                              | Dasar Pengangkatan<br>Base of Appointment                                                                                                  | Masa Jabatan<br>Term of Office |
|---------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Rudy Susanto Wijaya | Komisaris Utama<br>President Commissioner        | Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 59 tanggal 8 Maret 2023.<br>Deed of Shareholders' Resolution No. 59 dated March 8, 2023. | 2023–2028                      |
| Theo Lekatompessy   | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner | Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 59 tanggal 8 Maret 2023.<br>Deed of Shareholders' Resolution No. 59 dated March 8, 2023. | 2023–2028                      |





## KOMISARIS INDEPENDEN

### INDEPENDENT COMMISSIONER

Komisaris Independen merupakan pihak eksternal yang tidak terafiliasi dengan Dewan Komisaris lainnya ataupun Direksi. Penunjukkan Komisaris Independen berpedoman pada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan Publik atau Emiten. Pada tahun 2023, Perseroan telah menunjuk Bapak Theo Lekatompessy sebagai Komisaris Independen, yang mengisi komposisi sebesar 50,00% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris, yang telah memenuhi kriteria peraturan yang berlaku.

#### Independensi

Seluruh anggota Dewan Komisaris mengedepankan sikap independensi, berintegritas, dan menghindari berbagai macam benturan kepentingan. Apabila terdapat hubungan keuangan dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, ataupun Pemegang Saham, Perseroan senantiasa mengungkapkan dengan objektif dan transparan.

#### Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris diuraikan sebagai berikut.

1. Melakukan pengawasan untuk kepentingan Perseroan dengan memperhatikan kepentingan para Pemegang Saham dan bertanggung jawab kepada RUPS.
2. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengelolaan, pada umumnya yang dilakukan oleh Direksi, baik mengenai Perseroan ataupun usaha Perseroan, serta memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan Perseroan, termasuk terkait rencana pengembangan, pelaksanaan kerja, Anggaran Dasar, ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar, keputusan RUPS, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Meneliti dan menelaah Laporan Tahunan yang disiapkan oleh Direksi serta menandatangani Laporan Tahunan tersebut.
4. Anggota Dewan Komisaris, baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri setiap waktu dalam jam kerja kantor Perseroan berhak memasuki bangunan dan halaman atau

The Independent Commissioner is an external party that is not affiliated with the other Board of Commissioners or the Board of Directors. The appointment of Independent Commissioners is guided by Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies and Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Commissioners and Directors of Public Companies or Issuers. In 2023, the Company has appointed Mr. Theo Lekatompessy as an Independent Commissioner, which fills a composition of 50.00% of the total number of members of the Board of Commissioners, which has met the criteria of the applicable regulations.

#### Independence

All members of the Board of Commissioners prioritize independence, integrity, and avoid various conflicts of interest. If there are financial and family relationships with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Shareholders, the Company always discloses objectively and transparently.

#### Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Board of Commissioners are described as follows.

1. Supervises the interests of the Company with due regard to the interests of the Shareholders and is responsible to the GMS.
2. Supervises the management policy, the course of management, in general, carried out by the Board of Directors, both regarding the Company and the Company's business, and to provide advice to the Board of Directors in running the Company, including regarding development plans, work implementation, the Articles of Association, provisions of the Articles of Association, resolutions of the GMS, and applicable laws and regulations.
3. Examines and reviews the Annual Report prepared by the Board of Directors and sign the Annual Report.
4. Members of the Board of Commissioners, either jointly or individually, at any time during the Company's office hours, shall have the right to enter the buildings and yards or other places

tempat lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh Perseroan dan berhak memeriksa semua pembukuan, surat-surat, bukti-bukti, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas dan lain sebagainya, serta berhak untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi.

5. Berhak mendapatkan penjelasan dari setiap anggota Direksi tentang segala hal yang ditanyakan oleh Dewan Komisaris.
6. Sehubungan dengan tugas dan wewenang Dewan Komisaris, Dewan Komisaris berkewajiban:
  - a. Menyampaikan saran dan pendapat kepada RUPS mengenai rencana pengembangan Perseroan, Laporan Tahunan, dan laporan berkala lainnya dari Direksi;
  - b. Menerapkan dan memastikan pelaksanaan manajemen risiko dan prinsip-prinsip *good corporate governance* dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi;
  - c. Membentuk komite-komite sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
  - d. Memberikan pelaporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru ataupun tahun sebelumnya, yang dimuat dalam Laporan Tahunan untuk disampaikan kepada RUPS;
  - e. Memberikan saran dan pendapat kepada RUPS mengenai setiap persoalan lainnya yang dianggap penting bagi pengelolaan Perseroan;
  - f. Mengesahkan rencana kerja dan Anggaran Dasar yang disampaikan Direksi dalam waktu selambat-lambatnya 30 hari sebelum tahun buku baru dimulai. Dalam hal rencana kerja dan Anggaran Dasar Perseroan tidak disahkan dalam waktu 30 hari sebelum dimulainya tahun buku baru, maka rencana kerja dan Anggaran Perseroan tahun yang lampau diberlakukan;
  - g. Melakukan tugas pengawasan lainnya yang ditentukan oleh RUPS;
  - h. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris; dan
  - i. Melaporkan kepada Perseroan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada Perseroan dan pada perusahaan lain.
7. Tugas, wewenang, dan tanggung jawab lainnya:
  - a. Rapat Dewan Komisaris dengan suara terbanyak berhak memberhentikan

used or controlled by the Company and shall have the right to examine all books, papers, evidences, check and match the cash situation and so forth, and shall have the right to know all actions taken by the Board of Directors.

5. Entitled to obtain an explanation from each member of the Board of Directors on all matters asked by the Board of Commissioners.
6. In connection with the duties and authorities of the Board of Commissioners, the Board of Commissioners is obliged to:
  - a. Submit suggestions and opinions to the GMS regarding the Company's development plan, Annual Report, and other periodic reports from the Board of Directors;
  - b. Implement and ensure the implementation of risk management and the principles of good corporate governance in every business activity of the Company at all levels of the organization;
  - c. Form committees in accordance with the prevailing laws and regulations;
  - d. Provide reports on supervisory duties that have been carried out during the new financial year or the previous year, which are contained in the Annual Report to be submitted to the GMS;
  - e. Provide advice and opinions to the GMS on any other issues deemed important for the management of the Company;
  - f. Ratify the work plan and Articles of Association submitted by the Board of Directors no later than 30 days before the new financial year begins. In the event that the work plan and Articles of Association of the Company are not ratified within 30 days prior to the commencement of the new financial year, the work plan and Articles of Association of the previous year shall apply;
  - g. Perform other supervisory duties as determined by the GMS;
  - h. Prepare minutes of the Board of Commissioners' meetings; and
  - i. Report to the Company regarding his/her and/or his/her family's share ownership in the Company and in other companies.
7. Other duties, authorities and responsibilities:
  - a. The Board of Commissioners Meeting by majority vote shall have the right to



untuk sementara seorang atau lebih anggota Direksi dari jabatannya dengan menyebutkan alasannya dan wajib diberitahukan secara tertulis kepada anggota Direksi yang bersangkutan dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal;

- b. Dalam jangka waktu paling lambat 90 hari setelah tanggal pemberhentian sementara, Dewan Komisaris harus menyelenggarakan RUPS untuk mencabut atau menguatkan keputusan pemberhentian sementara tersebut; dan
- c. Dengan lampaunya jangka waktu penyelenggaraan RUPS sebagaimana dimaksud pada butir b atau RUPS tidak dapat mengambil keputusan, maka pemberhentian sementara sebagaimana dimaksud pada butir a menjadi batal.

temporarily dismiss one or more members of the Board of Directors from office by stating the reasons and shall be notified in writing to the members of the Board of Directors concerned with due observance of the laws and regulations in the capital market sector;

- b. Within no later than 90 days after the date of the temporary suspension, the Board of Commissioners must hold a GMS to revoke or strengthen the temporary suspension decision; and
- c. With the lapse of the period for holding the GMS as referred to in point b or the GMS is unable to make a decision, the temporary suspension as referred to in point a shall become void.

## Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris Utama

Komisaris Utama mempunyai tugas khusus, di antaranya memberikan arahan kepada anggota Dewan Komisaris, memimpin rapat internal dan rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi, serta memimpin pelaksanaan RUPS Tahunan ataupun RUPS Luar Biasa.

## Keputusan yang Memerlukan Persetujuan Dewan Komisaris

Tugas utama dari Dewan Komisaris adalah mengawasi pengurusan dan pengelolaan Direksi, namun di samping itu terdapat hak dan wewenang Dewan Komisaris untuk menyetujui beberapa keputusan, seperti pemindahan kekayaan Perseroan atau menjadikan jaminan utang kekayaan Perseroan, persetujuan transaksi meminjam atau meminjamkan uang, dan persetujuan untuk mendirikan suatu usaha baru atau turut serta pada perusahaan lainnya.

## Pelaksanaan Tugas

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan telah sesuai dengan pedoman kerja yang berlaku, sebagai berikut.

1. Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan ataupun usaha Perseroan.

## Duties and Responsibilities of the President Commissioner

The President Commissioner has specific duties, including providing direction to members of the Board of Commissioners, chairing internal meetings and joint meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors, and chairing the implementation of the Annual GMS or Extraordinary GMS.

## Decisions Requiring Board of Commissioners Approval

The main duty of the Board of Commissioners is to supervise the management and management of the Board of Directors, but in addition there are rights and authorities of the Board of Commissioners to approve several decisions, such as transferring the Company's assets or making debt collateral for the Company's assets, approval of transactions to borrow or lend money, and approval to establish a new business or participate in other companies.

## Task Implementation

In 2024, the Board of Commissioners carried out its duties and responsibilities well and in accordance with the applicable work guidelines, as follows.

1. Supervised and being responsible for the supervision of the management policy, the course of management in general, both regarding the Company and the Company's business.

2. Memberikan nasihat atau arahan kepada Direksi.
3. Menyampaikan telaahan terkait analisa atas kinerja Perseroan dan menyampaikan laporan tentang tugas pengawasan kepada Pemegang Saham di dalam RUPS.
4. Melaksanakan rapat internal sebanyak 3 kali dan rapat gabungan bersama Direksi sebanyak 2 kali.
5. Melaksanakan rapat gabungan bersama Komite Audit dengan agenda pembahasan evaluasi kinerja Perseroan.
6. Melaksanakan Fungsi Nominasi dan Remunerasi dengan efektif.
7. Melakukan evaluasi atas kinerja kantor akuntan publik tahun buku 2024 dan menunjuk akuntan publik/kantor akuntan publik atas rekomendasi Komite Audit.

2. Provided advice or direction to the Board of Directors.
3. Submitted reviews related to the analysis of the Company's performance and submit a report on supervisory duties to the Shareholders in the GMS.
4. Conducted internal meetings as many as 3 times and joint meetings with the Board of Directors as many as 2 times.
5. Conducted joint meetings with the Audit Committee with the agenda of discussing the Company's performance evaluation.
6. Implemented the Nomination and Remuneration Function effectively.
7. Evaluated the performance of the public accounting firm for the fiscal year 2024 and appoint a public accountant/public accounting firm upon the recommendation of the Audit Committee.

## Rapat

Dewan Komisaris wajib melaksanakan rapat internal minimal 1 kali dalam 2 bulan, serta rapat gabungan dengan Direksi minimal 1 kali dalam 4 bulan. Pada tahun 2024, Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat internal sebanyak 3 kali dan rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi sebanyak 2 kali, yang diungkapkan sebagai berikut.

## Meetings

The Board of Commissioners must hold internal meetings at least once every two months, and joint meetings with the Board of Directors at least once every four months. In 2024, the Board of Commissioners has conducted internal meetings 3 times and joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors 2 times, which are disclosed as follows.

| Nama<br>Name        | Jabatan<br>Position                       | Rapat Gabungan<br>Dewan Komisaris dan Direksi<br>Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors |                                          |                         |                                          |
|---------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------|
|                     |                                           | Rapat Dewan Komisaris<br>Board of Commissioners Meeting                                                                 |                                          |                         |                                          |
|                     |                                           | Kehadiran<br>Attendance                                                                                                 | Tingkat Kehadiran<br>Attendance Rate (%) | Kehadiran<br>Attendance | Tingkat Kehadiran<br>Attendance Rate (%) |
| Rudy Susanto Wijaya | Komisaris Utama<br>President Commissioner | 3                                                                                                                       | 100,00                                   | 2                       | 100,00                                   |
|                     | Komisaris Independen                      |                                                                                                                         |                                          |                         |                                          |
| Theo Lekatompessy   | Independent Commissioner                  | 3                                                                                                                       | 100,00                                   | 2                       | 100,00                                   |



## Pengembangan Kompetensi

Perseroan memberikan kesempatan seluas-luasnya kepada seluruh anggota Dewan Komisaris untuk mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi, baik yang diselenggarakan oleh internal perusahaan ataupun bekerja sama dengan pihak eksternal. Informasi terkait kegiatan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Dewan Komisaris selama tahun 2024, diungkapkan sebagai berikut.

## Competency Development

The Company provides the widest possible opportunity for all members of the Board of Commissioners to participate in competency development activities, either organized by the internal company or in collaboration with external parties. Information related to competency development activities participated in by the Board of Commissioners during 2024 is disclosed below.

| Topik                                                                                                                                                                      | Penyelenggara      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                                                                                                                                            | Bloomberg          |
| Bloomberg's Spotlight on ASEAN Business: Charting New Frontiers<br>Seminar on Sovereign Investors as ICSID Claimants: Lessons from the Drafting Documents and the Case Law | Bloomberg<br>ICSID |
| Connecting, Collaborating, and Co-Creating: The Future of ASEAN - Japan Economic Cooperation                                                                               | FPCI dan GRIPS     |
| Blue Ship Financing: In ASEAN Single Market                                                                                                                                | INSA               |
| The US Elections: How A Decision in America Can Send Waves to the Asia Pacific                                                                                             | FPCI dan GRIPS     |
| Global Town Hall 2024: Food for Thought: Recipes for Global Food Security Amidst Crisis                                                                                    | FPCI               |
| Global Town Hall 2024: Put on Your Seatbelt! Anticipating Greater Geopolitical Turbulence Ahead and Finding Ways to Calm the Storm                                         | FPCI               |
| Global Town Hall 2024: Moving Global Financial Reform Forward: Make It Work for the Global South!                                                                          | FPCI               |
| Global Town Hall 2024: State of the World 2024                                                                                                                             | FPCI               |
| Global Town Hall Series: Balancing Interests: A North-South Dialogue on Trade Protectionism                                                                                | FPCI               |

## **Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Penilaian Kinerja Komite Audit**

### **Penilaian Kinerja Dewan Komisaris**

Pemegang Saham melakukan penilaian kinerja Dewan Komisaris dalam pelaksanaan RUPS Tahunan melalui penyampaian Laporan Pengawasan. Selain itu, masing-masing Dewan Komisaris melakukan penilaian sendiri (*self-assessment*) merujuk pada kriteria yang telah ditentukan, seperti pelaksanaan rapat internal Dewan Komisaris, kehadiran rapat gabungan dengan Direksi, kualitas dan intensitas pemberian saran, serta aspek lainnya yang mempengaruhi kinerja Dewan Komisaris.

Hasil penilaian kinerja Dewan Komisaris, baik penilaian oleh Pemegang Saham ataupun penilaian sendiri menunjukkan hasil bahwa seluruh anggota Dewan Komisaris telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan efektif, serta telah sesuai dengan pedoman kerja yang berlaku sepanjang tahun 2024.

### **Penilaian Kinerja Komite Audit**

Guna memaksimalkan tugas dan tanggung jawab, Dewan Komisaris membentuk komite pendukung, yaitu Komite Audit yang dievaluasi dan dinilai secara berkala. Penilaian tersebut berpedoman pada kriteria yang telah ditentukan, seperti efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, kehadiran dan keaktifan rapat, serta rekomendasi dan saran kepada Dewan Komisaris.

Pada tahun 2024, Komite Audit telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan telah sesuai dengan pedoman kerja yang berlaku. Hal tersebut dapat dilihat dari hasil analisa Laporan Keuangan, baik triwulanan ataupun tahunan, rekomendasi penunjukan akuntan publik, serta pengawasan terhadap sistem pengendalian internal dan sistem manajemen risiko.

## **Board of Commissioners Performance Assessment and Audit Committee Performance Assessment**

### **Board of Commissioners Performance Assessment**

Shareholders assess the performance of the Board of Commissioners at the Annual GMS through the submission of the Supervisory Report. In addition, each member of the Board of Commissioners conducts a self-assessment referring to predetermined criteria, such as the implementation of internal meetings of the Board of Commissioners, attendance of joint meetings with the Board of Directors, quality and intensity of providing advice, and other aspects that affect the performance of the Board of Commissioners.

The results of the performance assessment of the Board of Commissioners, both the assessment by the Shareholders and the self-assessment show that all members of the Board of Commissioners have carried out their duties and responsibilities well and effectively, and have been in accordance with the applicable work guidelines throughout 2024.

### **Audit Committee Performance Assessment**

In order to maximize its duties and responsibilities, the Board of Commissioners formed a supporting committee, the Audit Committee, which is evaluated and assessed periodically. The assessment is guided by predetermined criteria, such as the effectiveness of the implementation of duties and responsibilities, attendance and activeness of meetings, as well as recommendations and suggestions to the Board of Commissioners.

In 2024, the Audit Committee has carried out its duties and responsibilities well and in accordance with the applicable work guidelines. This can be seen from the results of the analysis of financial statements, both quarterly and annual, recommendations for the appointment of public accountants, as well as supervision of the internal control system and risk management system.





## DIREKSI

### BOARD OF DIRECTORS

Direksi merupakan organ utama yang bertanggung jawab penuh dalam mengurus dan mengelola kinerja Perseroan, baik kinerja operasional ataupun keuangan. Selain itu, Direksi harus mampu mencapai Visi, Misi, target, dan tujuan Perseroan dengan tetap memastikan pelaksanaan operasional memenuhi dan mematuhi seluruh kebijakan dan peraturan yang berlaku.

The Board of Directors is the main organ that is fully responsible for managing the Company's performance, both operational and financial. In addition, the Board of Directors must be able to achieve the Company's Vision, Mission, targets and objectives while ensuring that operational implementation meets and complies with all applicable policies and regulations.

#### Pedoman Kerja

Direksi menjalankan tugas dan tanggung jawab berpedoman pada Anggaran Dasar dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Dewan Komisaris dan Direksi Emiten atau Perusahaan Publik.

#### Work Guidelines

The Board of Directors carries out its duties and responsibilities based on the Articles of Association and Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Commissioners and Directors of Issuers or Public Companies.

#### Komposisi dan Keanggotaan

Komposisi dan keanggotaan Direksi terdiri dari 1 Direktur Utama dan 1 Direktur, yang dijelaskan pada tabel berikut.

#### Composition and Membership

The composition and membership of the Board of Directors consists of 1 President Director and 1 Director, as described in the following table.

| Nama<br>Name | Jabatan<br>Position                  | Dasar Pengangkatan<br>Basis of Appointment                                                                                                 | Masa Jabatan<br>Term of Office |
|--------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Agus Susanto | Direktur Utama<br>President Director | Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 59 tanggal 8 Maret 2023.<br>Deed of Shareholders' Resolution No. 59 dated March 8, 2023. | 2023-2028                      |
| Lili Solihah | Direktur<br>Director                 | Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 59 tanggal 8 Maret 2023.<br>Deed of Shareholders' Resolution No. 59 dated March 8, 2023. | 2023-2028                      |

#### Independensi

Seluruh anggota Direksi mengedepankan sikap independensi, berintegritas, dan menghindari berbagai macam benturan kepentingan. Apabila terdapat hubungan keuangan dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, ataupun Pemegang Saham, Perseroan senantiasa mengungkapkan dengan objektif dan transparan.

#### Independence

All members of the Board of Directors prioritize independence, integrity, and avoid various conflicts of interest. If there are financial and family relationships with members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors, or Shareholders, the Company always discloses objectively and transparently.

## Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Direksi diuraikan sebagai berikut.

1. Memimpin dan mengurus Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan.
2. Memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan.
3. Menyusun rencana kerja tahunan yang memuat Anggaran Tahunan Perseroan dan wajib disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris, sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang.
4. Menjalankan tugas dan tanggung jawab atas pengurusan, menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar.
5. Setiap anggota Direksi wajib dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian menjalankan tugasnya dengan memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
6. Menerapkan manajemen risiko dan prinsip-prinsip *good corporate governance* dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.
7. Menetapkan susunan organisasi dan tata kerja Perseroan, serta berwenang untuk mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Perusahaan atau Sekretaris Perusahaan berikut penanggung jawabnya, serta mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Selain itu, Direksi dapat membentuk komite dan wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite setiap akhir tahun buku.
8. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada Pemegang Saham melalui RUPS Tahunan.
9. Mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perseroan, serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan, akan tetapi dengan pembatasan bahwa untuk melaksanakan tindakan-tindakan di bawah ini Direksi terlebih dahulu harus mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris:
  - a. Meminjam atau meminjamkan uang atas nama Perseroan (tidak termasuk mengambil uang Perseroan di Bank);

## Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Board of Directors are described as follows.

1. Leading and managing the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company.
2. Maintaining and managing the Company's assets.
3. Preparing an annual work plan containing the Company's Annual Budget and must be submitted to the Board of Commissioners for approval from the Board of Commissioners, before the start of the coming financial year.
4. Carrying out duties and responsibilities for management, organize the Annual GMS and other GMS as stipulated in laws and regulations and the Articles of Association.
5. Each member of the Board of Directors shall in good faith, responsibly and prudently carry out his/her duties in compliance with the prevailing laws and regulations.
6. Implementing risk management and the principles of good corporate governance in every business activity of the Company at all levels of the organization.
7. Determining the organizational structure and work procedures of the Company, as well as the authority to appoint and dismiss the Corporate Secretary or Corporate Secretary and the person in charge, and support the effectiveness of the implementation of their duties and responsibilities. In addition, the Board of Directors may establish committees and shall evaluate the performance of the committees at the end of each financial year.
8. Accountable for the implementation of its duties to the Shareholders through the Annual GMS.
9. Representing the Company in and out of court on all matters and in all events, bind the Company with other parties and other parties with the Company, and carry out all actions, both regarding management and ownership, but with the restriction that to carry out the actions below the Board of Directors must first obtain approval from the Board of Commissioners:
  - a. Borrowing or lending money on behalf of the Company (excluding taking the Company's money from the Bank);



- b. Mengikat Perseroan sebagai penjamin utang, yang nilainya kurang dari atau sampai dengan 50% dari total aset Perseroan;
    - c. Membebani dengan hak tanggungan, menggadaikan atau dengan cara lain mempertanggungkan kekayaan Perseroan, yang nilainya kurang dari atau sampai dengan 50% dari total aset Perseroan;
    - d. Menjual/mendapatkan atau melepaskan barang tidak bergerak, termasuk hak-hak atas tanah dan/ atau bangunan yang nilainya kurang atau sampai dengan 50% dari total aset Perseroan; dan
    - e. Melakukan penyertaan modal dalam Perseroan lain, baik di dalam ataupun di luar negeri.
  10. Menjalankan perbuatan hukum mengalihkan, melepaskan hak atau menjadikan jaminan utang seluruh atau lebih dari 50% dari harta kekayaan bersih Perseroan, baik dalam satu transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun berkaitan satu sama lain dalam satu buku, Direksi harus mendapatkan persetujuan RUPS sebagaimana yang dimaksud dalam pasal 23 ayat 7 Anggaran Dasar Perseroan.
  11. Perbuatan hukum untuk melakukan transaksi material dan transaksi benturan kepentingan tertentu sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal harus mendapat persetujuan dari RUPS Perseroan, dengan syarat-syarat sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.
  12. Anggota Direksi Perseroan tidak dapat mewakili Perseroan, baik di dalam maupun di luar pengadilan, apabila:
    - a. Terjadi perkara di pengadilan antara Perseroan dengan anggota Direksi yang bersangkutan; atau
    - b. Anggota Direksi yang bersangkutan mempunyai benturan kepentingan dengan Perseroan.
  13. Untuk menjalankan perbuatan hukum berupa transaksi yang memuat benturan kepentingan antara kepentingan ekonomis pribadi anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama dengan kepentingan ekonomis Perseroan, Direksi memerlukan persetujuan RUPS berdasarkan suara setuju terbanyak dari Pemegang Saham yang tidak mempunyai benturan kepentingan, sebagaimana yang dimaksud dalam pasal 23 ayat 6 Anggaran Dasar Perseroan.
- b. Binding the Company as guarantor of debt, the value of which is less than or up to 50% of the total assets of the Company;
  - c. Encumbering, mortgage or otherwise secure the assets of the Company, the value of which is less than or up to 50% of the total assets of the Company;
  - d. Selling/obtaining or releasing immovable property, including rights to land and/or buildings with a value of less than or up to 50% of the Company's total assets; and
  - e. Making capital investments in other Companies, either at home or abroad.
10. Performing legal actions of transferring, releasing rights or making debt collateral for all or more than 50% of the Company's net assets, either in one transaction or several transactions that stand alone or are related to each other in one book, the Board of Directors must obtain GMS approval as referred to in article 23 paragraph 7 of the Company's Articles of Association.
  11. Legal actions to conduct material transactions and certain conflict of interest transactions as referred to in the laws and regulations in the capital market sector must obtain approval from the Company's GMS, with conditions as stipulated in the laws and regulations in the capital market sector.
  12. Members of the Company's Board of Directors cannot represent the Company, both inside and outside the court, if:
    - a. There is a case in court between the Company and the member of the Board of Directors concerned; or
    - b. The member of the Board of Directors concerned has a conflict of interest with the Company.
  13. Carrying out legal actions in the form of transactions that contain conflicts of interest between the personal economic interests of members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Major Shareholders and the economic interests of the Company, the Board of Directors requires the approval of the GMS based on the majority affirmative votes of Shareholders who do not have conflicts of interest, as referred to in article 23 paragraph 6 of the Company's Articles of Association.

14. Dalam hal Perseroan mempunyai kepentingan yang bertentangan dengan kepentingan seorang anggota Direksi, maka Perseroan akan diwakili oleh anggota Direksi lainnya dan dalam hal Perseroan mempunyai kepentingan seluruh anggota Direksi, maka Perseroan akan diwakili oleh Dewan Komisaris, dan dalam seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris mempunyai benturan kepentingan, maka Perseroan akan diwakili oleh pihak lain yang ditunjuk oleh RUPS dengan tidak mengurangi ketentuan ayat 1 Pasal 12 Anggaran Dasar Perseroan.
  15. Ketentuan terkait Direktur Utama:
    - a. Direktur Utama berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi, serta mewakili Perseroan; dan
    - b. Dalam hal Direktur Utama tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun juga, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka anggota Direksi lainnya berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi, serta mewakili Perseroan.
  16. Tanpa tanggung jawabnya, Direksi untuk perbuatan tertentu tidak berhak mengangkat seorang atau lebih sebagai wakil atau kuasanya dengan syarat yang ditentukan oleh Direksi dalam suatu surat kuasa khusus dan wewenang yang demikian harus dilaksanakan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar ini.
  17. Pembagian tugas dan wewenang setiap anggota Direksi ditetapkan oleh RUPS dan wewenang itu oleh RUPS dapat dilimpahkan kepada keputusan Direksi.
  18. Direksi diwajibkan menjalankan tugasnya dan bertindak sesuai dengan ketentuan-ketentuan dalam Anggaran Dasar, keputusan-keputusan yang diambil dalam RUPS, rencana kerja, Anggaran Dasar Perseroan, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.
  19. Setiap anggota Direksi bertanggung jawab penuh secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya.
  20. Anggota Direksi tidak dapat dipertanggungjawabkan atas kerugian Perseroan sebagaimana dimaksud dalam butir 20, apabila dapat membuktikan:
14. In the event that the Company has interests that conflict with the interests of a member of the Board of Directors, the Company shall be represented by another member of the Board of Directors and in the event that the Company has interests of all members of the Board of Directors, the Company shall be represented by the Board of Commissioners, and in the event that all members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners have a conflict of interest, the Company shall be represented by another party appointed by the GMS without prejudice to the provisions of paragraph 1 of Article 12 of the Company's Articles of Association.
  15. Provisions related to the President Director:
    - a. The President Director shall have the right and authority to act for and on behalf of the Board of Directors, and to represent the Company; and
    - b. In the event that the President Director is absent or unable to act for any reason whatsoever, which need not be proven to a third party, the other members of the Board of Directors shall be entitled and authorized to act for and on behalf of the Board of Directors, and represent the Company.
  16. Without liability, the Board of Directors for certain acts shall not be entitled to appoint one or more persons as its representative or proxy under conditions determined by the Board of Directors in a special power of attorney and such authority shall be exercised in accordance with the provisions of these Articles of Association.
  17. The division of duties and authority of each member of the Board of Directors shall be determined by the GMS and such authority may be delegated by the GMS to a resolution of the Board of Directors.
  18. The Board of Directors is required to perform its duties and act in accordance with the provisions of the Articles of Association, resolutions adopted in the GMS, work plans, the Company's Articles of Association, and prevailing laws and regulations.
  19. 20. Each member of the Board of Directors shall be jointly and severally liable for the Company's losses caused by the member's fault or negligence in performing his/her duties.
  20. Members of the Board of Directors shall not be liable for the Company's losses as referred to in point 20, if they can prove:



- a. Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya;
- b. Telah melakukan pengurusan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
- c. Tidak mempunyai benturan kepentingan, baik langsung ataupun tidak langsung atas tindakan pengurusan yang mengakibatkan kerugian; dan
- d. Telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul dan berlanjutnya kerugian tersebut.

- a. The loss is not due to his/her fault or negligence;
- b. He/she has carried out the management in good faith, responsibly and prudently for the interests and in accordance with the purposes and objectives of the Company;
- c. Has no conflict of interest, either directly or indirectly, over the management actions that resulted in the loss; and
- d. Have taken measures to prevent the incidence and continuation of such losses.

Adapun pembagian tugas masing-masing anggota Direksi diuraikan sebagai berikut.

The division of duties of each member of the Board of Directors is described as follows.

| Nama dan Jabatan<br>Name and Position                       | Tugas dan Tanggung Jawab<br>Duties and Responsibilities                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Agus Susanto</b><br>Direktur Utama<br>President Director | <p>Bertanggung jawab dalam ruang lingkup pekerjaan mengendalikan jalan dan arah dari Perseroan secara keseluruhan terutama dari sisi bisnis dan pengembangan Perseroan ke depan tentunya dengan delegasi dan pengawasan tugas kepada para Direktur lainnya secara langsung maupun secara tidak langsung kepada fungsi-fungsi manajerial dan supervisor di bawahnya.</p> <p>Responsible for the scope of work of controlling the course and direction of the Company as a whole, especially in terms of business and the future development of the Company, of course, with delegation and supervision of duties to other Directors directly or indirectly to managerial functions and supervisors under them.</p>                                                                                                                      |
| <b>Lili Solihah</b><br>Direktur<br>Director                 | <p>Bertanggung jawab dalam ruang lingkup dalam hal operasional Perseroan secara keseluruhan dengan menjalankan instruksi-instruksi dari Direktur Utama terkait dengan kelancaran operasional dan teknis maupun peningkatan dan efisiensi kinerja operasional Perseroan. Mengkoordinasikan operasional di Perseroan sehingga manajemen berjalan dengan lebih lancar dan rapi sesuai tujuan rencana kerja Perseroan.</p> <p>Responsible for the scope of the Company's overall operations by carrying out instructions from the President Director related to operational and technical smoothness as well as the improvement and efficiency of the Company's operational performance. Coordinate operations in the Company so that management runs more smoothly and neatly according to the objectives of the Company's work plan.</p> |

## Pelaksanaan Tugas

Pada tahun 20243, Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan efektif, yang diuraikan sebagai berikut.

1. Menyusun dan menyampaikan Laporan Pengelolaan Perseroan kepada Pemegang Saham dalam pelaksanaan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham yang dilakukan sebanyak 3 kali selama tahun 2024.
2. Melakukan pemeriksaan Laporan Keuangan triwulanan dan tahunan bersama Unit Audit Internal dan Auditor Eksternal.
3. Menyusun kebijakan dan strategi bisnis Perseroan.

## Task Implementation

In 2024, the Board of Directors carried out its duties and responsibilities well and effectively, which are described as follows.

1. Prepared and submitted the Company's Management Report to the Shareholders in the implementation of the Deed of Resolution of the Shareholders, which was carried out 3 times during 2024.
2. Examined the quarterly and annual Financial Statements together with the Internal Audit Unit and External Auditor.
3. Developed the Company's business policies and strategies.

4. Melaksanakan rapat gabungan Dewan Komisaris, serta meminta saran dan rekomendasi terkait kebijakan dan strategi bisnis yang telah disusun.
5. Melakukan penilaian kinerja terhadap Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal.

4. Conducted joint meetings of the Board of Commissioners, and seek advice and recommendations regarding the policies and business strategies that have been prepared.
5. Conducted performance assessment of the Corporate Secretary and Internal Audit Unit.

## Rapat

Direksi wajib melaksanakan rapat internal minimal 1 kali dalam setiap bulan, serta rapat gabungan dengan Dewan Komisaris minimal 1 kali dalam 4 bulan. Pada tahun 2024, Direksi telah melaksanakan rapat internal sebanyak 6 kali dan rapat gabungan sebanyak 2 kali, yang diuraikan sebagai berikut.

## Meeting

The Board of Directors is required to hold internal meetings at least once every month, and joint meetings with the Board of Commissioners at least once every four months. In 2024, the Board of Directors has conducted internal meetings 6 times and joint meetings 2 times, which are described as follows.

| Nama<br>Name | Jabatan<br>Position                  | Rapat Direksi<br>Board of Directors Meeting |                                             | Rapat Gabungan<br>Dewan Komisaris dan Direksi<br>Joint Meeting Board of<br>Commissioners and Board of<br>Directors |                                             |
|--------------|--------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|              |                                      | Kehadiran<br>Attendance                     | Tingkat Kehadiran<br>Attendance Rate<br>(%) | Kehadiran<br>Attendance                                                                                            | Tingkat Kehadiran<br>Attendance Rate<br>(%) |
| Agus Susanto | Direktur Utama<br>President Director | 6                                           | 100,00                                      | 2                                                                                                                  | 100,00                                      |
| Lili Solihah | Direktur<br>Director                 | 6                                           | 100,00                                      | 2                                                                                                                  | 100,00                                      |

## Pengembangan Kompetensi

Perseroan memberikan kesempatan seluas-luasnya kepada seluruh anggota Direksi untuk mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi, baik yang diselenggarakan oleh internal perusahaan ataupun bekerja sama dengan pihak eksternal. Informasi terkait kegiatan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Direksi selama tahun 2024, diungkapkan sebagai berikut.

## Competency Development

The Company provides the widest possible opportunity for all members of the Board of Directors to participate in competency development activities, either organized by the internal company or in collaboration with external parties. Information related to competency development activities participated by the Board of Directors during 2024 is disclosed as follows.

| Topik<br>Topic                                                                                                       | Penyelenggara<br>Organizer | Tempat<br>Place | Tanggal<br>Date |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|-----------------|
| Workshop Asosiasi Emiten Indonesia – 31 Juli 2024<br>Diskusi Penelaahan Implementasi POJK Terkait Perusahaan Terbuka | Asosiasi Emiten Indonesia  | Hybrid          | 31 July 2024    |





| Topik<br>Topic                                                                                                              | Penyelenggara<br>Organizer                                  | Tempat<br>Place | Tanggal<br>Date   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| Webinar Memahami Sustainability Assurance "SR Assurance Berdasarkan Standar AA 1000 & SR Assurance Berdasarkan ISAE 3000"   | Asosiasi Emiten Indonesia                                   | Hybrid          | 29 Oktober 2024   |
| "Pemahaman Atas Penerapan PMK Nomor 72 Tahun 2024 Tentang Penyusutan Harta Berwujud dan/atau Amortisasi Harta Tak Berwujud" | Asosiasi Emiten Indonesia<br>Indonesian Issuers Association | Hybrid          | 26 September 2024 |

## Penilaian Kinerja Direksi dan Organ Pendukung Direksi

### Penilaian Kinerja Direksi

Pemegang Saham melakukan penilaian kinerja Direksi dalam pelaksanaan RUPS Tahunan melalui penyampaian Laporan Pengurusan dan Pengelolaan Perseroan. Selain itu, masing-masing Direksi melakukan penilaian sendiri (*self-assessment*) berpedoman pada kriteria yang telah ditentukan, seperti pelaksanaan rapat internal Direksi, kehadiran rapat gabungan dengan Dewan Komisaris, penetapan strategi dan kebijakan, pencapaian target dan tujuan, serta aspek lainnya yang mempengaruhi kinerja Direksi.

## Performance Assessment of the Board of Directors and Supporting Organs of the Board of Directors

### Performance Assessment of the Board of Directors

Shareholders assess the performance of the Board of Directors at the Annual GMS through the submission of the Company's Management Report. In addition, each member of the Board of Directors conducts a self-assessment based on predetermined criteria, such as the implementation of internal Board of Directors meetings, attendance of joint meetings with the Board of Commissioners, determination of strategies and policies, achievement of targets and objectives, and other aspects that affect the performance of the Board of Directors.

The results of the performance assessment of the Board of Directors, both the assessment by the Shareholders and the self-assessment show that all members of the Board of Directors have carried out their duties and responsibilities well and effectively, and have been in accordance with the applicable work guidelines during the year 2024.

## Performance Assessment of Supporting Organs of the Board of Directors

In order to maximize the implementation of duties and responsibilities, the Board of Directors established supporting organs, namely the Corporate Secretary and Internal Audit Unit, which are assessed and evaluated periodically based on predetermined criteria. The assessment criteria consist of the implementation of duties and responsibilities, meeting attendance and participation, submission of periodic reports, and the quality of advice and recommendations to the Board of Directors.

The Corporate Secretary and Internal Audit Unit have carried out their duties and responsibilities well and effectively throughout 2024. This can be seen from the submission of reports and the achievement of the duties of each organ.

## OTHER INFORMATION RELATED TO THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

## Nomination and Remuneration Policy of the Board of Commissioners and Directors

## Nomination Policy of the Board of Commissioners and Directors

The Nomination Policy of the Board of Commissioners and Directors is part of the duties of the Nomination and Remuneration Function. Nominations are conducted to maintain leadership within the Company, with the following procedures.

1. The Nomination and Remuneration Function proposes the names of candidates for the Board of Commissioners and Board of Directors to the Shareholders and Board of Commissioners.



2. Apabila nama-nama yang diusulkan telah disetujui, maka Fungsi Nominasi dan Remunerasi berwenang memanggil calon tersebut untuk melakukan prosedur pemilihan dan berbagai tahapan lainnya, termasuk wawancara jika dibutuhkan. Calon-calon terpilih adalah pihak yang sesuai dengan kriteria Perseroan dan telah memenuhi syarat sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Calon anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi yang terpilih harus mengikuti uji kepatutan dan kelayakan.
4. Calon anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi yang terpilih disahkan dan ditetapkan dalam pelaksanaan RUPS.

Fungsi Nominasi dan Remunerasi telah mengusulkan seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi yang menjabat di tahun 2023. Usulan tersebut telah mematuhi seluruh kebijakan dan peraturan yang berlaku.

#### **Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi**

Perseroan menetapkan kebijakan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, dengan mempertimbangkan hal-hal berikut.

1. Remunerasi yang berlaku pada industri sesuai dengan kegiatan usaha emiten atau perusahaan publik sejenis dan skala usaha dari emiten atau perusahaan publik dalam industrinya.
2. Tugas, tanggung jawab, dan wewenang anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja emiten atau perusahaan publik.
3. Target kinerja atau kinerja masing – masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi, serta keseimbangan tunjangan antara yang bersifat tetap dan bersifat variabel.

Perseroan juga memperhatikan usulan dari Pemegang Saham, mempertimbangkan kondisi keuangan perusahaan, serta kondisi ekonomi. Pada tahun 2023, Perseroan telah membayarkan remunerasi kepada Dewan Komisaris dan Direksi, masing-masing sebesar Rp480 juta dan Rp540 juta.

2. If the proposed names are approved, the Nomination and Remuneration Function is authorized to call the candidates to conduct the election procedure and various other stages, including interviews if necessary. The selected candidates are those who are in accordance with the Company's criteria and have met the requirements in accordance with applicable regulations.
3. Electing candidates for members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors must undergo a fit and proper test.
4. The elected candidates for members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors are ratified and stipulated in the GMS.

The Nomination and Remuneration function has proposed all members of the Board of Commissioners and Board of Directors who will serve in 2023. The proposal has complied with all applicable policies and regulations.

#### **Remuneration Policy for the Board of Commissioners and Board of Directors**

The Company sets the remuneration policy for the Board of Commissioners and the Board of Directors based on the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, by considering the following matters.

1. Remuneration prevailing in the industry in accordance with the business activities of issuers or similar public companies and the business scale of issuers or public companies in the industry.
2. Duties, responsibilities and authorities of members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors in relation to the achievement of objectives and performance of the issuer or public company.
3. Performance targets or performance of each member of the Board of Commissioners and Board of Directors, as well as the balance of allowances between fixed and variable.

The Company also pays attention to proposals from Shareholders, considering the company's financial condition, as well as economic conditions. In 2023, the Company has paid remuneration to the Board of Commissioners and Board of Directors, amounting to Rp480 billion and Rp540 billion, respectively.

## Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi

Informasi terkait hubungan afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi dijelaskan pada tabel berikut.

## Affiliated Relationship of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Information related to the affiliation of the Board of Commissioners and the Board of Directors is described in the following table.

| Nama<br>Name                                  | Hubungan Afiliasi<br>Affiliate Relationship |             |                               |             |                                                                           |             | Hubungan Keuangan<br>Financial Relationship |             |                               |             |                                                                           |             |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------|-------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------|-------------|-------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                               | Dewan Komisaris<br>Board of Commissioners   |             | Direksi<br>Board of Directors |             | Pemegang Saham Utama dan Pengendali<br>Major and Controlling Shareholders |             | Dewan Komisaris<br>Board of Commissioners   |             | Direksi<br>Board of Directors |             | Pemegang Saham Utama dan Pengendali<br>Major and Controlling Shareholders |             |
|                                               | Ya<br>Yes                                   | Tidak<br>No | Ya<br>Yes                     | Tidak<br>No | Ya<br>Yes                                                                 | Tidak<br>No | Ya<br>Yes                                   | Tidak<br>No | Ya<br>Yes                     | Tidak<br>No | Ya<br>Yes                                                                 | Tidak<br>No |
| <b>Dewan Komisaris Board of Commissioners</b> |                                             |             |                               |             |                                                                           |             |                                             |             |                               |             |                                                                           |             |
| Rudy Susanto Wijaya                           |                                             | ✓           | ✓                             |             | ✓                                                                         |             |                                             | ✓           | ✓                             |             | ✓                                                                         |             |
| Theo Lekatompessy                             |                                             | ✓           |                               | ✓           |                                                                           | ✓           |                                             | ✓           |                               | ✓           |                                                                           | ✓           |
| <b>Direksi Board of Directors</b>             |                                             |             |                               |             |                                                                           |             |                                             |             |                               |             |                                                                           |             |
| Agus Susanto                                  | ✓                                           |             |                               | ✓           | ✓                                                                         |             | ✓                                           |             |                               | ✓           | ✓                                                                         |             |
| Lili Solihah                                  |                                             | ✓           |                               | ✓           |                                                                           | ✓           |                                             | ✓           |                               | ✓           |                                                                           | ✓           |

## KOMITE AUDIT AUDIT COMMITTEE

Komite Audit menjalankan tugas dan tanggung jawab untuk mengaudit dan menganalisa Laporan Keuangan Perseroan, yang mempunyai wewenang berkoordinasi dengan Unit Audit Internal dan Auditor Eksternal. Selain itu, Komite Audit berkoordinasi dengan Unit Audit Internal untuk melakukan proses audit di masing-masing unit/divisi kerja apabila dibutuhkan, serta bertanggung jawab dalam mengawasi penerapan sistem pengendalian internal, sistem manajemen risiko, dan penerapan GCG secara komprehensif.

The Audit Committee carries out duties and responsibilities to audit and analyze the Company's Financial Statements, which has the authority to coordinate with the Internal Audit Unit and the External Auditor. In addition, the Audit Committee coordinates with the Internal Audit Unit to conduct an audit process in each work unit/division if needed, and is responsible for overseeing the implementation of the internal control system, risk management system, and GCG implementation comprehensively.

## Pedoman Kerja

Komite Audit menjalankan tugas dan tanggung jawab berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

## Work Guidelines

The Audit Committee carries out its duties and responsibilities in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Implementation Guidelines for the Audit Committee.



## Komposisi dan Keanggotaan

Komposisi dan keanggotaan Komite Audit terdiri dari 1 orang yang menjabat Ketua Komite Audit, yaitu Komisaris Independen, serta 2 orang anggota, yang berasal dari pihak eksternal Perseroan. Komposisi dan keanggotaan Komite Audit diungkapkan pada tabel berikut.

| Nama<br>Name            | Jabatan<br>Position | Dasar Pengangkatan<br>Basis of Appointment                                                              | Masa Jabatan<br>Term of Office |
|-------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Theo Lekatompessy       | Ketua Chair         | Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 002/S.KU-GPM/III/2023 tanggal 10 Maret 2023.              | 2023–2028                      |
| Heri Herdiana           | Anggota Member      | Decision Letter of the Company's Board of Commissioners No. 002/S.KU-GPM/III/2023 dated March 10, 2023. | 2023–2028                      |
| David Kurniawan Chandra | Anggota Member      |                                                                                                         |                                |

## Profil Komite Audit

Profil anggota Komite Audit telah diungkapkan pada Bab Profil Perusahaan di dalam Laporan Tahunan ini.

### Independensi

Seluruh anggota Komite Audit memiliki sikap independen, berintegritas, dan tidak memiliki benturan kepentingan ataupun hubungan keuangan dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, Pemegang Saham, ataupun anggota Komite Audit lainnya.

## Tugas dan Tanggung Jawab

Komite Audit menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut.

1. Membuat rencana kegiatan tahunan yang disetujui oleh Dewan Komisaris Perseroan.
2. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan seperti Laporan Keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya.
3. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
4. Melakukan penelaahan/penilaian atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi Perseroan atas semua temuan auditor internal.

## Composition and Membership

The composition and membership of the Audit Committee consists of 1 person who serves as Chairman of the Audit Committee, an Independent Commissioner, and 2 members, who come from external parties of the Company. The composition and membership of the Audit Committee are disclosed in the following table.

## Audit Committee Profile

The profiles of the Audit Committee members have been disclosed in the Company Profile Chapter in this Annual Report.

### Independence

All members of the Audit Committee have an independent attitude, integrity, and have no conflict of interest or financial and family relationships with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, Shareholders, or other members of the Audit Committee.

## Duties and Responsibilities

The Audit Committee carries out the following duties and responsibilities.

1. Creating an annual activity plan approved by the Company's Board of Commissioners.
2. Reviewing financial information that will be issued by the Company such as Financial Statements, projections, and other financial information.
3. Reviewing the Company's compliance with laws and regulations related to the Company's activities.
4. To review/assess the implementation of audit by the internal auditor and supervise the implementation of follow-up by the Board of Directors of the Company on all findings of the internal auditor.

5. Melakukan penelahan dan melaporkan kepada Dewan Komisaris Perseroan atas pengaduan yang berkaitan dengan Perseroan.
6. Menjaga kerahasiaan dengan akuntan publik atas data dan informasi Perseroan.
7. Mengawasi hubungan dengan akuntan publik dan mengadakan rapat/pembahasan dengan akuntan publik.
8. Membuat, mengkaji, dan memperbaharui pedoman Komite Audit bila perlu.
9. Memberikan pendapat independen apabila terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan publik atas jasa yang diberikan.
10. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris Perseroan mengenai penunjukan akuntan publik, didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan *fee*.
11. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi Perseroan, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko yang dilakukan oleh Direksi Perseroan, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris Perseroan.
12. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris Perseroan terkait potensi benturan kepentingan Perseroan.

## Wewenang

Wewenang Komite Audit diuraikan sebagai berikut.

1. Mengakses dokumen, data, dan informasi Perseroan tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya yang diperlukan.
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit.
3. Melibatkan pihak independen di luar Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan).

## Pelaksanaan Tugas

Pada tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan sesuai dengan pedoman kerja yang berlaku, sebagai berikut.

1. Menelaah Laporan Keuangan Triwulanan dan Tahunan Perseroan yang disampaikan kepada regulator.

5. To review and report to the Board of Commissioners on complaints relating to the Company.
6. Maintain confidentiality with the public accountant on the Company's data and information.
7. Supervise the relationship with the public accountant and hold meetings/discussions with the public accountant.
8. Create, review, and update the Audit Committee guidelines if necessary.
9. Provide an independent opinion if there is a difference of opinion between management and the public accountant on the services provided.
10. Provide recommendations to the Company's Board of Commissioners regarding the appointment of public accountants, based on independence, scope of assignment, and fees.
11. Reviewing the risk management implementation activities carried out by the Board of Directors, if the Company does not have a risk monitoring function carried out by the Board of Directors, if the Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners.
12. Review and provide advice to the Company's Board of Commissioners regarding the Company's potential conflict of interest.

## Authority

The authority of the Audit Committee is described as follows.

1. Accessing the Company's documents, data, and information on employees, funds, assets, and necessary resources.
2. Communicate directly with employees, including the Board of Directors and those who carry out internal audit, risk management, and accountant functions related to the duties and responsibilities of the Audit Committee.
3. Involve independent parties outside the Audit Committee as necessary to assist in the performance of its duties (if required).

## Task Implementation

In 2024, the Audit Committee carried out its duties and responsibilities well and in accordance with the applicable work guidelines, as follows.

1. Reviewed the Company's Quarterly and Annual Financial Statements submitted to the regulator.





2. Menelaah kebijakan serta memberikan rekomendasi atas efektivitas kebijakan dan prosedur yang berlaku.
3. Menelaah temuan audit di Perseroan oleh Unit Audit Internal, serta memantau tindak lanjut rekomendasi atas temuan audit tersebut.
4. Turut melakukan pengawasan atas efektivitas penerapan sistem pengendalian internal dan sistem manajemen risiko yang berkoordinasi dengan Unit Audit Internal.
5. Menyampaikan laporan hasil kerja dan rekomendasi kepada Komisaris utama.

2. Reviewed policies and providing recommendations on the effectiveness of applicable policies and procedures.
3. Reviewed audit findings in the Company by the Internal Audit Unit, and monitor follow-up recommendations on the audit findings.
4. Supervised the effectiveness of the implementation of the internal control system and risk management system in coordination with the Internal Audit Unit.
5. Submitted a report on the results of work and recommendations to the President Commissioner.

## Rapat

Komite Audit wajib melaksanakan rapat internal paling kurang 1 kali setiap 3 bulan, atau dilaksanakan sewaktu-waktu sesuai kepentingan ketua komite ataupun Dewan Komisaris. Pada tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan rapat sebanyak 2 kali, yang diuraikan sebagai berikut.

## Meeting

The Audit Committee must hold internal meetings at least once every 3 months, or held at any time according to the interests of the committee chairman or the Board of Commissioners. In 2024, the Audit Committee has held meetings as many as 2 times, which are described as follows

| Nama<br>Name            | Jabatan<br>Position | Total Rapat<br>Total Meeting | Total Kehadiran<br>Total Attendance | Tingkat Kehadiran<br>Attendance Rate<br>(%) |
|-------------------------|---------------------|------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|
| Theo Lekatompessy       | Ketua Chair         | 2                            | 2                                   | 100,00                                      |
| Heri Herdiana           | Anggota Member      | 2                            | 2                                   | 100,00                                      |
| David Kurniawan Chandra | Anggota Member      | 2                            | 2                                   | 100,00                                      |

## Pengembangan Kompetensi

Pada 2024, anggota komite tidak mengikuti aktifitas pengembangan kompetensi.

## Competency Development

The In 2024, committee members did not participate in competency development activities.

## Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Pada tahun 2023, Perseroan memutuskan belum membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi atas pertimbangan manajemen dan kondisi perusahaan saat ini. Akan tetapi, pelaksanaan tugas dan tanggung jawab nominasi dan remunerasi dilimpahkan kepada Dewan Komisaris sesuai dengan Surat Pernyataan Dewan Komisaris PT Graha Prima Mentari Tbk, yang mana pelaksanaan fungsi tersebut berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

## Tugas dan Tanggung Jawab

Dewan Komisaris menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai Fungsi Nominasi dan Remunerasi, sebagai berikut.

### Fungsi Nominasi

1. Menyusun komposisi dan proses nominasi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.
2. Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi calon anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.
3. Membantu pelaksanaan evaluasi atas kinerja anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.
4. Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi.

## Nomination and Remuneration Function

In 2023, the Company decided not to establish a Nomination and Remuneration Committee due to management considerations and the current condition of the company. However, the implementation of nomination and remuneration duties and responsibilities is delegated to the Board of Commissioners in accordance with the Statement Letter of the Board of Commissioners of PT Graha Prima Mentari Tbk, in which the implementation of these functions is guided by the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

## Duties and Responsibilities

The Board of Commissioners performs duties and responsibilities as the Nomination and Remuneration Function, as follows.

### Nomination Function

1. Arranging the composition and nomination process of members of the Board of Commissioners and/or members of the Board of Directors.
2. Developing policies and criteria required in the nomination process of candidates for members of the Board of Commissioners and/or members of the Board of Directors.
3. Assisting the implementation of evaluation on the performance of members of the Board of Commissioners and/or members of the Board of Directors.
4. Developing a capacity building program for members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors.



- Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi untuk disampaikan kepada RUPS.

#### Fungsi Remunerasi

- Menyusun struktur remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.
- Menyusun kebijakan atas remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.
- Menyusun besaran atas remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi untuk disampaikan kepada RUPS.

- Reviewing and proposing candidates who qualify as members of the Board of Commissioners and / or members of the Board of Directors to be submitted to the GMS.

#### Remuneration Function

- Arranging the remuneration structure for members of the Board of Commissioners and/ or members of the Board of Directors.
- Developing policies on remuneration for members of the Board of Commissioners and/ or members of the Board of Directors.
- Arranging the amount of remuneration for members of the Board of Commissioners and /or members of the Board of Directors to be submitted to the GMS.

## SEKRETARIS PERUSAHAAN

### CORPORATE SECRETARY

Sekretaris Perusahaan berperan sebagai fasilitator atau nara hubung antara Perseroan dengan pemangku kepentingan. Selain itu, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab untuk mengelola dan menyampaikan laporan terkait perusahaan kepada regulator, yaitu Bursa Efek Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan, dan lainnya secara tepat waktu, serta bertanggung jawab mengelola tata administrasi Perseroan dengan baik dan rapi.

#### Pedoman Kerja

Sekretaris Perusahaan menjalankan tugas dan tanggung jawab berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

#### Profil Sekretaris Perusahaan

Pada tahun 2023, Direktur Utama merangkap jabatan sebagai Sekretaris Perusahaan, yaitu Bapak Agus Susanto yang ditunjuk berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 005/S.KU-GPM/III/2023 tanggal 10 Maret 2023. Informasi terkait profil Sekretaris Perusahaan telah diungkapkan di Bab Profil Perusahaan di dalam Laporan Tahunan ini.

The Corporate Secretary acts as a facilitator or contact person between the Company and its stakeholders. In addition, the Corporate Secretary is responsible for managing and submitting company-related reports to regulators, namely the Indonesia Stock Exchange, the Financial Services Authority, and others in a timely manner, and is responsible for managing the Company's administration properly and neatly.

#### Work Guidelines

The Corporate Secretary carries out its duties and responsibilities based on the Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

#### Corporate Secretary Profile

In 2023, the President Director concurrently serves as the Corporate Secretary, namely Mr. Agus Susanto who was appointed based on the Decree of the Board of Directors No. 005/S.KU-GPM/ III/2023 dated March 10, 2023. Information related to the profile of the Corporate Secretary has been disclosed in the Company Profile Chapter in this Annual Report.

## Tugas dan Tanggung Jawab

Sekretaris Perusahaan menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut.

1. Memberikan masukan kepada Direksi Perseroan untuk mematuhi ketentuan-ketentuan yang berlaku, termasuk tapi tidak terbatas Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Undang-undang No. 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal serta peraturan-peraturan yang berlaku di Republik Indonesia dan sesuai dengan norma-norma *corporate governance* secara umum.
2. Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang pasar modal.
3. Sebagai penghubung antara dengan Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, *stakeholder*, dan masyarakat.
4. Memelihara hubungan yang baik antara Perseroan dengan media masa.
5. Memberikan pelayanan kepada masyarakat (pemodal) atas setiap Informasi yang dibutuhkan pemodal berkaitan dengan kondisi Perseroan.
6. Melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung kegiatan Perseroan tersebut di atas antara lain Laporan Tahunan, Rapat Umum Pemegang Saham, Keterbukaan Informasi, dan lain-lain sebagainya.
7. Mempersiapkan praktik *Good Corporate Governance* (GCG) di lingkungan Perseroan.
8. Menjaga dan mempersiapkan dokumentasi Perseroan, termasuk notulen dari Rapat Direksi dan Rapat Dewan Komisaris serta hal-hal terkait.

## Pelaksanaan Tugas

Pada tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan efektif dan telah sesuai dengan pedoman kerja yang berlaku, di antaranya:

1. Menyampaikan laporan-laporan berkala kepada regulator dengan tepat waktu selama tahun 2024;
2. Mendokumentasikan Ringkasan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham selama tahun 2024;
3. Mencatat dan menyimpan risalah rapat Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan selama tahun buku 2024;
4. Memperbarui informasi di situs web Perseroan secara berkala; serta

## Duties and Responsibilities

The Corporate Secretary carries out the following duties and responsibilities.

1. Providing inputs to the Board of Directors of the Company to comply with the prevailing regulations, including but not limited to Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, Law No. 8 of 1995 on Capital Market as well as prevailing regulations in the Republic of Indonesia and in accordance with the norms of corporate governance in general.
2. Keeping abreast of the development of the capital market, especially the regulations applicable in the field of capital market.
3. As a liaison between the Financial Services Authority, Indonesia Stock Exchange, stakeholders, and the public.
4. Maintaining a good relationship between the Company and the mass media.
5. Providing services to the public (investors) for any information needed by investors related to the condition of the Company.
6. Carrying out activities that support the Company's activities mentioned above, including the Annual Report, General Meeting of Shareholders, Information Disclosure, and so on.
7. Preparing the practice of Good Corporate Governance (GCG) within the Company.
8. Maintaining and preparing the Company's documentation, including minutes of the Board of Directors Meeting and Board of Commissioners Meeting and related matters.

## Task Implementation

In 2024, the Corporate Secretary carried out duties and responsibilities effectively and has been in accordance with the applicable work guidelines, including:

1. Delivered periodic reports to regulators in a timely manner during 2024;
2. Documented the Summary Deed of Shareholders' Resolution during 2024;
3. Recorded and kept the minutes of the meetings of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors during the financial year 2024;
4. Updated information on the Company's website on a regular basis; as well as



5. Memberi informasi secara aktif kepada Pemegang Saham, investor, pelanggan, dan pemangku kepentingan lainnya.

5. Actively provided information to Shareholders, investors, customers, and other stakeholders.

## Pengembangan Kompetensi

Perseroan memberikan kesempatan seluas-luasnya kepada Sekretaris Perusahaan untuk mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi, baik yang diselenggarakan oleh internal perusahaan ataupun bekerja sama dengan pihak eksternal. Informasi terkait kegiatan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Sekretaris Perusahaan selama tahun 2024, yang diungkapkan sebagai berikut.

## Competency Development

The Company provides the widest possible opportunity for the Corporate Secretary to participate in competency development activities, either organized by the internal company or in collaboration with external parties. Information related to competency development activities followed by the Corporate Secretary during the year 2024, which is disclosed as follows.

| Topik<br>Topic                                                                                                            | Penyelenggara<br>Organizer | Tempat<br>Place | Tanggal<br>Date |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|-----------------|
| Webinar Memahami Sustainability Assurance "SR Assurance Berdasarkan Standar AA 1000 & SR Assurance Berdasarkan ISAE 3000" | Asosiasi Emiten Indonesia  | Hybrid          | 29 Oktober 2024 |

## UNIT AUDIT INTERNAL

### INTERNAL AUDIT UNIT

Unit Audit Internal menjalankan tugas dan tanggung jawab terkait pemeriksaan di bidang keuangan, menyusun rencana audit internal tahunan, serta menguji dan mengevaluasi penerapan sistem pengendalian internal dan sistem manajemen risiko secara berkala.

#### Pedoman Kerja

Unit Audit Internal melaksanakan tugas dan tanggung jawab berpedoman pada Piagam Unit Audit Internal yang telah diperbarui terakhir kali pada tanggal 10 Maret 2024, serta telah disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

#### Struktur dan Kedudukan

Unit Audit Internal merupakan organ pendukung Direksi, yang secara struktural bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Selain itu, Unit Audit Internal mempunyai hak dan wewenang untuk berkomunikasi dengan Dewan Komisaris dalam proses auditnya, serta mempunyai hak dan wewenang untuk bekerja sama dengan Komite Audit dalam menganalisa dan menindaklanjuti hasil audit.

#### Profil Unit Audit Internal

Pada tahun 2024, Ketua Unit Audit Internal dijabat oleh Imam Maulana Prayogi berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 003/S.KU-GPM/ III/2023 tanggal 10 Maret 2023. Profil beliau telah diungkapkan pada Bab Profil Perusahaan di dalam Laporan Tahunan ini.

#### Tugas dan Tanggung Jawab

Unit Audit Internal melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut.

1. Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan.
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan.
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya.

The Internal Audit Unit carries out duties and responsibilities related to financial audits, prepares annual internal audit plans, and periodically tests and evaluates the implementation of internal control systems and risk management systems.

#### Work Guidelines

The Internal Audit Unit carries out its duties and responsibilities based on the Internal Audit Unit Charter which was last updated on March 10, 2023, and has been adjusted to the Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 dated December 23, 2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of Internal Audit Unit Charter.

#### Structure and Position

The Internal Audit Unit is a supporting organ of the Board of Directors, which is structurally responsible directly to the President Director. In addition, the Internal Audit Unit has the right and authority to communicate with the Board of Commissioners in the audit process, and has the right and authority to cooperate with the Audit Committee in analyzing and following up on audit results.

#### Internal Audit Unit Profile

In 2023, the Head of the Internal Audit Unit was Imam Maulana Prayogi based on the Board of Directors Decree No. 003/S.KU-GPM/III/2023 dated March 10, 2023. His profile has been disclosed in the Company Profile Chapter in this Annual Report.

#### Duties and Responsibilities

The Internal Audit Unit carries out the following duties and responsibilities.

1. Preparing and implementing the annual internal audit plan.
2. Testing and evaluating the implementation of internal control and risk management systems in accordance with the Company's policies.
3. Examining and assessing the efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities.





4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen.
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris.
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
7. Bekerja sama dengan Komite Audit.
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya.
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

4. Providing suggestions for improvement and objective information about the activities examined at all levels of management.
5. Preparing an audit report and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners.
6. Monitoring, analyzing and reporting on the implementation of follow-up improvements that have been suggested.
7. Cooperating with the Audit Committee.
8. Developing a program to evaluate the quality of the internal audit activities it performs.
9. Conducting special examinations if necessary.

## Wewenang

Wewenang Unit Audit Internal diuraikan sebagai berikut.

1. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perseroan terkait dengan tugas dan fungsinya.
2. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota dari Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
3. Mengadakan rapat secara berkala dan insidentil Dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
4. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.

Pada tahun 2024, Ketua Unit Audit Internal merangkap anggota. Selain itu, Ketua Unit Audit Internal belum memiliki sertifikasi.

## Authority

The authority of the Internal Audit Unit is described as follows.

1. Accessing all relevant information about the Company related to its duties and functions.
2. Communicating directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee as well as members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee.
3. Holding regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee.
4. Coordinating its activities with the activities of external auditors.

In 2023, the Head of the Internal Audit Unit was concurrently a member. In addition, the Head of the Internal Audit Unit does not yet have certification.

## Pelaksanaan Tugas

Pada tahun 2024, Unit Audit Internal telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan efektif, sebagai berikut.

1. Mengawasi dan mengevaluasi penerapan sistem pengendalian internal dan sistem manajemen risiko, serta memberikan *assurance* terhadap penerapan tersebut kepada Dewan Komisaris dan Direksi.
2. Mengawasi setiap aktivitas operasional, aktivitas keuangan, penerapan GCG, dan lainnya melalui koordinasi dengan Komite Audit.
3. Menyampaikan laporan bulanan dan tahunan terkait pelaksanaan tugas audit internal kepada Direksi melalui rapat bersama.

## Task Implementation

In 2023, the Internal Audit Unit carried out its duties and responsibilities properly and effectively, as follows.

1. Supervised and evaluated the implementation of the internal control system and risk management system, and provide assurance on the implementation to the Board of Commissioners and the Board of Directors.
2. Supervised every operational activity, financial activity, GCG implementation, and others through coordination with the Audit Committee.
3. Submitted monthly and annual reports related to the implementation of internal audit duties to the Board of Directors through joint meetings.

## Rapat Unit Audit Internal

Unit Audit Internal memiliki wewenang untuk mengikuti rapat gabungan bersama Dewan Komisaris, Direksi, serta Komite Audit minimal 1 kali dalam setahun. Di tahun 2024, Unit Audit Internal mengikuti 1 kali rapat terkait Laporan Keuangan Perseroan.

## Pengembangan Kompetensi

Perseroan memberikan kesempatan seluas-luasnya kepada Ketua Unit Audit Internal untuk mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi, baik yang diselenggarakan oleh internal perusahaan ataupun bekerja sama dengan pihak eksternal. Sepanjang tahun 2024, Ketua Unit Audit Internal telah melakukan kegiatan pengembangan kompetensi secara berkala dan mandiri melalui seminar, webinar, pendidikan dan pelatihan, maupun melalui media *online*, buku, dan lainnya.

## Internal Audit Unit Meeting

The Internal Audit Unit is authorized to attend joint meetings with the Board of Commissioners, Board of Directors, and Audit Committee at least once a year. In 2024, the Internal Audit Unit participated in one time meetings related to the Company's Financial Statements.

## Competency Development

The Company provides the widest possible opportunity for the Head of the Internal Audit Unit to participate in competency development activities, either organized by the internal company or in collaboration with external parties. Information related to competency development activities participated by the Head of Internal Audit Unit during 2024 is disclosed as follows.





## SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

### INTERNAL CONTROL SYSTEM

Perseroan menerapkan sistem pengendalian internal yang difokuskan pada pengendalian keuangan dan pengendalian operasional melalui pengawasan yang ketat terhadap setiap aktivitas/aspek bisnis yang dilakukan. Penerapan sistem tersebut bertujuan untuk menjaga, memelihara, dan menghindarkan aset, kekayaan, dan proses bisnis perusahaan dari berbagai macam kerugian ataupun pelanggaran peraturan perundang-undangan.

#### Tinjauan Penerapan Sistem Pengendalian Internal

Unit Audit Internal melakukan peninjauan penerapan sistem pengendalian internal secara berkala untuk mengetahui kelemahan penerapan sistem tersebut. Hasil dari peninjauan tersebut kemudian dilaporkan kepada Direksi untuk disampaikan lagi kepada Dewan Komisaris dan Komite Audit agar ditelaah lebih lanjut proses penerapan dan kelemahannya.

#### Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Dewan Komisaris dan Direksi menilai penerapan sistem pengendalian internal telah berjalan dengan baik dan efektif sepanjang tahun 2024. Akan tetapi diharapkan penerapan sistem tersebut senantiasa ditingkatkan untuk menghindari terjadinya kerugian ataupun pelanggaran pada tahun-tahun berikutnya.

The Company implements an internal control system that focuses on financial control and operational control through strict supervision of every business activity/aspect carried out. The implementation of the system aims to safeguard, maintain, and prevent the company's assets, wealth, and business processes from various kinds of losses or violations of laws and regulations.

#### Review of Internal Control System Implementation

The Internal Audit Unit periodically reviews the implementation of the internal control system to determine the weaknesses in the implementation of the system. The results of the review are then reported to the Board of Directors to be submitted again to the Board of Commissioners and the Audit Committee for further review of the implementation process and weaknesses.

#### Statement of the Board of Commissioners and Directors on the Adequacy of the Internal Control System

The Board of Commissioners and the Board of Directors assess the implementation of the internal control system has been running well and effectively throughout 2024. However, it is expected that the implementation of the system will always be improved to avoid losses or violations in the following years.

## SISTEM MANAJEMEN RISIKO

### RISK MANAGEMENT SYSTEM

Dalam aktivitas operasionalnya, Perseroan dihadapkan pada berbagai jenis risiko. Maka dari itu, Perseroan menerapkan sistem manajemen risiko agar menghindari dan meminimalisir dampak dari risiko yang dihasilkan. Sistem manajemen risiko dijalankan mulai dari mengidentifikasi risiko, mengelompokkan jenis risiko, serta menentukan upaya mitigasi yang tepat.

In its operational activities, the Company is faced with various types of risks. Therefore, the Company implements a risk management system to avoid and minimize the impact of the resulting risks. The risk management system is carried out starting from identifying risks, categorizing types of risks, and determining appropriate mitigation efforts.

#### Profil Risiko POJK.51-E3

Perseroan telah mengelompokkan jenis risiko, serta langkah mitigasinya, sebagai berikut.

#### Risk Profile

The Company has categorized the types of risks, as well as their mitigation measures, as follows.

| Jenis Risiko<br>Risk Type                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Mitigasi<br>Mitigation |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Risiko utama yang mempunyai pengaruh signifikan terhadap kelangsungan kegiatan usaha Perseroan</b><br>The main risks that have a significant influence on the continuity of the Company's business activities                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |
| Melakukan usaha sebaik mungkin sehingga target penjualan yang ditetapkan oleh prinsipal dapat terpenuhi dan selain itu Perseroan melakukan pendekatan informal dengan selalu berkomunikasi dengan prinsipal. Namun, apabila kontrak tidak diperpanjang oleh prinsipal, maka Perseroan akan melakukan perjanjian distribusi dengan prinsipal lain agar kegiatan usaha Perseroan dapat berjalan.<br>Doing the utmost efforts so that the sales target set by the principal can be met and in addition the Company takes an informal approach by always communicating with the principal. However, if the contract is not extended by the principal, the Company will enter into distribution agreements with other principals so that the Company's business activities can continue.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |
| <b>Risiko Usaha Business Risk</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        |
| <b>Mitigasi risiko kecukupan modal Capital adequacy risk mitigation</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                        |
| Upaya Perseroan untuk mendapatkan pendanaan yang dibutuhkan untuk modal kerja dan belanja modal sebagai upaya untuk mendukung pertumbuhan kegiatan usaha Perseroan adalah dengan cara menggunakan sumber dana dari internal Perseroan maupun dari eksternal. Dalam hal modal yang dimiliki oleh Perseroan tidak mencukupi maka Pendanaan internal, yaitu berasal dari hasil penjualan Perseroan dan jika diperlukan Perseroan akan meminta kepada Pemegang Saham memberikan pinjaman sedangkan pendanaan eksternal berasal dari pinjaman ke bank atau ke pihak ketiga.<br>The Company's efforts to obtain funding required for working capital and capital expenditures as an effort to support the growth of the Company's business activities are by using internal and external sources of funds. In the event that the capital owned by the Company is insufficient, internal funding, which comes from the Company's sales proceeds and if necessary, the Company will ask the Shareholders to provide loans while external funding comes from loans to banks or to third parties. |                        |
| <b>Mitigasi risiko bencana alam Natural disaster risk mitigation</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |
| Risiko bencana alam dapat saja terjadi pada setiap perusahaan dan hal ini ditanggulangi dengan salah satunya membuat prosedur tentang antisipasi dan <i>safety</i> jika hal tersebut terjadi terkait dengan operasional pengiriman produk. Dalam hal terdapat bencana alam yang dapat merusak persediaan Perseroan maka perseroan mengantisipasi dengan mengasuransikan persediaan.<br>The risk of natural disasters can occur in every company, and this is overcome by one of them making procedures about anticipation and safety if this happens related to product delivery operations. In the event of a natural disaster that can damage the Company's inventory, the company anticipates by insuring the inventory.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |



Mitigasi risiko kegagalan prinsipal memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam industrinya  
Mitigate the risk of failure of principals to comply with applicable laws and regulations in their industry.

Perseroan meyakini prinsipal secara berkesinambungan mengikuti perubahan dan pemberlakuan peraturan atas seluruh kebijakan Pemerintah yang dapat berdampak pada kegiatan usahanya. Perseroan juga meyakini prinsipal melaksanakan *good corporate governance* dan memiliki tim legal yang profesional dan memiliki kompetensi di bidangnya sebagai upaya untuk dapat melaksanakan dan melancarkan kegiatan kepatuhan (*compliance*) terhadap peraturan perundang-undangan yang ditetapkan oleh Pemerintah. Namun apabila ada kegagalan dari prinsipal dalam memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam industrinya Perseroan akan melakukan perjanjian distribusi dengan prinsipal lain agar kegiatan usaha Perseroan dapat berjalan.

The Company believes that the principals continuously follow the changes and enactment of regulations on all Government policies that may have an impact on their business activities. The Company also believes that the principals implement good corporate governance and have a professional and competent legal team in their fields as an effort to be able to carry out and launch compliance activities (*compliance*) with laws and regulations set by the Government. However, if there is a failure of the principal to comply with applicable laws and regulations in its industry, the Company will enter into a distribution agreement with other principals so that the Company's business activities can continue.

Mitigasi risiko kehilangan persediaan Mitigate the risk of inventory loss

Perseroan memitigasi risiko ini dengan senantiasa berupaya untuk melakukan pengawasan selama 24 jam penuh, memasang CCTV, dan menempatkan seorang kepala gudang sebagai penanggung jawab, barang yang datang dan pergi tidak diatur alur keluar masuknya sehingga tidak terjadi kehilangan persediaan, meskipun sampai dengan saat ini belum pernah ada kejadian kehilangan persediaan.

The Company mitigates this risk by constantly striving to carry out supervision for a full 24 hours, installing CCTV, and placing a warehouse head in charge, goods coming and going are not regulated in the flow of entry and exit so that there is no loss of inventory, although to date there has never been an incident of loss of inventory.

## Tinjauan Penerapan Sistem Manajemen Risiko

Unit Audit Internal melakukan peninjauan sistem manajemen risiko secara berkala untuk mengetahui efektivitas dan kelemahan dari penerapannya. Hasil dari peninjauan tersebut disampaikan kepada Direksi, dan dilaporkan kepada Dewan Komisaris untuk ditelaah kembali.

## Review of Risk Management System Implementation

The Internal Audit Unit periodically reviews the risk management system to determine the effectiveness and weaknesses of its implementation. The results of the review are submitted to the Board of Directors, and reported to the Board of Commissioners for review.

## Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko **POJK.51-E3**

Dewan Komisaris dan Direksi menilai penerapan sistem manajemen risiko telah dijalankan dengan baik dan efektif selama tahun 2024. Hal tersebut digambarkan dengan tidak terjadinya risiko yang berdampak signifikan selama proses operasional Perseroan.

## Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors on the Adequacy of Risk Management System

The Board of Commissioners and the Board of Directors assessed that the implementation of the risk management system has been carried out properly and effectively during 2024. This is illustrated by the absence of risks that have a significant impact during the Company's operational processes.



## KODE ETIK

### CODE OF ETHICS

Kode Etik merupakan acuan atau pedoman yang diberlakukan kepada seluruh organ Perseroan, termasuk Dewan Komisaris, Direksi, dan jajaran manajemen. Kode Etik tersebut merupakan turunan dari Nilai-Nilai Perusahaan yang disesuaikan dengan kondisi operasional perusahaan, yang kemudian disosialisasikan secara berkala melalui kegiatan-kegiatan internal ataupun melalui rapat gabungan antar divisi/unit.

Penerapan Kode Etik juga ditujukan untuk meningkatkan kesadaran organ Perseroan mematuhi aturan dan kebijakan yang berlaku secara sadar dan bijak. Selain itu, Perseroan berkomitmen menindaklanjuti setiap pelanggaran yang berkaitan dengan Kode Etik dengan menjatuhkan sanksi sesuai dengan jenis pelanggaran yang dilakukan.

The Code of Ethics is a reference or guideline that applies to all organs of the Company, including the Board of Commissioners, Board of Directors, and management. The Code of Ethics is a derivative of the Company's Values that are adjusted to the Company's operational conditions, which are then socialized regularly through internal activities or through joint meetings between divisions/units.

The implementation of the Code of Ethics is also intended to increase the awareness of the Company's organs to comply with applicable rules and policies consciously and wisely. In addition, the Company is committed to following up on any violations related to the Code of Ethics by imposing sanctions in accordance with the type of violation committed.

## KEBIJAKAN ANTI KORUPSI DAN GRATIFIKASI

### ANTI-CORRUPTION AND GRATIFICATION POLICY

Perseroan berkomitmen untuk melaksanakan proses bisnis yang bertanggung jawab, transparan, dan bersih dari segala tindakan yang melanggar hukum, seperti tindakan korupsi dan menerima gratifikasi dari pihak yang berkepentingan. Maka dari itu, Perseroan secara berkala melakukan sosialisasi terkait kebijakan anti korupsi dan gratifikasi, serta menginformasikan kebijakan dan peraturan-peraturan mengenai anti korupsi dan gratifikasi dalam bentuk stiker atau pamphlet di ruang-ruang gedung perkantoran, agar senantiasa meningkatkan kesadaran dan pemahaman seluruh organ Perseroan akan bahaya dari korupsi ataupun gratifikasi.

The Company is committed to implementing responsible, transparent, and clean business processes from any unlawful actions, such as corruption and accepting gratuities from interested parties. Therefore, the Company periodically conducts socialization related to anti-corruption and gratification policies, as well as informing policies and regulations regarding anti-corruption and gratification in the form of stickers or pamphlets in office buildings, in order to always increase awareness and understanding of all Company organs of the dangers of corruption or gratification.





## PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN/ATAU MANAJEMEN EMPLOYEE AND/OR MANAGEMENT SHARE OWNERSHIP PROGRAM

Selama tahun 2024, Perseroan tidak melaksanakan program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen.

During 2024, the Company did not implement any share ownership program by employees and/or management.

## BENTURAN KEPENTINGAN CONFLICT OF INTEREST

Pada tahun 2024, Perseroan belum membentuk kebijakan khusus terkait benturan kepentingan organ perusahaan. Namun demikian, Perseroan senantiasa memperhatikan potensi benturan kepentingan antar organ, baik Dewan Komisaris, Direksi, dan Manajemen melalui pelaksanaan tugas Komite Audit. Apabila terjadi potensi benturan kepentingan, maka akan diungkapkan secara transparan.

In 2024, the Company has not established a special policy related to conflict of interest of the Company's organs. However, the Company always pays attention to potential conflicts of interest between organs, both the Board of Commissioners, Board of Directors, and Management through the implementation of the duties of the Audit Committee. If there is a potential conflict of interest, it will be disclosed transparently.

## KEBIJAKAN *INSIDER TRADING* INSIDER TRADING POLICY

Perseroan berupaya untuk menghindari tindakan penjualan saham dari pihak internal perusahaan atau tindakan *insider trading* berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 78/POJK.04/2017 tentang Transaksi Efek yang Tidak Dilarang bagi Orang Dalam dan Pasal 104 Undang-undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal.

The Company strives to avoid the sale of shares from internal parties or insider trading actions based on the No. Services Authority Regulation No. 78/POJK.04/2017 concerning Securities Transactions that are Not Prohibited for Insiders and Article 104 of Law No. 8 of 1995 concerning Capital Markets.

## PERKARA PENTING DAN SANKSI ADMINISTRASI IMPORTANT CASES AND ADMINISTRATIVE SANCTIONS

Selama tahun 2024, Perseroan, Dewan Komisaris, dan Direksi tidak terlibat dalam perkara perdata ataupun perdata pidana. Perseroan juga tidak menerima sanksi administrasi dalam hal apapun, seperti sanksi keterlambatan pelaporan, perpajakan, dan lainnya.

During 2024, the Company, the Board of Commissioners, and the Board of Directors were not involved in any civil or criminal cases. The Company also did not receive any administrative sanctions, such as late reporting, taxation, and others.

## SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

### WHISTLEBLOWING SYSTEM

Guna mendukung lingkungan kerja yang aman dan nyaman, Perseroan menyediakan sistem pelaporan pelanggaran yang efektif. Setiap pihak yang terlibat dengan Perseroan dapat menyampaikan laporan kepada pihak yang menangani pelaporan pelanggaran, baik pelanggaran yang terjadi di internal ataupun di luar lingkungan Perseroan.

#### Prosedur Penanganan

Setiap karyawan dapat menyampaikan laporan pelanggaran secara langsung kepada Sekretaris Perusahaan atau melalui telepon dan *e-mail* yang tertera di situs web Perseroan. Laporan yang disampaikan harus disertai dengan bukti-bukti yang jelas dan nyata. Selanjutnya, Sekretaris Perusahaan akan menyampaikan laporan yang diterima kepada Unit Audit Internal untuk ditindaklanjuti secara profesional dan bertanggung jawab.

#### Penanganan Pelanggaran

Laporan yang telah dibuktikan kebenarannya oleh Unit Audit Internal kemudian disampaikan kepada Direksi untuk ditelaah kembali. Hasil dari penelaahan Direksi kemudian disampaikan kepada Dewan Komisaris dan Komite Audit untuk diputuskan sanksi terhadap pelanggar. Apabila laporan yang disampaikan adalah laporan palsu, maka pihak Perseroan mempunyai hak untuk menjatuhkan sanksi terhadap pelapor, karena telah merugikan pihak terkait.

#### Perlindungan Bagi Pelapor

Perseroan berkomitmen untuk memberikan perlindungan bagi pelapor seperti merahasiakan laporan yang disampaikan, merahasiakan identitas pelapor, serta memberikan perlindungan terhadap pelapor dan keluarganya dari tindakan intimidasi. Perseroan juga memastikan pihak yang menangani laporan tidak membocorkan identitas ataupun laporan pelanggaran kepada siapapun, kecuali pihak atau divisi kerja yang terlibat dalam menangani laporan tersebut.

To support a safe and comfortable working environment, the Company provides an effective whistleblowing system. Any party involved with the Company can submit a report to the party handling the reporting of violations, both violations that occur internally or outside the Company's environment.

#### Handling Procedure

Every employee can submit a violation report directly to the Corporate Secretary or via telephone and e-mail listed on the Company's website. Reports submitted must be accompanied by clear and tangible evidence. Furthermore, the Corporate Secretary will submit the reports received to the Internal Audit Unit to be followed up professionally and responsibly.

#### Handling of Violations

Reports that have been substantiated by the Internal Audit Unit are then submitted to the Board of Directors for review. The results of the Board of Directors' review are then submitted to the Board of Commissioners and the Audit Committee to decide on sanctions against violators. If the report submitted is a false report, then the Company has the right to impose sanctions on the reporter, because it has harmed the related parties.

#### Protection for Whistleblowers

The Company is committed to providing protection for whistleblowers such as keeping the report submitted confidential, keeping the identity of the whistleblower confidential, and providing protection for the whistleblower and his/her family from intimidation. The Company also ensures that the party handling the report does not divulge the identity or report of the violation to anyone, except the party or work division involved in handling the report.



## Jenis Sanksi dan Laporan Pelanggaran

Jenis sanksi yang diberikan oleh Perseroan disesuaikan dengan pelanggaran yang terjadi, mulai dari Surat Peringatan (SP) 1, 2, dan 3, pemutusan hubungan kerja (PHK), serta dilaporkan kepada pihak berwajib. Pada tahun 2024, Perseroan tidak menerima laporan pelanggaran, baik yang dilakukan oleh Dewan Komisaris, Direksi, Manajemen, dan karyawan.

## Types of Sanctions and Violation Reports

The types of sanctions given by the Company are adjusted to the violations that occur, ranging from Warning Letters (SP) 1, 2, and 3, termination of employment (PHK), and reported to the authorities. In 2024, the Company did not receive any reports of violations, whether committed by the Board of Commissioners, Board of Directors, Management, and employees.

Halaman ini sengaja dikosongkan.  
This page is intentionally left blank.

A man in a dark suit, light blue shirt, and patterned tie is holding a smartphone. He is standing next to a large infographic titled 'TOGETHER' which includes sections for 'STATISTICS' and 'THINK GREEN'. The infographic features various icons related to sustainability, such as leaves, a recycling symbol, and a wind turbine. The entire scene is set on a green, grass-like surface. A large blue diagonal shape is overlaid on the bottom left of the image.

# 6

## **LAPORAN KEBERLANJUTAN**

Sustainability Report







Perseroan menyadari bahwa keberlangsungan usaha jangka panjang tidak hanya melalui pemenuhan keuntungan. Lebih dari itu, keberhasilan akan terwujud apabila Perseroan mampu menjaga keseimbangan antara kinerja ekonomi, sosial, serta lingkungan. Maka dari itu, Perseroan berkontribusi melalui program tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL) yang diharapkan mampu memberikan nilai dan manfaat lebih bagi seluruh pemangku kepentingan.

Penerapan program TJSL tersebut berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, serta peraturan perundang-undangan lainnya.

The Company realizes that long-term business sustainability is not only through the fulfillment of profits. Moreover, success will be realized if the Company is able to maintain a balance between economic, social, and environmental performance. Therefore, the Company contributes through social and environmental responsibility (CSR) programs that are expected to provide more value and benefits for all stakeholders.

The implementation of the CSR program is guided by the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, as well as other laws and regulations.

## PELAKSANA TJSL POJK51.E1

### CSR EXECUTIVE

Direksi dan organ pendukungnya bertanggung jawab menyusun, menerapkan, dan menjalankan program TJSL kepada karyawan, masyarakat, mitra usaha, dan pelanggan. Sementara, Dewan Komisaris dibantu Komite Audit bertanggung jawab dalam mengawasi dan memberikan rekomendasi terkait program TJSL, agar senantiasa selaras dengan Anggaran Dasar, Visi, dan Misi Perseroan.

The Board of Directors and its supporting organs are responsible for preparing, implementing, and running the CSR program for employees, communities, business partners, and customers. Meanwhile, the Board of Commissioners assisted by the Audit Committee is responsible for overseeing and providing recommendations related to the CSR program, so that it is always in line with the Company's Articles of Association, Vision and Mission.

## STRATEGI BERKELANJUTAN POJK51.A1

### SUSTAINABILITY STRATEGY

Perseroan berupaya untuk menyeimbangkan aktivitas operasional dalam strategi yang berkelanjutan. Pada tahun 2024, fokus utama Perseroan adalah mengembangkan bisnis melalui penambahan modal kerja dengan melakukan pencatatan saham perdana di Bursa Efek Indonesia, serta menambah area distribusi. Selain itu, Perseroan secara bertahap mulai memperhatikan kinerja sosial dan kinerja lingkungan yang disesuaikan dengan kemampuan dan kebutuhan masing-masing pemangku kepentingan.

The Company strives to balance its operational activities within a sustainable strategy. In 2024, the Company's main focus is to expand the business through additional working capital by conducting an initial public listing on the Indonesia Stock Exchange, as well as adding distribution areas. In addition, the Company has gradually begun to pay attention to social performance and environmental performance tailored to the capabilities and needs of each stakeholder.

## PENGEMBANGAN KOMPETENSI TERKAIT KEBERLANJUTAN

POJK51.E2

### COMPETENCY DEVELOPMENT RELATED TO SUSTAINABILITY

Informasi terkait kegiatan pengembangan kompetensi keberlanjutan selama tahun 2024 yang diikuti oleh Dewan Komisaris, Direksi, Sekretaris Perusahaan, dan karyawan diungkapkan pada tabel berikut.

Information related to sustainability competency development activities during 2024 participated by the Board of Commissioners, Directors, Corporate Secretary, and employees is disclosed in the following table.

| Topik                                                                                                                                                                  | Penyelenggara                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Bloomberg CEO Forum:Mainstage Programming                                                                                                                              | Bloomberg                                                                |
| Bloomberg's Spotlight on ASEAN Business:Charting New Frontiers Seminar on Sovereign Investors as ICSID Claimants: Lessons from the Drafting Documents and the Case Law | Bloomberg<br>ICSID                                                       |
| Connecting,Collaborating, and Co-Creating:The Future of ASEAN - Japan Economic Cooperation                                                                             | FPCI dan GRIPS                                                           |
| Blue Ship Financing: InASEAN Single Market                                                                                                                             | INSA                                                                     |
| The US Elections:How A Decisionin America Can Send Waves to the Asia Pacific                                                                                           | FPCI dan GRIPS                                                           |
| Global Town Hall 2024: Food for Thought: Recipes for Global Food Security Amidst Crisis                                                                                | FPCI                                                                     |
| Global Town Hall2024: Put on Your Seatbelt! Anticipating Greater GeopoloticalTurbulence Ahead and Finding Ways to Calm the Storm                                       | FPCI                                                                     |
| Global Town Hall 2024:Moving GlobalFinancial Reform Forward:Make It Work for the GlobalSouth!                                                                          | FPCI                                                                     |
| Global Town Hall 2024:State of the World 2024                                                                                                                          | FPCI                                                                     |
| Global Town Hall Series: Balancing Interests:A North-South Dialogue on Trade Protectionism                                                                             | FPCI                                                                     |
| Webinar Memahami Sustainability Assurance "SR Assurance Berdasarkan Standar AA 1000 & SR Assurance Berdasarkan ISAE 3000"                                              | Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)<br>dan Global Reporting Initiative (GRI) |

## HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN

POJK51.E4

### STAKEHOLDERS RELATIONSHIP

Perseroan melibatkan pemangku kepentingan dalam proses penentuan program TJSL, agar memenuhi seluruh kebutuhan dengan baik dan efektif. Selain itu, dengan adanya sudut pandang atau perspektif dari masing-masing pemangku kepentingan mendorong Perseroan untuk menerapkan prinsip keberlanjutan yang tepat dan strategis.

The Company involves the stakeholders in the process of determining the CSR program, in order to meet all needs properly and effectively. In addition, the viewpoints or perspectives of each stakeholder encourage the Company to apply sustainability principles appropriately and strategically.



| Pemangku Kepentingan Stakeholder                   | Kebutuhan Requirement                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Pemenuhan Kebutuhan Fulfillment of Requirement                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pemegang Saham Shareholder                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kinerja keuangan dan operasional Perseroan.</li> <li>Kegiatan Pengembangan Perseroan.</li> <li>Financial and operational performance of the Company.</li> <li>Development activities of the Company.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa.</li> <li>Paparan Publik.</li> <li>Laporan Tahunan.</li> <li>Laporan Keuangan triwulanan dan tahunan.</li> <li>Annual GMS and Extraordinary GMS.</li> <li>Public Expose.</li> <li>Annual Report.</li> <li>Quarterly and annual financial reports.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Regulator Regulator                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan berkala terkait informasi material Perseroan.</li> <li>Laporan kinerja keuangan dan operasional Perseroan.</li> <li>Izin usaha.</li> <li>Kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi.</li> <li>Periodic reports related to the Company's material information.</li> <li>Financial and operational performance reports.</li> <li>Business license.</li> <li>Share ownership of the Board of Commissioners and Directors.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Penyampaian laporan berkala, triwulanan dan tahunan.</li> <li>Pengurusan izin usaha kepada regulator terkait.</li> <li>Laporan Bulanan Registrasi Efek ke Bursa Efek Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan.</li> <li>Submission of periodic, quarterly and annual reports.</li> <li>Processing of business licenses to relevant regulators.</li> <li>Monthly Securities Registration Report to the Indonesia Stock Exchange and Financial Services Authority.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Mitra Bisnis (Pemasok) Business Partner (Supplier) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrak kerja atau perjanjian kerja sama.</li> <li>Sarana pengaduan mitra usaha.</li> <li>Employment contract or cooperation agreement.</li> <li>Business partner complaint tool.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pemenuhan kontrak kerja atau perjanjian kerja sama yang bertanggung jawab dan transparan.</li> <li>Menyediakan sarana pengaduan bagi mitra bisnis.</li> <li>Responsible and transparent fulfillment of work contracts or cooperation agreements.</li> <li>Provide grievance facilities for business partners.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Karyawan Employee                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengelolaan karyawan yang bertanggung jawab.</li> <li>Hak dan kewajiban yang setara.</li> <li>Pengembangan kompetensi.</li> <li>Sarana pengaduan ketenagakerjaan.</li> <li>Responsible management of employees.</li> <li>Equal rights and obligations.</li> <li>Competency development.</li> <li>Employment grievance facilities.</li> </ul>                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pengelolaan karyawan yang efektif dan berkelanjutan.</li> <li>Memberikan remunerasi dan tunjangan sesuai dengan kebijakan yang berlaku, termasuk kebijakan upah minimum regional (UMR).</li> <li>Melakukan kegiatan pengembangan kompetensi secara konsisten dan berkelanjutan.</li> <li>Menyediakan sarana pengaduan bagi karyawan yang dikelola dengan profesional.</li> <li>Conduct effective and sustainable employee management.</li> <li>Provide remuneration and benefits in accordance with applicable policies, including regional minimum wage (UMR) policies.</li> <li>Conduct competency development activities consistently and continuously.</li> <li>Providing a professionally managed grievance facility for employees.</li> </ul> |
| Pelanggan Customer                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Menjaga kepercayaan dan kepuasan pelanggan.</li> <li>Memperbarui informasi terkait produk dan jasa secara berkala.</li> <li>Menyediakan sarana pengaduan bagi pelanggan.</li> <li>Maintain customer trust and satisfaction.</li> <li>Regularly update information related to products and services.</li> <li>Provide a means of complaint for customers.</li> </ul>                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan tanggung jawab terkait pelanggan.</li> <li>Melakukan pengembangan dan inovasi terkait produk dan jasa.</li> <li>Memperbarui informasi di situs web Perseroan.</li> <li>Menyediakan sarana pengaduan bagi pelanggan yang dikelola dengan profesional.</li> <li>Perform customer-related responsibilities.</li> <li>Conduct development and innovation related to products and services.</li> <li>Updating information on the Company's website.</li> <li>Provide professionally managed customer complaint facilities.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                    |

| Pemangku Kepentingan Stakeholder | Kebutuhan Requirement                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Pemenuhan Kebutuhan Fulfillment of Requirement                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Masyarakat Public                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendukung kesejahteraan masyarakat sekitar.</li> <li>• Memberikan kegiatan pemberdayaan kepada masyarakat sekitar.</li> <li>• Menyediakan sarana pengaduan bagi masyarakat.</li> <li>• Support the welfare of the surrounding community.</li> <li>• Provide empowerment activities to the surrounding community.</li> <li>• Provide a means of complaint for the community.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menggunakan tenaga kerja lokal, yaitu masyarakat yang berasal dari sekitar wilayah operasional.</li> <li>• Melakukan kegiatan/program terkait pemberdayaan masyarakat secara berkelanjutan.</li> <li>• Menyediakan sarana pengaduan bagi masyarakat yang dikelola dengan profesional.</li> <li>• Use local labor, namely people from around the operational area.</li> <li>• Conduct activities/programs related to community empowerment on an ongoing basis.</li> <li>• Provide a professionally managed complaint facility for the community.</li> </ul> |

## TANTANGAN DAN STRATEGI PENERAPAN TATA KELOLA BERKELANJUTAN POJK51.E5

### CHALLENGES AND STRATEGIES FOR SUSTAINABLE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

Tantangan dan strategi yang diterapkan oleh Perseroan dalam penerapan tata kelola berkelanjutan dijelaskan sebagai berikut.

The challenges and strategies implemented by the Company in implementing sustainable governance are described below.

| Jenis Hambatan/Tantangan<br>Types of Obstacle/Challenge                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Upaya Penanganan<br>Handling Effort                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aspek Ekonomi</b><br>Economic Aspect <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modal kerja yang terbatas.</li> <li>• Pencapaian penjualan yang belum mencapai target di setiap area distribusi.</li> <li>• Pendapatan Perseroan yang belum mencapai target.</li> <li>• Persaingan usaha sejenis.</li> <li>• Limited working capital.</li> <li>• Sales achievement that has not reached the target in each distribution area.</li> <li>• The Company's revenue has not reached the target.</li> <li>• Similar business competition.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan strategi usaha melalui penambahan modal kerja, penambahan pembelian ketersediaan, serta menambah area distribusi yang baru.</li> <li>• Mengikuti program pengembangan kompetensi terkait keberlanjutan, baik secara internal ataupun yang diselenggarakan oleh pihak eksternal.</li> <li>• Aktif melakukan diskusi untuk menerapkan prinsip keberlanjutan dalam Program TJSL Perseroan.</li> <li>• Mengikuti perkembangan kebijakan dan peraturan pemerintah, baik secara umum ataupun peraturan terkait keberlanjutan.</li> <li>• Menerapkan aktivitas operasional dan distribusi yang efisien dan efektif, serta membuat prosedur tentang antisipasi dan safety.</li> <li>• Menerapkan Program Tanggung Jawab Lingkungan melalui kerja sama dengan pihak ketiga yang telah memiliki lisensi/terakreditasi.</li> </ul> |
| <b>Aspek Sosial</b><br>Social Aspect <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimnya pemahaman organ perusahaan terkait pengelompokkan dan identifikasi isu keberlanjutan.</li> <li>• Minimnya pemahaman organ perusahaan untuk mengukur batasan topik material dari program-program keberlanjutan.</li> <li>• Perubahan kebijakan dan peraturan pemerintah.</li> </ul>                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



| Jenis Hambatan/Tantangan<br>Types of Obstacle/Challenge                                                                                                                                                                                                                                                        | Upaya Penanganan<br>Handling Effort                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Aspek Lingkungan<br/>Environmental Aspect</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kendala cuaca dalam proses pendistribusian.</li> <li>• Pengelolaan limbah/sampah yang belum efektif.</li> <li>• Weather constraints in the distribution process.</li> <li>• Ineffective waste management.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• The lack of understanding of company organs regarding the categorization and identification of sustainability issues.</li> <li>• Lack of understanding of company organs to measure the boundaries of material topics of sustainability programs.</li> <li>• Changes in government policies and regulations.</li> <li>• Improve business strategy through additional working capital, additional purchase of availability, and adding new distribution areas.</li> <li>• Participate in competency development programs related to sustainability, either internally or organized by external parties.</li> <li>• Actively conduct discussions to apply sustainability principles in the Company's TJSL Program.</li> <li>• Follow the development of government policies and regulations, both in general and regulations related to sustainability.</li> <li>• Implementing efficient and effective operational and distribution activities, as well as creating procedures on anticipation and safety.</li> <li>• Implement the Environmental Responsibility Program through cooperation with licensed/accredited third parties.</li> </ul> |

## KEGIATAN MEMBANGUN BUDAYA BERKELANJUTAN POJK51.F1

### SUSTAINABLE CULTURE BUILDING ACTIVITIES

Dalam rangka meningkatkan pemahaman dan kesadaran seluruh organ akan budaya berkelanjutan, Perseroan secara berkala melakukan sosialisasi terkait penerapan prinsip berkelanjutan. Sosialisasi tersebut dilaksanakan dalam kegiatan rutin di internal ataupun melalui rapat-rapat gabungan antar divisi/unit. Selain itu, Perseroan secara berkala melaksanakan kegiatan pengembangan kompetensi terkait keberlanjutan, yang ditujukan kepada Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan.

In order to increase the understanding and awareness of all organs of sustainable culture, the Company regularly conducts socialization related to the implementation of sustainable principles. The socialization is carried out in routine internal activities or through joint meetings between divisions/units. In addition, the Company regularly conducts competency development activities related to sustainability, aimed at the Board of Commissioners, Board of Directors, and all employees.

## TANGGUNG JAWAB SOSIAL

### SOCIAL RESPONSIBILITY

Perseroan senantiasa menjaga dan meningkatkan manfaat sosial bagi karyawan, masyarakat sekitar, serta mitra usaha dan pelanggan. Inisiatif pemenuhan tanggung jawab tersebut disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing pemangku kepentingan.

The Company always maintains and improves social benefits for employees, surrounding communities, as well as business partners and customers. Initiatives to fulfill these responsibilities are tailored to the needs of each stakeholder.

## Ketenagakerjaan

Sumber daya manusia (SDM) atau tenaga kerja merupakan modal utama dalam menjalankan proses bisnis. Maka dari itu, Perseroan berkomitmen untuk memenuhi fasilitas terkait ketenagakerjaan sesuai dengan kebijakan dan peraturan yang berlaku. Perseroan berupaya untuk mengelola SDM yang unggul, berdaya saing, dan tangkas dalam menghadapi berbagai dinamika bisnis, dengan menerapkan inisiatif sebagai berikut.

### Kesetaraan Kesempatan Bekerja POJK51.F18

Perseroan mengutamakan kesetaraan dalam memberikan peluang kerja kepada seluruh calon kandidat, tanpa adanya diskriminasi antar golongan, ras, suku, agama, dan gender. Seluruh proses rekrutmen kerja dilakukan sesuai dengan prosedur yang berlaku dan menghindari berbagai kepentingan dari pihak lainnya.

### Komposisi SDM

Komposisi karyawan Perseroan menurut status kerja, jenjang jabatan, jenjang usia, tingkat pendidikan, jenjang aktivitas utama, dan menurut lokasi, dirinci sebagai berikut.

## Employment

Human resources (HR) or labor is the main capital in running the business process. Therefore, the Company is committed to fulfill labor-related facilities in accordance with applicable policies and regulations. The Company strives to manage superior, competitive, and agile human resources in facing various business dynamics, by implementing the following initiatives.

### Equal Employment Equality

The Company prioritizes equality in providing employment opportunities to all prospective candidates, without discrimination between groups, races, ethnicities, religions, and gender. The entire job recruitment process is carried out in accordance with applicable procedures and avoids various interests from other parties.

### Composition of HR

The composition of the Company's employees by employment status, position level, age level, education level, main activity level, and by location, is detailed as follows.

### Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Karyawan Employee Composition Based on Employee Status

| Uraian<br>Description | 2024       |               | 2023       |               | 2022       |               |
|-----------------------|------------|---------------|------------|---------------|------------|---------------|
|                       | Total      | %             | Total      | %             | Total      | %             |
| Tetap Permanent       | 76         | 27.05         | 148        | 63,25         | 177        | 71,37         |
| Kontrak Contract      | 205        | 72.95         | 86         | 36,75         | 71         | 28,63         |
| <b>Jumlah Total</b>   | <b>281</b> | <b>100,00</b> | <b>234</b> | <b>100,00</b> | <b>248</b> | <b>100,00</b> |

### Komposisi Karyawan Tetap

| Uraian<br>Description        | 2024      |               | 2023       |               | 2022       |               |
|------------------------------|-----------|---------------|------------|---------------|------------|---------------|
|                              | Total     | %             | Total      | %             | Total      | %             |
| Manajer Manager              | 7         | 9.21          | 6          | 4,05          | 7          | 3,95          |
| Staf Staff                   | 30        | 40,79         | 54         | 36,49         | 63         | 35,59         |
| Mitra Lapangan Field Partner | 38        | 50.00         | 87         | 58,78         | 105        | 59,32         |
| Support Support              | 0         | 0             | 1          | 0,68          | 2          | 1,13          |
| <b>Jumlah Total</b>          | <b>76</b> | <b>100,00</b> | <b>148</b> | <b>100,00</b> | <b>177</b> | <b>100,00</b> |



## Berdasarkan Jenjang Usia

### Based on Age Level

| Uraian<br>Description   | 2024      |               | 2023       |               | 2022       |               |
|-------------------------|-----------|---------------|------------|---------------|------------|---------------|
|                         | Total     | %             | Total      | %             | Total      | %             |
| 46 – 55 Tahun years old | 6         | 7.89          | 8          | 5,41          | 6          | 3,39          |
| 31 – 45 Tahun years old | 43        | 56.58         | 75         | 50,68         | 80         | 45,20         |
| s/d 30 Tahun years old  | 27        | 35.53         | 65         | 43,92         | 91         | 51,41         |
| <b>Jumlah Total</b>     | <b>76</b> | <b>100,00</b> | <b>148</b> | <b>100,00</b> | <b>177</b> | <b>100,00</b> |

## Berdasarkan Jenjang Pendidikan

### Based on Education Level

| Uraian<br>Description                           | 2024      |               | 2023       |               | 2022       |          |
|-------------------------------------------------|-----------|---------------|------------|---------------|------------|----------|
|                                                 | Total     | %             | Total      | %             | Total      | %        |
| S2 Master's degree                              | –         | –             | 0          | –             | 0          | 0        |
| S1 Undergraduate degree                         | 9         | 11.84         | 14         | 9,46          | 19         | 10,73    |
| Diploma Bachelor's degree                       | 1         | 1.32          | 1          | 0,68          | 5          | 2,82     |
| SMA atau sederajat<br>High School or Equivalent | 61        | 80.26         | 133        | 89,86         | 153        | 86,44    |
| SD – SMP<br>Elementery – Middle School          | 5         | 6.58          | –          | –             | –          | –        |
| <b>Jumlah Total</b>                             | <b>76</b> | <b>100,00</b> | <b>177</b> | <b>100,00</b> | <b>177</b> | <b>–</b> |

## Berdasarkan Aktivitas Utama

### Based on Main Activities

| Uraian<br>Description               | 2024      |               | 2023       |               | 2022       |               |
|-------------------------------------|-----------|---------------|------------|---------------|------------|---------------|
|                                     | Total     | %             | Total      | %             | Total      | %             |
| Manajer Manager                     | 7         | 9.21          | 6          | 4,05          | 7          | 3,95          |
| Admin                               | 3         | 3.95%         | 1          | 0,68          | 3          | 1,69          |
| Admin Dispatch Dispatch Admin       | 3         | 3.95          | 5          | 3,95          | 7          | 3,95          |
| Admin Kasir Cashier Admin           | 5         | 6.58          | 9          | 6,08          | 10         | 5,65          |
| Admin Settle Settle Admin           | 0         | 0             | 2          | 1,35          | 4          | 2,26          |
| Checker                             | 10        | 13.16         | 14         | 9,46          | 17         | 9,60          |
| Loader                              | 7         | 9.21          | 17         | 11,49         | 15         | 8,47          |
| Operator Forklift Forklift Operator | 3         | 3.95          | 6          | 4,05          | 6          | 3,39          |
| Deliveryman                         | 25        | 32.89         | 54         | 36,49         | 60         | 33,90         |
| Helper                              | 13        | 17.11         | 33         | 22,30         | 46         | 25,99         |
| Office Boy                          | 0         | 0             | 1          | 0,68          | 2          | 1,13          |
| <b>Jumlah Total</b>                 | <b>76</b> | <b>100,00</b> | <b>177</b> | <b>100,00</b> | <b>177</b> | <b>100,00</b> |

## Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa **POJK51.F18**

Perseroan senantiasa mematuhi perundang-undangan ketenagakerjaan, yaitu Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan. Perseroan memastikan menerima calon karyawan dengan usia minimal

18 tahun, serta tidak melakukan kerja paksa. Apabila terjadi kelebihan jam kerja maka akan diberlakukan jam kerja lembur sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

## Kebijakan Remunerasi **POJK51.F20**

Remunerasi merupakan apresiasi kepada karyawan atas kontribusinya terhadap Perseroan. Kebijakan remunerasi diterapkan dengan memperhatikan pembagian struktur dan besaran remunerasi sesuai dengan kebijakan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk kebijakan terkait upah minimum regional (UMR); memperhatikan kinerja dan pencapaian target masing-masing karyawan; serta memperhatikan kondisi keuangan Perseroan. Selain itu, Perseroan berkomitmen untuk memberikan remunerasi yang adil, objektif, dan setara antara karyawan laki-laki dan perempuan.

## Child and Forced Labor

The Company always complies with labor legislation, namely Law No. 13 Year 2003 on Manpower. The Company ensures that it accepts prospective employees with a minimum age of 18 years, and does not perform forced labor. In the event of excess working hours, overtime working hours will be applied in accordance with applicable regulations.

## Remuneration Policy

Remuneration is an appreciation to employees for their contribution to the Company. The remuneration policy is implemented by taking into account the distribution of the structure and amount of remuneration in accordance with applicable policies and laws and regulations, including policies related to the regional minimum wage (UMR); taking into account the performance and achievement of each employee's target; and taking into account the Company's financial condition. In addition, the Company is committed to providing fair, objective and equal remuneration between male and female employees.

## Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman **POJK51.F21**

Perseroan berupaya untuk menciptakan lingkungan kerja yang layak dan aman dengan memenuhi fasilitas terkait kesehatan dan keselamatan kerja, yang diuraikan sebagai berikut.

### Kesehatan Kerja

1. Memberikan fasilitas Badan Penyelenggaraan Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan.
2. Menyediakan ketersediaan pertolongan pertama pada kecelakaan kerja (P3K).
3. Menyediakan sarana dan prasarana kesehatan yang memadai.
4. Menyediakan fasilitas kebersihan, seperti masker, tisu, dan *hand sanitizer* di gedung perkantoran.
5. Mengoptimalkan sirkulasi udara dan sinar matahari masuk ke setiap ruangan kerja.
6. Menginformasikan pesan-pesan kesehatan di tempat-tempat strategis di ruang-ruang perkantoran.

### Keselamatan Kerja

1. Menyediakan alat pemadam api ringan (APAR), alat pemadam api berat (APAB), menyediakan APD untuk tim gudang seperti rompi dan helm keselamatan, tombol darurat (*fire alarm*), dan jalur evaluasi yang aman digunakan dalam keadaan darurat.
2. Mengecek dan melakukan perawatan dan pemeriksaan secara rutin terhadap alat penunjang kerja karyawan, seperti komputer, meja dan kursi kerja, *air conditioner* (AC), mesin fotokopi, printer, dan lain sebagainya. Perseroan juga memastikan tidak terjadinya hubungan pendek arus listrik yang dapat mengakibatkan terjadinya kebakaran.

## Decent and Safe Working Environment

The Company strives to create a decent and safe working environment by fulfilling facilities related to occupational health and safety, which are described as follows.

### Occupational Health

1. Providing Health Social Security Agency (BPJS) facilities.
2. Provide availability of first aid at work accidents (P3K).
3. Provide adequate health facilities and infrastructure.
4. Provide hygiene facilities, such as masks, tissues, and hand sanitizers in office buildings.
5. Optimizing air circulation and sunlight entering each workspace.
6. Informing health messages in strategic places in office spaces.

### Occupational Safety

1. Provide light fire extinguishers (APAR), heavy fire extinguishers (APAB), providing PPE for the warehouse team such as safety vests and helmets, emergency buttons (*fire alarm*), and evaluation paths that are safe to use in an emergency.
2. Checking and conducting routine maintenance and inspection of employee work support equipment, such as computers, work desks and chairs, air conditioners (AC), photocopiers, printers, and so on. The Company also ensures that there is no electrical short circuit that can cause a fire.

## Pengembangan Kompetensi SDM **POJK51.-F22**

Guna meningkatkan keahlian dan kemampuan masing-masing karyawan, Perseroan melaksanakan kegiatan pengembangan kompetensi dalam bentuk pendidikan dan pelatihan, seminar, dan kegiatan lainnya, baik yang dilaksanakan langsung oleh internal Perseroan atau bekerja sama dengan pihak ketiga. Informasi terkait kegiatan pengembangan kompetensi SDM selama tahun 2024, diuraikan sebagai berikut.

## HR Competency Development

In order to improve the skills and abilities of each employee, the Company carries out competency development activities in the form of education and training, seminars, and other activities, either carried out directly by the Company or in collaboration with third parties. Information related to HR competency development activities during 2024 is described below.

| Topik Pelatihan<br>Topic of Training    | Divisi<br>Division | Tempat dan Waktu<br>Pelatihan<br>Place and Time of Training | Penyelenggara<br>Organizer | Peserta<br>Participant |
|-----------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------|
| Pelatihan Penggunaan Sistem GA update   | Human Resource     | Hybrid, Mei 2024                                            | Human Resource             | Finance & Admin Kasir  |
| Pelatihan Penggunaan Sistem HRIS Update | Human Resource     | Hybrid, April 2024                                          | Human Resource             | Admin                  |
| Maintenance Expenditure                 | Human Resource     | Hybrid, September 2024                                      | Human Resource             | Finance & Manager      |
| Pelatihan Penggunaan Accurate Pajak     | Human Resource     | Hybrid, October 2024                                        | Human Resource             | Finance & Manager      |
| Pelatihan Canvassing – Jateng           | Manager            | Depo Sumedang, Oktober 2024                                 | Branch Manager             | Karyawan               |
| Pelatihan Canvassing – Jabar            | Manager            | Depo Tegal, Desember 2024                                   | Branch Manager             | Karyawan               |

## TANGGUNG JAWAB TERHADAP MASYARAKAT RESPONSIBILITY TO THE PUBLIC

Perseroan berupaya untuk turut berkontribusi dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat sekitar di wilayah operasional dengan menjalankan inisiatif sebagai berikut.

The Company strives to contribute to improving the welfare of the surrounding communities in its operational areas by carrying out the following initiatives.

## Penggunaan Tenaga Kerja Lokal **POJK51.F23**

Melalui peluang kerja yang disediakan, Perseroan dapat membantu masyarakat sekitar untuk memiliki masa depan yang sejahtera dan berkelanjutan. Selama tahun 2024, Perseroan telah merekrut 80% tenaga kerja lokal dari total karyawan keseluruhan.

## Kegiatan Sosial **POJK51.F25**

Informasi terkait kegiatan sosial yang dilakukan oleh Perseroan dalam 3 tahun terakhir diungkapkan pada tabel berikut.

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2024</b> | Melakukan donor darah sebanyak 2 kali (Agustus 2024 dan Desember 2024) di Gedung Head office, Cirebon. Donor darah diikuti oleh masyarakat sekitar dan karyawan.<br>Donating blood twice (August 2024 and December 2024) at the Head Office Building, Cirebon. Blood donation was attended by the local community and employees |
| <b>2023</b> | Memberikan donasi kepada masyarakat di sekitar wilayah operasional Perseroan dengan total sebesar Rp1.893.775.<br>Provided donations to communities around the Company's operational areas totaling Rp1,893,775.                                                                                                                |
| <b>2022</b> | Belum melaksanakan kegiatan sosial.<br>No social activities implemented                                                                                                                                                                                                                                                         |

## Sarana Pengaduan **POJK51.F24**

Perseroan menyediakan sarana pengaduan mengenai masyarakat yang dapat disampaikan langsung melalui e-mail atau melalui kontak perusahaan sebagai berikut.

|                                             |                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kontak Pusat<br/>Call Center</b>         | (0231) 233 500 yang beroperasi selama jam operational Perseroan.<br>(0231) 233 500 which operates during the Company's operational hours. |
| <b>Kontak WhatsApp<br/>WhatsApp Contact</b> | 0878 6328 8832                                                                                                                            |
| <b>E-mail</b>                               | cs@grahaprimamentari.co.id                                                                                                                |

Sarana pengaduan masyarakat ini dipergunakan oleh Perseroan untuk mengawasi kinerjanya, yang mana seluruh pengaduan akan dikelola dengan profesional. Selama 3 tahun terakhir, tidak terdapat laporan terkait masyarakat yang diterima oleh Perseroan.

## Use of Local Labor

Through the employment opportunities provided, the Company can help the surrounding community to have a prosperous and sustainable future. During 2024, the Company has recruited 80% of local labor from the total employees.

## Social Activities

Information related to social activities carried out by the Company in the last 3 years is disclosed in the following table.

## Customer Complaint

The Company provides a means of public complaints that can be submitted directly via e-mail or through company contacts as follows.

This public complaint tool is used by the Company to monitor its performance, where all complaints will be managed professionally. During the last 3 years, there were no reports related to the community received by the Company.

## TANGGUNG JAWAB TERHADAP MITRA USAHA DAN PELANGGAN

### RESPONSIBILITY TO BUSINESS PARTNER AND CUSTOMER

Untuk memenuhi rantai pasok distribusi, Perseroan menjalani hubungan kerja sama dengan berbagai mitra usaha atau dalam hal ini prinsipal dari Coca-Cola, agar proses pemasaran dan distribusi di seluruh area distribusi dipenuhi dengan baik dan bertanggung jawab. Dalam proses kerja samanya, Perseroan ataupun mitra usaha menyediakan kontrak/perjanjian kerja sama untuk dipenuhi dan dipatuhi secara bersama. Apabila terjadi pelanggaran atau hal-hal di luar kerja sama, mitra usaha dapat melaporkan kepada internal perusahaan, yaitu Sekretaris Perusahaan. Laporan yang diterima akan ditindaklanjuti dengan objektif dan transparan.

Selain menjaga hubungan baik dengan para mitra usaha, Perseroan juga menjaga kepercayaan dan kepuasan pelanggan secara tidak langsung, dengan menerapkan inisiatif terkait tanggung jawab terkait pelanggan, sebagai berikut.

#### Penyampaian Informasi Produk dan Layanan **POJK51.F17**

Perseroan senantiasa menyampaikan informasi terkait produk dan layanan secara aktif melalui situs web, agen, ataupun melalui *e-mail*. Informasi tersebut diperbarui secara berkala oleh Sekretaris Perusahaan, agar pelanggan selalu mendapatkan informasi terbaru.

#### Inovasi dan Pengembangan Produk **POJK51.F26**

Dalam rangka meningkatkan pendistribusian produk Coca-Cola, Perseroan telah menerapkan inovasi dan pengembangan produk, seperti:

1. Pengembangan pemasaran dengan melakukan penjualan produk di *marketplace*;
2. Meningkatkan layanan pengantaran, seperti adanya layanan pengantar menggunakan Viar Motor bagi konsumen non ritel dengan menyediakan layanan pengantaran langsung di sekitar perumahan.

To fulfill the distribution supply chain, the Company has cooperative relationships with various business partners or in this case the principals of Coca-Cola, so that the marketing and distribution process in all distribution areas is fulfilled properly and responsibly. In the process of cooperation, the Company or business partners provide contracts/cooperation agreements to be fulfilled and complied with together. If there are violations or matters outside the cooperation, business partners can report to the internal company, namely the Corporate Secretary. Reports received will be followed up objectively and transparently.

In addition to maintaining good relations with business partners, the Company also maintains customer trust and satisfaction indirectly, by implementing initiatives related to customer-related responsibilities, as follows.

#### Submission of Product and Service Information

The Company actively conveys information related to products and services through its website, agents, or via *e-mail*. The information is updated regularly by the Corporate Secretary, so that customers always get the latest information.

#### Product Innovation and Development

In order to increase the distribution of Coca-Cola products, the Company has implemented product innovation and development, such as:

1. Marketing development by selling products in the marketplace;
2. Improving delivery services, such as recycle delivery service by Viar Motor for non-retail consumers by providing direct delivery services around residential areas.





## Evaluasi Keamanan Produk **POJK51.F27**

Seluruh produk Coca-Cola yang dipasarkan oleh Perseroan telah melalui evaluasi keamanan produk sesuai dengan kebijakan yang berlaku.

## Product Safety Evaluation

All Coca-Cola products marketed by the Company have undergone product safety evaluation in accordance with applicable policies.

## Dampak Produk/Jasa **POJK51.F28**

Selama 3 tahun terakhir, tidak terdapat dampak dari produk yang didistribusikan oleh Perseroan.

## Product/Service Impact

Over the past 3 years, there has been no impact from the products distributed by the Company.

## Produk yang Ditarik Kembali **POJK51.F29**

Seluruh produk Perseroan telah didistribusikan dengan baik, sehingga dalam 3 tahun terakhir tidak terdapat informasi produk yang ditarik kembali dari pasaran.

## Product Recall

All of the Company's products have been well distributed, so that in the last 3 years there has been no product information recalled from the market.

## Survei Kepuasan Pelanggan **POJK51.F30**

Perseroan belum melakukan survei kepuasan pelanggan selama 3 tahun terakhir.

## Customer Satisfaction Survey

The Company has not conducted a customer satisfaction survey for the past 3 years.

## Sarana Pengaduan

Perseroan menyediakan sarana pengaduan mengenai masyarakat yang dapat disampaikan langsung melalui e-mail atau melalui kontak perusahaan sebagai berikut.

## Customer Complaint

The Company provides a means of public complaints that can be submitted directly via e-mail or through company contacts as follows.

|                                            |                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kontak Pusat</b><br>Call Center         | (0231) 233 500 yang beroperasi selama jam operational Perseroan.<br>(0231) 233 500 which operates during the Company's operational hours. |
| <b>Kontak WhatsApp</b><br>WhatsApp Contact | 0878 6328 8832                                                                                                                            |
| <b>E-mail</b>                              | cs@grahaprimamentari.co.id                                                                                                                |

Sarana pengaduan masyarakat ini dipergunakan oleh Perseroan untuk mengawasi kinerjanya, yang mana seluruh pengaduan akan dikelola dengan profesional. Selama 3 tahun terakhir, tidak terdapat laporan terkait masyarakat yang diterima oleh Perseroan.

This public complaint tool is used by the Company to monitor its performance, where all complaints will be managed professionally. During the last 3 years, there were no reports related to the community received by the Company.

## Penghargaan dan Sertifikasi

Selama tahun 2024, Perseroan belum mendapatkan penghargaan dan sertifikasi terkait keberlanjutan sosial.

## Award and Certificate

During 2024, the Company has not received any awards and certifications related to social sustainability.

## TANGGUNG JAWAB LINGKUNGAN

### ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY

Perseroan turut berkontribusi menerapkan tanggung jawab terkait lingkungan, meskipun aktivitas operasional yang dijalankan tidak bersinggungan langsung dengan lingkungan. Namun, Perseroan ingin mengambil peran dalam mendukung terbentuknya lingkungan hidup yang bersih, asri, dan lestari bagi kehidupan generasi di masa depan.

The Company contributes to implementing environmental responsibilities, even though its operational activities do not directly touch the environment. However, the Company wants to play a role in supporting the establishment of a clean, beautiful, and sustainable environment for the lives of future generations.

#### Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan **POJK51.F5**

Aktivitas operasional Perseroan didukung dengan berbagai macam kebutuhan, seperti penggunaan kertas untuk keperluan administrasi, surat-menyurat, dan lainnya. Selain itu, Perseroan memanfaatkan bahan-bahan dari plastik untuk kebutuhan makan atau minum karyawan. Guna menciptakan kehidupan yang lebih baik, Perseroan mulai mengurangi penggunaan bahan-bahan yang tidak ramah lingkungan, seperti mengurangi penggunaan kertas, mengurangi penggunaan gelas/botol plastik, menghemat penggunaan perangkat elektronik, serta mulai beralih menggunakan bahan-bahan yang ramah lingkungan (menggunakan lampu hemat energi dan perangkat elektronik yang ramah lingkungan), dan berupaya menyediakan ruang terbuka hijau di sekitar gedung perkantoran.

#### Use of Environmentally Friendly Materials

The Company's operational activities are supported by various needs, such as the use of paper for administrative purposes, correspondence, and others. In addition, the Company utilizes plastic materials for employees' eating or drinking needs. In order to create a better life, the Company has started to reduce the use of materials that are not environmentally friendly, such as reducing the use of paper, reducing the use of plastic cups/bottles, saving the use of electronic devices, and starting to switch to using environmentally friendly materials (using energy-saving lamps and environmentally friendly electronic devices), and trying to provide green open spaces around office buildings.

#### Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan **POJK51.F6**

Perseroan menggunakan energi dalam bentuk energi listrik yang disuplai oleh Perusahaan Listrik Negara (PLN) dan bahan bakar minyak (BBM). Informasi terkait jumlah dan intensitas energi yang digunakan dalam 3 tahun terakhir, sebagai berikut.

#### Energy Used Amount and Intensity

The Company uses energy in the form of electricity supplied by the State Electricity Company (PLN) and fuel oil (BBM). Information related to the amount and intensity of energy used in the last 3 years, as follows.

| Konsumsi Energi<br>Energy Consumption | Satuan<br>Unit | 2023          | 2022          | 2021          |
|---------------------------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|
| Listrik Electricity                   | Rupiah         | 143,192,969   | 130.518.775   | 117.173.575   |
| BBM Fuel                              | Rupiah         | 2,540,905,641 | 2.067.497.517 | 1.779.587.630 |

## Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi **POJK51.F7**

Perseroan telah menetapkan upaya efisiensi energi, yang diuraikan sebagai berikut.

1. Menggunakan lampu hemat energi dan mengatur penggunaan lampu di seluruh ruangan kantor.
2. Menggunakan AC yang berbahan ramah lingkungan dan hemat energi.
3. Mengefektifkan rapat secara *online* untuk mengurangi penggunaan kendaraan operasional.
4. Mematikan perangkat elektronik dan stop kontak saat tidak digunakan.
5. Melakukan sosialisasi/himbauan terkait penghematan energi kepada seluruh insan perusahaan.

## Penggunaan Air **POJK51.F8**

Aktivitas operasional tidak menggunakan air dalam jumlah besar, air dimanfaatkan untuk memenuhi keperluan sehari-hari, seperti keperluan di kamar mandi, wudhu, keperluan *pantry*, dan lainnya yang disuplai dari Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM). Informasi terkait penggunaan air selama 3 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut.

| Konsumsi Energi<br>Energy Consumption | Satuan<br>Unit | 2024      | 2023      | 2022      |
|---------------------------------------|----------------|-----------|-----------|-----------|
| Air Water                             | Rupiah         | 7.569.300 | 8.793.501 | 9.161.800 |

Selain itu, Perseroan turut berkontribusi dalam menghemat penggunaan air sebagai berikut.

1. Membentuk kesadaran karyawan untuk menggunakan air dengan secukupnya sesuai dengan kebutuhan.
2. Memastikan kran air tertutup dengan rapat setelah digunakan.
3. Merawat dan memelihara kran atau tempat penampung air di gedung kantor secara berkala, agar tidak terdapat kran atau toren air yang bocor.
4. Secara bertahap menggunakan kran otomatis, *kloset dual flush toilet*, dan pembilas otomatis, agar penggunaan air lebih teratur.
5. Melakukan sosialisasi penghematan air kepada seluruh karyawan perusahaan.

## Energy Efficiency Effort and Achievement

The Company has established energy efficiency efforts, which are described as follows.

1. Using energy-efficient lamps and regulating the use of lights in all office rooms.
2. Using air conditioners that are environmentally friendly and energy efficient.
3. Streamlining online meetings to reduce the use of operational vehicles.
4. Turning off electronic devices and sockets when not in use.
5. Conducting socialization / appeals related to energy savings to all company personnel.

## Water Use

Operational activities do not use large amounts of water, water is utilized to meet daily needs, such as bathroom needs, ablutions, pantry needs, and others which are supplied from the Regional Drinking Water Company (PDAM). Information related to water usage over the past 3 years is disclosed as follows.

In addition, the Company contributes to saving water usage as follows.

1. Forming employee awareness to use water in moderation according to needs.
2. Ensuring that water faucets are closed tightly after use.
3. Caring for and maintaining faucets or water reservoirs in office buildings on a regular basis, so that there are no leaking faucets or water torrents.
4. Gradually using automatic faucets, dual flush toilets, and automatic flushing, so that water usage is more regular.
5. Conducting water-saving socialization to all company employees.

## Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati **POJK51.F910**

Selama 3 tahun terakhir, Perseroan belum melakukan kegiatan konservasi keanekaragaman hayati, baik secara langsung ataupun bekerja sama dengan komunitas sekitar.

## Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan berdasarkan Jenisnya **POJK51.F11**

Selama 3 tahun terakhir, Perseroan belum melakukan perhitungan jumlah dan intensitas emisi yang dihasilkan.

## Upaya Pengurangan Emisi yang Dilakukan **POJK51.F12**

Perseroan turut berkontribusi dalam melakukan pengurangan emisi sebagai berikut.

1. Menghemat penggunaan energi listrik dan BBM.
2. Melakukan perawatan kendaraan operasional secara berkala.
3. Mengefektifkan penggunaan perangkat elektronik.
4. Mengikuti kegiatan penghijauan yang diadakan secara internal maupun bekerja sama dengan pihak eksternal.

## Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan berdasarkan Jenis **POJK51.F13**

Selama 3 tahun terakhir, Perseroan belum menghitung jumlah limbah dan efluen, karena limbah ataupun efluen yang dihasilkan tidak dalam jumlah yang signifikan.

## Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen **POJK51.F14**

Perseroan bekerja sama dengan petugas kebersihan gedung perkantoran dalam mengelola limbah ataupun efluen yang dihasilkan. Petugas tersebut melakukan pengumpulan limbah yang dihasilkan seperti kertas, plastik, botol air, bekas alat tulis, dan jenis sampah lainnya sesuai dengan jadwal pengumpulan atau mengikuti jam operasional gedung. Limbah/sampah yang telah dikumpulkan tersebut kemudian dikelompokkan berdasarkan jenisnya dan kemudian ditumpuk menjadi satu untuk menunggu diangkut oleh truk sampah ke tempat pembuangan akhir.

## Biodiversity Conservation Efforts

Over the past 3 years, the Company has not conducted any biodiversity conservation activities, either directly or in collaboration with surrounding communities.

## Amount and Intensity of Emission Generated by Type

During the last 3 years, the Company has not calculated the amount and intensity of emissions produced.

## Emission Reduction Effort Made

The Company contributes to reducing emissions as follows.

1. Saving the use of electricity and fuel energy.
2. Conducting regular maintenance of operational vehicles.
3. Streamline the use of electronic devices.
4. Participating in greening activities held internally or in collaboration with external parties.

## Amount of Waste and Effluent Generated by Type

For the last 3 years, the Company has not calculated the amount of waste and effluent, because the waste or effluent produced is not in a significant amount.

## Effluent and Waste Management Mechanism

The Company cooperates with office building janitors in managing the waste or effluent generated. These officers collect waste generated such as paper, plastic, water bottles, used stationery, and other types of waste according to the collection schedule or following the building's operating hours. The waste that has been collected is then grouped by type and then stacked together to wait to be transported by garbage trucks to the landfill.

## Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan **POJK51.F16**

Perseroan menyediakan sarana pengaduan terkait lingkungan yang dapat disampaikan langsung kepada Sekretaris Perusahaan atau melalui kontak berikut.

|                                            |                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kontak Pusat</b><br>Call Center         | (0231) 233 500 yang beroperasi selama jam operational Perseroan.<br>(0231) 233 500 which operates during the Company's operational hours. |
| <b>Kontak WhatsApp</b><br>WhatsApp Contact | 0878 6328 8832                                                                                                                            |
| <b>E-mail</b>                              | cs@grahaprimamentari.co.id                                                                                                                |

Sarana pengaduan masyarakat ini dipergunakan oleh Perseroan untuk mengawasi kinerjanya, yang mana seluruh pengaduan akan dikelola dengan profesional. Selama 3 tahun terakhir, tidak terdapat laporan terkait masyarakat yang diterima oleh Perseroan.

## Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved

The Company provides a means of public complaints that can be submitted directly via e-mail or through the following contacts.

This public complaint tool is used by the Company to monitor its performance, where all complaints will be managed professionally. During the last 3 years, there were no reports related to the community received by the Company.

## Biaya Pengelolaan Lingkungan Hidup **POJK51.F4**

Biaya yang dikeluarkan Perseroan terkait lingkungan hidup selama 3 tahun terakhir diungkapkan pada tabel berikut.

## Environmental Management Cost

The costs incurred by the Company related to the environment for the last 3 years are disclosed in the following table.

| Uraian<br>Description                                | Satuan<br>Unit | 2024      | 2023       | 2024       |
|------------------------------------------------------|----------------|-----------|------------|------------|
| Pengelolaan sampah/limbah<br>Litter/waste Management | Rupiah         | 6.223.074 | 11.304.388 | 12.892.768 |

## LEMBAR UMPAN BALIK POJK51.G3

### FEEDBACK FORM

Kami meminta partisipasi kepada para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik melalui *e-mail* atau mengirim formulir ini melalui fax/pos, setelah membaca Laporan Tahunan PT Graha Prima Mentari Tbk ini.

We request the participation of our stakeholders to provide feedback via e-mail or send this form via fax/post, after reading this PT Graha Prima Mentari Tbk Annual Report.

| Pertanyaan<br>Inquiry                                                                                                                                                                  | Setuju<br>Agree | Tidak Setuju<br>Disagree |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|
| Laporan ini telah memberikan informasi yang bermanfaat mengenai kinerja ekonomi. This report has provided useful information on economic performance.                                  |                 |                          |
| Data dan informasi yang diungkapkan mudah dipahami, lengkap, transparan, dan berimbang. The data and information disclosed are easy to understand, complete, transparent and balanced. |                 |                          |
| Data dan informasi yang disajikan berguna dalam pengambilan keputusan. The data and information presented are useful in decision making.                                               |                 |                          |
| Laporan ini menarik dan mudah dibaca. The report is attractive and easy to read.                                                                                                       |                 |                          |

\*Ceklis salah satu. Check one, agree or disagree.

Mohon berikan nilai mengenai komponen yang terdapat dalam laporan ini (nilai 1: paling penting, 2: penting, 3: tidak penting, 4: sangat tidak penting).

Please rate the components contained in this report (1: most important, 2: important, 3: not important, 4: very unimportant).

- |                                                                      |                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Kinerja Ekonomi<br>Economic Performance     | <input type="checkbox"/> Kesehatan dan Keselamatan Kerja<br>Occupational Health and Safety          |
| <input type="checkbox"/> Produk dan Layanan<br>Products and Services | <input type="checkbox"/> Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan<br>Social and Community Development |
| <input type="checkbox"/> Kode Etik<br>Code of Conduct                | <input type="checkbox"/> Kepuasan Pelanggan<br>Customer Satisfaction                                |
| <input type="checkbox"/> Ketenagakerjaan<br>Employment               | <input type="checkbox"/> Penggunaan Energi<br>Energy Usage                                          |

\*Diisi pada kolom sebelah kiri. Fill in the left column.

Mohon berikan komentar/saran/usulan bagi laporan ini. Please provide comments/suggestions/suggestions for this report.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





### Profil And6 Your Profile

Nama : .....  
 Name

Pekerjaan : .....  
 Occupation

Institusi/Perusahaan : .....  
 Institution/Company

Kontak (telepon/e-mail) : .....  
 Contact (phone number/e-mail)

### Kategori Pemangku Kepentingan Stakeholder Category

- |                                                   |                                                |                                               |                                                          |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Pemerintah<br>Government | <input type="checkbox"/> Pelanggan<br>Customer | <input type="checkbox"/> Karyawan<br>Employee | <input type="checkbox"/> Mitra Kerja<br>Business Partner |
| <input type="checkbox"/> Media<br>Media           | <input type="checkbox"/> Masyarakat<br>Public  | <input type="checkbox"/> LSM<br>NGO           | <input type="checkbox"/> Lain-Lain, ....<br>Others, .... |

\* Ceklis salah satu. Check one and fill in the left column.

Saran dan tanggapan yang Anda berikan atas informasi yang disajikan dalam laporan ini mohon dikirimkan kepada: Your feedback on the information presented in this report should be sent to:

**Agus Susanto**

Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary

**Kantor Pusat** Head Office

Gedung Graha Prima Indonesia

Jl. Tuparev No. 87A Desa Sutawinangun Kec. Kedawung, Kab. Cirebon Jawa Barat.

Telp Phone: (0231) 233 500 E-mail: corsec@grahaprimamentari.co.id

www.grahaprimamentari.co.id

### Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya POJK51.G4

Perseroan belum menerima tanggapan terhadap umpan balik Laporan Tahunan sebelumnya, karena Perseroan baru memulai penyusunan Laporan Tahunan untuk tahun buku 2024.

### Response to Previous Year's Report Feedback

The Company has not received any feedback on the previous Annual Report, as the Company has just started preparing the Annual Report for the financial year 2024.

## Indeks Pengungkapan Kriteria Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 **POJK51.G5**

### Disclosure Index Criteria Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 **POJK51.G5**

| No. Indeks<br>Index Number                                              | Uraian<br>Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Halaman<br>Page |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| A.1                                                                     | Penjelasan Strategi Berkelanjutan Sustainable Strategy Explanation                                                                                                                                                                                                                                                    | 126             |
| <b>Ikhtisar Kinerja Berkelanjutan Sustainable Performance Highlight</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |
| B.1                                                                     | Ikhtisar Kinerja Ekonomi Economic Performance Highlight                                                                                                                                                                                                                                                               | 9               |
| B.2                                                                     | Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup Natural Environment Highlight                                                                                                                                                                                                                                                       | 139; 140; 142   |
| B.3                                                                     | Ikhtisar Kinerja Sosial Social Performance Highlight                                                                                                                                                                                                                                                                  | 131; 136; 137   |
| <b>Profil Perusahaan Company Profile</b>                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |
| C.1                                                                     | Visi, Misi, dan Nilai Berkelanjutan Vision, Mission, and Sustainable Values                                                                                                                                                                                                                                           | 32              |
| C.2                                                                     | Alamat Perusahaan Company Address                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 30              |
| C.3                                                                     | Skala Perusahaan Company Scale                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 9; 37; 47       |
| C.4                                                                     | Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Product, Service, and Business Activities                                                                                                                                                                                                                         | 37              |
| C.5                                                                     | Keanggotaan pada Asosiasi Membership in Association                                                                                                                                                                                                                                                                   | 14              |
| C.6                                                                     | Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan Significant Organizational Changes                                                                                                                                                                                                                                           | 32              |
| <b>Penjelasan Direksi Explanation of the Board of Directors</b>         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |
| D.1                                                                     | Penjelasan Direksi Explanation of the Board of Directors                                                                                                                                                                                                                                                              | 22              |
| <b>Tata Kelola Berkelanjutan Sustainable Governance</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |
| E.1                                                                     | Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Person in Charge for Sustainable Finance Implementation                                                                                                                                                                                                             | 126             |
| E.2                                                                     | Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development Related to Sustainable Finance                                                                                                                                                                                                          | 127             |
| E.3                                                                     | Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment of Sustainable Finance Implementation                                                                                                                                                                                                          | 117             |
| E.4                                                                     | Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Stakeholders Relationship                                                                                                                                                                                                                                                        | 127             |
| E.5                                                                     | Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Issues on Sustainable Finance Implementation                                                                                                                                                                                                                   | 129             |
| <b>Kinerja Berkelanjutan Sustainable Performance</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |
| F.1                                                                     | Kegiatan Membangun Budaya Berkelanjutan Sustainable Culture Building Activities                                                                                                                                                                                                                                       | 130             |
| <b>Kinerja Ekonomi Economic Performance</b>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |
| F.2                                                                     | Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Targets and Performance of Production, Portfolio, Financing Targets, or Investment, Revenue and Profit and Loss                                                                       | 72              |
| F.3                                                                     | Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Target and Performance of Portfolio, Financing Target, or Investment in Financial Instruments or Projects Aligned with Sustainable Finance | N/A             |



| No. Indeks<br>Index Number                          | Uraian<br>Description                                                                                                                                                                                                                         | Halaman<br>Page |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Kinerja Lingkungan Environmental Performance</b> |                                                                                                                                                                                                                                               |                 |
| <b>Umum General</b>                                 |                                                                                                                                                                                                                                               |                 |
| F.4                                                 | Biaya Lingkungan Hidup Natural Environment Cost                                                                                                                                                                                               | 142             |
| <b>Aspek Material Material Aspect</b>               |                                                                                                                                                                                                                                               |                 |
| F.5                                                 | Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Use of Environmentally Friendly Material                                                                                                                                                            | 139             |
| <b>Aspek Energi Energy Aspect</b>                   |                                                                                                                                                                                                                                               |                 |
| F.6                                                 | Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of Energy Used                                                                                                                                                               | 139             |
| F.7                                                 | Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievements in Energy Efficiency and Renewable Energy Use                                                                                                 | 140             |
| <b>Aspek Air</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                               |                 |
| F.8                                                 | Penggunaan Air Water Use                                                                                                                                                                                                                      | 140             |
| <b>Aspek Keanekaragaman</b>                         |                                                                                                                                                                                                                                               |                 |
| F.9                                                 | Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impacts of Operational Areas Near or in Biodiversity Conservation Areas or Possessing Biodiversity                            | 141             |
| F.10                                                | Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Efforts                                                                                                                                                                      | 141             |
| <b>Aspek Emisi</b>                                  |                                                                                                                                                                                                                                               |                 |
| F.11                                                | Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan berdasarkan Jenisnya Amount and Intensity of Emissions Produced by Type                                                                                                                           | N/A             |
| F.12                                                | Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Emission Reduction Efforts and Achievements Made                                                                                                                                        | 141             |
| <b>Aspek Limb6h d6n Efluen</b>                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                 |
| F.13                                                | Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan berdasarkan Jenis Amount of Waste and Effluent Generated by Type                                                                                                                                     | 141             |
| F.14                                                | Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Effluent and Waste Management Mechanism                                                                                                                                                               | 141             |
| F.15                                                | Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Spills Occurred (if any)                                                                                                                                                                                     | N/A             |
| <b>Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup</b>     |                                                                                                                                                                                                                                               |                 |
| F.16                                                | Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Total and Material of Environmental Complaints Received and Resolved                                                                                              | 142             |
| <b>Kinerja Sosial</b>                               |                                                                                                                                                                                                                                               |                 |
| F.17                                                | Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara Kepada Konsumen Commitment of Financial Services Institutions, Issuers or Public Companies to Provide Equal Services to Consumers | 137             |

**Aspek Ketenagakerjaan****EKSPANSI DAN MEMPREKUAT SINERGI**  
Ekspansion and Strengthening Synergy

147

|      |                                                                            |     |
|------|----------------------------------------------------------------------------|-----|
| F.18 | Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Employment Opportunity                 | 131 |
| F.19 | Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor      | 133 |
| F.20 | Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage                                | 133 |
| F.21 | Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Working Environment | 134 |



| No. Indeks<br>Index Number                                                                                                  | Uraian<br>Description                                                                                                                                                             | Halaman<br>Page |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| F.22                                                                                                                        | Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Training and Skill Development                                                                                              | 135             |
| <b>Aspek Masyarakat Public Aspect</b>                                                                                       |                                                                                                                                                                                   |                 |
| F.23                                                                                                                        | Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations on Surrounding Communities                                                                                        | 136             |
| F.24                                                                                                                        | Pengaduan Masyarakat Community Complaints                                                                                                                                         | 136             |
| F.25                                                                                                                        | Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Environmental Social Responsibility (CSR) Activities                                                                             | 136             |
| <b>Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan<br/>Responsibility for Sustainable Product/Service Development</b> |                                                                                                                                                                                   |                 |
| F.26                                                                                                                        | Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services                                                 | 137             |
| F.27                                                                                                                        | Produk/Jasa yang sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Products/Services that have been Evaluated for Customer Safety                                                       | 138             |
| F.28                                                                                                                        | Dampak Produk/Jasa Product/Service Impact                                                                                                                                         | 138             |
| F.29                                                                                                                        | Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Number of Products Recalled                                                                                                                    | 138             |
| F.30                                                                                                                        | Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey on Sustainable Finance Products and/or Services                       | 138             |
| <b>Lain-Lain Others</b>                                                                                                     |                                                                                                                                                                                   |                 |
| G.1                                                                                                                         | Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Written Verification from Independent Party (if any)<br>Surat Pernyataan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan | N/A             |
| G.2                                                                                                                         | Berkelanjutan Statement of Board of Directors on Responsibility for the Sustainability Report                                                                                     | 15              |
| G.3                                                                                                                         | Lembar Umpan Balik Feedback Sheet                                                                                                                                                 | 143             |
| G.4                                                                                                                         | Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Response to Feedback on Previous Year's Report<br>Daftar Pengungkapan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51      | 144             |
| G.5                                                                                                                         | tahun 2017 List of Disclosures in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 51 of 2017                                                                          | 145             |



7

# LAPORAN KEUANGAN

Financial Report





**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA / AND ITS SUBSIDIARY**

**Laporan Keuangan Konsolidasian / *Consolidated Financial Statements*  
31 Desember 2024 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut /  
*December 31, 2024 and for the Year then Ended***

**Dan Laporan Auditor Independen /  
*And Independent Auditors' Report***

**Daftar Isi****Table of Contents**

|                                                                   | <u>Halaman/<br/>Page</u> |                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Surat pernyataan direksi                                          |                          | <i>Directors' statement</i>                                                    |
| Laporan auditor independen                                        |                          | <i>Independent auditors' report</i>                                            |
| Laporan posisi keuangan konsolidasian                             | 1-2                      | <i>Consolidated statement of financial position</i>                            |
| Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian | 3-4                      | <i>Consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income</i> |
| Laporan perubahan ekuitas konsolidasian                           | 5                        | <i>Consolidated statement of changes in equity</i>                             |
| Laporan arus kas konsolidasian                                    | 6-7                      | <i>Consolidated statement of cash flows</i>                                    |
| Catatan atas laporan keuangan konsolidasian                       | 8-66                     | <i>Notes to the consolidated financial statements</i>                          |
| Lampiran entitas induk saja                                       | I-VI                     | <i>Appendix parent entity only</i>                                             |

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG TANGGUNG JAWAB  
ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024  
DAN UNTUK TAHUN BERAKHIR PADA  
TANGGAL TERSEBUT  
PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA**

**DIRECTORS' STATEMENT LETTER  
RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON  
THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2024  
AND FOR THE YEAR THEN ENDED  
PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY**

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini:

*We, the undersigned:*

- |                            |   |                                      |   |    |                               |
|----------------------------|---|--------------------------------------|---|----|-------------------------------|
| 1. Nama                    | : | Agus Susanto                         | : | 1. | Name                          |
| Alamat Kantor              | : | JL Tuparev No 87 A Kabupaten Cirebon | : |    | Office Address                |
| Alamat Domisili sesuai KTP | : | Taman Wahidin Kav 35 Kota Cirebon    | : |    | Domicile as stated in ID Card |
| Nomor Telepon              | : | 0231 – 233 500                       | : |    | Phone Number                  |
| Jabatan                    | : | Direktur Utama / President Director  | : |    | Position                      |
| 2. Nama                    | : | Lili Solihah                         | : | 2. | Name                          |
| Alamat Kantor              | : | JL Tuparev No 87 A Kabupaten Cirebon | : |    | Office Address                |
| Alamat Domisili sesuai KTP | : | Dusun PON Greged - Cirebon           | : |    | Domicile as stated in ID Card |
| Nomor Telepon              | : | 0231 – 233 500                       | : |    | Phone Number                  |
| Jabatan                    | : | Direktur / Director                  | : |    | Position                      |

Menyatakan bahwa:

*Declare that:*

- |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Graha Prima Mentari Tbk dan entitas anaknya (secara kolektif disebut sebagai "Grup"); | 1. We are responsible for the preparation and presentation of the financial statements PT Graha Prima Mentari Tbk and its subsidiary (collectively referred to as the "Group"); |
| 2. Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;                                                       | 2. The Group's consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;                                 |
| 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Grup telah dimuat secara lengkap dan benar; dan                                                                      | 3. a. All information in the Group's consolidated financial statements has been disclosed in a complete and truthful manner; and                                                |
| b. Laporan keuangan konsolidasian Grup tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;                  | b. The Group's financial statements do not contain any incorrect material information or facts, nor do they omit any material information or facts;                             |
| 4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Grup.                                                                                                         | 4. We are responsible for the internal control of the Group's internal control system.                                                                                          |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

*This statement letter is made truthfully.*

Cirebon, 14 Maret 2025 / March 14, 2025

**AGUS SUSANTO**  
Direktur Utama / President Director

**LILI SOLIHAN**  
Direktur / Director



## LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No. 00078/2.1035/AU.1/05/1674-2/1/III/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi  
PT Graha Prima Mentari Tbk

### Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Graha Prima Mentari Tbk dan entitas anaknya (secara kolektif disebut sebagai "Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

### Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

### Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

### Pengakuan Pendapatan

Lihat Catatan 2o (Informasi Kebijakan Akuntansi Material - Pengakuan Pendapatan dan Beban) serta Catatan 20 (Penjualan) atas laporan keuangan konsolidasian.

Penjualan Grup sebesar Rp 705.509.560.799 untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 berasal dari penjualan makanan dan minuman dan produk perawatan.

## INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

Report No. 00078/2.1035/AU.1/05/1674-2/1/III/2025

The Shareholders, Board of Commissioners and Directors  
PT Graha Prima Mentari Tbk

### Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Graha Prima Mentari Tbk and its subsidiary (collectively referred to as the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, the consolidated statement of changes in equity, and the consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2024, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

### Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

### Key Audit Matter

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion there on, and we do not provide a separate opinion on these matters.

### Revenue Recognition

See Note 2o (Material Accounting Policies Information - Revenue and Expense Recognition) and Note 20 (Sales) to the consolidated financial statements.

The Group's sales of Rp 705,509,560,799 for the year ended December 31, 2024, came from sales of food and beverages and care products.

## Hal Audit Utama (lanjutan)

### Pengakuan pendapatan (lanjutan)

Kami berfokus kepada pengakuan pendapatan, karena adanya risiko bawaan pada pengakuan penjualan barang mengingat penjualan barang diakui pada saat risiko dan manfaat kepemilikan secara signifikan telah dialihkan kepada pelanggan. Hal ini mengakibatkan sebagian besar upaya audit kami diarahkan terhadap area ini.

Bagaimana audit kami merespon Hal Audit Utama:

Kami melakukan prosedur audit atas hal ini termasuk:

- Kami memperoleh pemahaman mengenai aliran pendapatan dan mengidentifikasi pengendalian internal.
- Kami mengevaluasi kebijakan akuntansi pendapatan Grup, termasuk pertimbangan dan estimasi kunci yang diterapkan manajemen sehubungan dengan pengakuan pendapatan.
- Kami melakukan uji pengendalian internal yang relevan terhadap penjualan barang, dan prosedur substantif untuk memverifikasi keakuratan dan keterjadian pendapatan.
- Menggunakan pendekatan uji petik, kami menguji pendapatan untuk memastikan bahwa pendapatan tersebut telah diakui secara tepat sesuai dengan persyaratan di dalam standar akuntansi.
- Kami menguji entri jurnal pendapatan secara uji petik untuk mengevaluasi kepatutannya.
- Kami menilai kecukupan pengungkapan di dalam laporan keuangan konsolidasian sehubungan dengan pendapatan dalam kaitannya dengan pengungkapan yang disyaratkan di dalam standar akuntansi.
- Kami melakukan *cut-off testing* untuk hari-hari tertentu sebelum dan sesudah periode pelaporan untuk menentukan bahwa transaksi penjualan dicatat dalam periode pelaporan yang benar.

## Hal Lain

Audit kami atas laporan keuangan konsolidasian PT Graha Prima Mentari Tbk dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2024, dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut terlampir, dilaksanakan dengan tujuan untuk merumuskan suatu opini atas laporan keuangan konsolidasian tersebut secara keseluruhan. Informasi tambahan dalam Lampiran atas informasi keuangan PT Graha Prima Mentari Tbk tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, disajikan sebagai informasi tambahan terhadap laporan keuangan konsolidasian terlampir, disajikan untuk tujuan analisis tambahan dan bukan merupakan bagian dari laporan keuangan konsolidasian terlampir yang diharuskan menurut Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Informasi tambahan tersebut telah menjadi objek prosedur audit yang diterapkan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, dan menurut opini kami, informasi tersebut disajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, berkaitan dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir secara keseluruhan.

## Key Audit Matter (continued)

### Revenue Recognition (continued)

We focused on revenue recognition, as there is an inherent risk related to the recognizing sale of goods, considering that sales of goods are recognized when the significant risks and rewards of ownership have been transferred to the customer. This resulted in a significant portion of our audit effort directed towards this area.

How our audit addressed the Key Audit Matter:

We performed audit procedures over this matter including:

- We obtained an understanding of revenue streams and identified relevant internal controls.
- We assessed the Group's revenue accounting policies, including the key judgments and estimates applied by management to recognized.
- We performed tests of internal controls relevant to sales of goods, as well as substantive procedures, to verify the accuracy and occurrence of revenue.
- On sampling basis, we tested revenues to ensure that the revenue was appropriately recognized under requirements of the accounting standards.
- We tested revenue journal entries on a sampling basis to evaluate the appropriateness.
- We assessed the adequacy of the disclosures in the consolidated financial statements in respect to revenue in the context of the accounting standards disclosure requirement.
- We performed cut-off testing for certain days before and after the reporting period in order to determine that sales transactions are recorded within the correct reporting period.

## Other Matter

Our audit of the accompanying consolidated financial statements of PT Graha Prima Mentari Tbk and its subsidiary as of December 31, 2024, and for the year then ended, were performed for the purpose of forming an opinion on such consolidated financial statements taken as a whole. The supplementary information in Appendix regarding the financial information of PT Graha Prima Mentari Tbk as of December 31, 2024, and for the year then ended, which is presented as a supplementary information to the accompanying consolidated financial statements, presented for the purpose of additional analysis and is not a required part of the accompanying consolidated financial statements under Indonesian Financial Accounting Standards. Such supplementary information has been subjected to the auditing procedures applied in the audit of the accompanying consolidated financial statements, and in our opinion, such information is fairly stated, in all material respects, in relation to the accompanying consolidated financial statements taken as a whole.



## Informasi Lainnya

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2024 ("Laporan Tahunan"), tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor independen kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan jika tersedia dan, dalam pelaksanaannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

## Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan konsolidasian Grup.

## Other Information

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the 2024 Annual Report (the "Annual Report"), but doesn't include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditors' report.

Our audit opinion on the accompanying consolidated financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

In connection with our audit of the accompanying consolidated financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

## Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of the consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's consolidated financial reporting process.



## Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

## Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

*Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.*

*As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:*

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*

## Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

## Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (continued)

- Evaluate the overall presentation, structure, and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient and appropriate audit evidence regarding the financial information of entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and conduct of the Group's audits. We remain fully responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

KANTOR AKUNTAN PUBLIK / REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS  
ANWAR & REKAN



Andri

Registrasi Akuntan Publik No. AP. 1674 / Public Accountant Registration No. AP. 1674

14 Maret 2025 / March 14, 2025





**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
LAPORAN POSISI KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL  
POSITION  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

|                                           | Catatan /<br>Notes | 2024                   | 2023 *)               |                                   |
|-------------------------------------------|--------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| <b>ASET</b>                               |                    |                        |                       | <b>ASSETS</b>                     |
| <b>ASET LANCAR</b>                        |                    |                        |                       | <b>CURRENT ASSETS</b>             |
| Kas dan setara kas                        | 2,4,30,31          | 18.793.351.367         | 37.320.044.072        | Cash and cash equivalents         |
| Deposito berjangka                        | 5                  | -                      | 3.000.000.000         | Time deposits                     |
| Piutang usaha - neto                      | 2,6,30,31          | 54.996.933.432         | 10.884.924.170        | Trade receivables - net           |
| Piutang lain-lain                         | 2,7,30,31          |                        |                       | Other receivables                 |
| Pihak berelasi                            | 29                 | 17.000.000.000         | -                     | Related party                     |
| Pihak ketiga                              |                    | 15.208.176.274         | 5.821.500             | Third parties                     |
| Persediaan                                | 2,8                | 38.791.100.383         | 6.750.407.005         | Inventories                       |
| Uang muka dan beban<br>dibayar di muka    | 2,9                | 2.068.984.997          | 2.481.075.370         | Advance and prepaid<br>expenses   |
| Pajak dibayar di muka                     | 14a                | 3.302.768.729          | -                     | Prepaid taxes                     |
| Aset lancar lainnya                       | 2,10               | -                      | 11.250.000.000        | Other current assets              |
| <b>Total Aset Lancar</b>                  |                    | <b>150.161.315.182</b> | <b>71.692.272.117</b> | <b>Total Current Assets</b>       |
| <b>ASET TIDAK LANCAR</b>                  |                    |                        |                       | <b>NON-CURRENT ASSETS</b>         |
| Aset pajak tangguhan -<br>neto            | 2,14d              | 659.334.451            | 326.391.963           | Deferred tax assets - net         |
| Aset tetap - neto                         | 2,11               | 40.681.014.638         | 1.465.350.077         | Fixed assets - net                |
| <b>Total Aset Tidak Lancar</b>            |                    | <b>41.340.349.089</b>  | <b>1.791.742.040</b>  | <b>Total Non-current Assets</b>   |
| <b>TOTAL ASET</b>                         |                    | <b>191.501.664.271</b> | <b>73.484.014.157</b> | <b>TOTAL ASSETS</b>               |
| <b>LIABILITAS DAN<br/>EKUITAS</b>         |                    |                        |                       | <b>LIABILITIES AND<br/>EQUITY</b> |
| <b>LIABILITAS JANGKA<br/>PENDEK</b>       |                    |                        |                       | <b>CURRENT LIABILITIES</b>        |
| Utang bank jangka pendek                  | 2,16,30,31         | 26.029.000.000         | -                     | Short-term bank loans             |
| Utang usaha                               | 2,12,30,31         | 70.268.155.446         | -                     | Trade payables                    |
| Utang lain-lain                           | 2,13,30,31         | 3.614.898.757          | -                     | Other payables                    |
| Beban akrual                              | 2,15,30,31         | 88.000.000             | 83.500.000            | Accrued expenses                  |
| Utang pajak                               | 14b                | 1.051.580.827          | 1.389.251.993         | Taxes payable                     |
| <b>Total Liabilitas Jangka<br/>Pendek</b> |                    | <b>101.051.635.030</b> | <b>1.472.751.993</b>  | <b>Total Current Liabilities</b>  |
| <b>LIABILITAS JANGKA<br/>PANJANG</b>      |                    |                        |                       | <b>NON-CURRENT<br/>LIABILITY</b>  |
| Liabilitas<br>imbalan kerja               | 2,17               | 2.181.006.222          | 1.435.973.000         | Employee benefits<br>liability    |
| <b>TOTAL LIABILITAS</b>                   |                    | <b>103.232.641.252</b> | <b>2.908.724.993</b>  | <b>TOTAL LIABILITIES</b>          |

\* Laporan posisi keuangan 31 Desember 2023 tidak konsolidasian karena entitas anak baru diakuisisi pada tahun 2024 dan konsolidasi pertama pada tahun 2024.

\*The statement of financial position as of December 31, 2023, is not consolidated because the subsidiary was acquired in 2024 and is first consolidated in 2024.

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
LAPORAN POSISI KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
CONSOLIDATED STATEMENT OF  
FINANCIAL POSITION (continued)  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

|                                                                                        | Catatan /<br>Notes | 2024                   | 2023 <sup>*)</sup>    |                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>LIABILITAS DAN<br/>EKUITAS (lanjutan)<br/>EKUITAS</b>                               |                    |                        |                       | <b>LIABILITIES AND<br/>EQUITY (continued)<br/>EQUITY</b>                                                          |
| <b>Ekuitas yang dapat<br/>diatribusikan kepada<br/>pemilik entitas induk</b>           |                    |                        |                       | <b>Equity attributable to<br/>owners of the parent<br/>entity</b>                                                 |
| Modal saham - nilai<br>nominal Rp 25 per<br>lembar saham                               |                    |                        |                       | Share capital - par value<br>of Rp 25 per share                                                                   |
| Modal dasar -<br>4.944.000.000                                                         |                    |                        |                       | Authorized capital -<br>4,944,000,000                                                                             |
| Modal ditempatkan<br>dan disetor -<br>1.545.060.960<br>(2023:<br>1.545.000.000         |                    |                        |                       | shares<br>shares respectively<br>Issued and fully<br>paid capital<br>1,545,060,960 shares<br>(2023: 1,545,000,000 |
| saham)                                                                                 | 18                 | 38.626.524.000         | 38.625.000.000        | shares)                                                                                                           |
| Tambahan modal disetor                                                                 | 19                 | 27.468.716.000         | 27.455.000.000        | Additional paid-in capital                                                                                        |
| Saldo laba                                                                             |                    |                        |                       | Retained earnings                                                                                                 |
| Ditentukan<br>penggunaanya                                                             | 18                 | 100.000.000            | 50.000.000            | Appropriated                                                                                                      |
| Belum ditentukan<br>penggunaannya                                                      |                    | 4.828.069.390          | 4.445.289.164         | Unappropriated                                                                                                    |
| <b>Total ekuitas yang<br/>dapat diatribusikan<br/>kepada pemilik<br/>entitas induk</b> |                    | <b>71.023.309.390</b>  | <b>70.575.289.164</b> | <b>Total equity attributable<br/>to owners of the parent<br/>entity</b>                                           |
| <b>Kepentingan<br/>nonpengendali</b>                                                   | 28                 | 17.245.713.629         | -                     | <b>Non-controlling<br/>interest</b>                                                                               |
| <b>TOTAL EKUITAS</b>                                                                   |                    | <b>88.269.023.019</b>  | <b>70.575.289.164</b> | <b>TOTAL EQUITY</b>                                                                                               |
| <b>TOTAL LIABILITAS DAN<br/>EKUITAS</b>                                                |                    | <b>191.501.664.271</b> | <b>73.484.014.157</b> | <b>TOTAL LIABILITIES AND<br/>EQUITY</b>                                                                           |

\* Laporan posisi keuangan 31 Desember 2023 tidak konsolidasian karena entitas anak baru diakuisisi pada tahun 2024 dan konsolidasi pertama pada tahun 2024.

\*The statement of financial position as of December 31, 2023, is not consolidated because the subsidiary was acquired in 2024 and is first consolidated in 2024.

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN  
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS  
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME  
For the Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

|                                                      | Catatan /<br>Notes | 2024                   | 2023 <sup>a)</sup>     |                                                       |
|------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>PENJUALAN</b>                                     | 2,20               | 705.509.560.799        | 306.181.596.395        | <b>SALES</b>                                          |
| <b>BEBAN POKOK PENJUALAN</b>                         | 2,21               | (651.430.260.057)      | (277.699.145.608)      | <b>COSTS OF GOODS SOLD</b>                            |
| <b>LABA BRUTO</b>                                    |                    | <b>54.079.300.742</b>  | <b>28.482.450.787</b>  | <b>GROSS PROFIT</b>                                   |
| Beban penjualan                                      | 2,22               | (4.259.458.127)        | (3.768.186.609)        | Selling expenses                                      |
| Beban umum dan administrasi                          | 2,23               | (44.988.164.297)       | (19.350.301.228)       | General and administrative expenses                   |
| Penghasilan (beban) usaha lainnya                    | 2,24               | 1.514.259.816          | (60.756.879)           | Other operating income (expenses)                     |
| <b>LABA USAHA</b>                                    |                    | <b>6.345.938.134</b>   | <b>5.303.206.071</b>   | <b>OPERATING PROFIT</b>                               |
| Biaya keuangan                                       | 2,25               | (412.027.072)          | (160.594.621)          | Finance costs                                         |
| Penghasilan keuangan                                 | 2,26               | 654.116.395            | 716.570.798            | Finance income                                        |
| <b>LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN</b>                |                    | <b>6.588.027.457</b>   | <b>5.859.182.248</b>   | <b>PROFIT BEFORE INCOME TAX</b>                       |
| <b>BEBAN PAJAK PENGHASILAN - NETO</b>                | 2,14c              | <b>(1.804.317.323)</b> | <b>(1.415.418.657)</b> | <b>INCOME TAX EXPENSES - NET</b>                      |
| <b>LABA NETO TAHUN BERJALAN</b>                      |                    | <b>4.783.710.134</b>   | <b>4.443.763.591</b>   | <b>NET PROFIT FOR THE YEAR</b>                        |
| <b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN</b>                 |                    |                        |                        | <b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME</b>                     |
| Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi |                    |                        |                        | Items that will not be reclassified to profit or loss |
| Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja     | 2,17               | 248.156.349            | 21.403.000             | Remeasurements of employee benefit liability          |
| Pajak penghasilan terkait                            | 2,14d              | (54.594.397)           | (4.708.660)            | Related income tax                                    |
| <b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN - SETELAH PAJAK</b> |                    | <b>193.561.952</b>     | <b>16.694.340</b>      | <b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME - NET OF TAX</b>        |
| <b>TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN</b> |                    | <b>4.977.272.086</b>   | <b>4.460.457.931</b>   | <b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR</b>        |

\* Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 tidak konsolidasian karena entitas anak baru diakuisisi pada tahun 2024 dan konsolidasi pertama pada tahun 2024.

\*The statement of profit or loss and other comprehensive income for the year ended December 31, 2023, is not consolidated because the subsidiary was acquired in 2024 and is first consolidated in 2024.



**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN  
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN (lanjutan)  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS  
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME (continued)  
For the Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

|                                                                                                   | Catatan /<br>Notes | 2024                 | 2023 <sup>*)</sup>   |                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>LABA NETO TAHUN BERJALAN<br/>YANG DAPAT<br/>DIATRIBUSIKAN KEPADA:</b>                          |                    |                      |                      | <b>NET PROFIT FOR<br/>THE YEAR<br/>ATTRIBUTTABLE TO:</b>                     |
| Pemilik entitas induk                                                                             |                    | 2.558.713.245        | 4.443.763.591        | Owners of the parent entity                                                  |
| Kepentingan nonpengendali                                                                         |                    | 2.224.996.889        | -                    | Non-controlling interest                                                     |
| <b>Total</b>                                                                                      |                    | <b>4.783.710.134</b> | <b>4.443.763.591</b> | <b>Total</b>                                                                 |
| <b>TOTAL PENGHASILAN<br/>KOMPREHENSIF TAHUN<br/>BERJALAN YANG DAPAT<br/>DIATRIBUSIKAN KEPADA:</b> |                    |                      |                      | <b>TOTAL<br/>COMPREHENSIVE<br/>INCOME FOR THE YEAR<br/>ATTRIBUTTABLE TO:</b> |
| Pemilik entitas induk                                                                             |                    | 2.750.287.440        | 4.460.457.931        | Owners of the parent entity                                                  |
| Kepentingan nonpengendali                                                                         |                    | 2.226.984.646        | -                    | Non-controlling interest                                                     |
| <b>Total</b>                                                                                      |                    | <b>4.977.272.086</b> | <b>4.460.457.931</b> | <b>Total</b>                                                                 |
| <b>LABA PER SAHAM</b>                                                                             | 2,27               | <b>1,66</b>          | <b>2,88</b>          | <b>EARNINGS PER SHARE</b>                                                    |

\* Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 tidak konsolidasian karena entitas anak baru diakuisisi pada tahun 2024 dan konsolidasi pertama pada tahun 2024.

\*The statement of profit or loss and other comprehensive income for the year ended December 31, 2023, is not consolidated because the subsidiary was acquired in 2024 and is first consolidated in 2024.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY**  
**For the Year Ended**  
**December 31, 2024**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

|                                            | Ekuitas yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk /<br>Equity Attributable to Owners of the Parent Entity |                                                           |                                               |                                                       |                                | Kepentingan<br>Nonpengendali /<br>Non-controlling<br>Interest | Total Ekuitas /<br>Total Equity |                                               |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------|
|                                            | Modal Saham/<br>Share Capital                                                                                         | Tambahan Modal<br>Disetor / Additional<br>paid-in capital | Ditentukan<br>penggunaannya /<br>Appropriated | Belum ditentukan<br>penggunaannya /<br>Unappropriated | Total Ekuitas/<br>Total Equity |                                                               |                                 |                                               |
| <b>Saldo 1 Januari 2023</b>                | <b>22.000.000.000</b>                                                                                                 | -                                                         | -                                             | <b>8.934.831.233</b>                                  | <b>30.934.831.233</b>          | -                                                             | <b>30.934.831.233</b>           | <b>Balance as of<br/>January 1, 2023</b>      |
| Kapitalisasi laba ditahan<br>(Catatan 18)  | 8.900.000.000                                                                                                         | -                                                         | -                                             | (8.900.000.000)                                       | -                              | -                                                             | -                               | Capitalized<br>retained earnings<br>(Note 18) |
| Pembentukan<br>cadangan<br>(Catatan 18)    | -                                                                                                                     | -                                                         | 50.000.000                                    | (50.000.000)                                          | -                              | -                                                             | -                               | General reserves<br>(Note 18)                 |
| Peningkatan modal<br>saham<br>(Catatan 18) | 7.725.000.000                                                                                                         | -                                                         | -                                             | -                                                     | 7.725.000.000                  | -                                                             | 7.725.000.000                   | Increase in<br>share capital<br>(Note 18)     |
| Tambahan modal<br>disetor (Catatan 19)     | -                                                                                                                     | 27.455.000.000                                            | -                                             | -                                                     | 27.455.000.000                 | -                                                             | 27.455.000.000                  | Additional paid-in<br>capital (Note 19)       |
| Laba netto tahun berjalan                  | -                                                                                                                     | -                                                         | -                                             | 4.443.763.591                                         | 4.443.763.591                  | -                                                             | 4.443.763.591                   | Net profit for the year                       |
| Penghasilan komprehensif<br>lain - netto   | -                                                                                                                     | -                                                         | -                                             | 16.694.340                                            | 16.694.340                     | -                                                             | 16.694.340                      | Other comprehensive<br>income - net           |
| <b>Saldo 31 Desember 2023</b>              | <b>38.625.000.000</b>                                                                                                 | <b>27.455.000.000</b>                                     | <b>50.000.000</b>                             | <b>4.445.289.164</b>                                  | <b>70.575.289.164</b>          | -                                                             | <b>70.575.289.164</b>           | <b>Balance as of<br/>December 31, 2023</b>    |
| Pelaksanaan waran<br>(Catatan 18)          | 1.524.000                                                                                                             | 13.716.000                                                | -                                             | -                                                     | 15.240.000                     | -                                                             | 15.240.000                      | Exercise of warrants<br>(Note 18)             |
| Pembentukan<br>cadangan<br>(Catatan 18)    | -                                                                                                                     | -                                                         | 50.000.000                                    | (50.000.000)                                          | -                              | -                                                             | -                               | General reserves<br>(Note 18)                 |
| Efek akuisisi entitas anak                 | -                                                                                                                     | -                                                         | -                                             | -                                                     | -                              | 15.018.728.983                                                | 15.018.728.983                  | Effect of acquisition of<br>subsidiary entity |
| Dividen (Catatan 18)                       | -                                                                                                                     | -                                                         | -                                             | (2.317.507.214)                                       | (2.317.507.214)                | -                                                             | (2.317.507.214)                 | Dividend (Note 18)                            |
| Laba netto tahun berjalan                  | -                                                                                                                     | -                                                         | -                                             | 2.558.713.245                                         | 2.558.713.245                  | 2.224.996.889                                                 | 4.783.710.134                   | Net profit for the year                       |
| Penghasilan komprehensif<br>lain - netto   | -                                                                                                                     | -                                                         | -                                             | 191.574.195                                           | 191.574.195                    | 1.987.757                                                     | 193.561.952                     | Other comprehensive<br>income - net           |
| <b>Saldo 31 Desember 2024</b>              | <b>38.626.524.000</b>                                                                                                 | <b>27.468.716.000</b>                                     | <b>100.000.000</b>                            | <b>4.828.069.390</b>                                  | <b>71.023.309.390</b>          | <b>17.245.713.629</b>                                         | <b>88.269.023.019</b>           | <b>Balance as of<br/>December 31, 2024</b>    |

\* Laporan perubahan ekuitas untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 tidak konsolidasian karena entitas anak baru diakuisisi pada tahun 2024 dan konsolidasi pertama pada tahun 2024.

\* The statement of changes in equity for the year ended December 31, 2023, is not consolidated because the subsidiary was acquired in 2024 and is first consolidated in 2024.

Lihat catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements taken as a whole.

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS  
For the Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

|                                                                 | Catatan /<br>Notes | 2024                    | 2023                    |                                                                |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>ARUS KAS DARI<br/>AKTIVITAS OPERASI</b>                      |                    |                         |                         | <b>CASH FLOWS FROM<br/>OPERATING ACTIVITIES</b>                |
| Penerimaan kas dari pelanggan                                   |                    | 686.149.382.658         | 289.128.844.522         | Receipt from customers                                         |
| Pembayaran kas kepada pemasok                                   |                    | (628.478.474.185)       | (275.731.704.617)       | Payments to suppliers                                          |
| Pembayaran kas untuk beban usaha dan operasi lainnya            |                    | (42.369.846.652)        | (12.515.085.233)        | Payments for operating expenses and other operations           |
| Pembayaran pajak penghasilan                                    |                    | (1.973.012.362)         | (960.142.244)           | Income tax payment                                             |
| Penerimaan penghasilan keuangan                                 |                    | 654.116.395             | 716.570.798             | Finance income received                                        |
| Pembayaran biaya keuangan                                       |                    | (412.027.072)           | (160.594.621)           | Finance costs paid                                             |
| <b>Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Operasi</b>               |                    | <b>13.570.138.782</b>   | <b>477.888.605</b>      | <b>Net Cash Provided by Operating Activities</b>               |
| <b>ARUS KAS DARI<br/>AKTIVITAS INVESTASI</b>                    |                    |                         |                         | <b>CASH FLOWS FROM<br/>INVESTING ACTIVITIES</b>                |
| Perolehan aset tetap                                            | 11                 | (40.858.784.942)        | (986.854.000)           | Payment of acquisition of fixed assets                         |
| Penambahan aset lancar lainnya atas investasi pada entitas anak | 33                 | (5.000.000.000)         | (11.250.000.000)        | Addition in other current assets for investments in subsidiary |
| Kenaikan piutang lain-lain pihak berelasi                       | 7,35               | (17.000.000.000)        | -                       | Increase in other receivables from related parties             |
| Pencairan deposito                                              |                    | 3.000.000.000           | -                       | Disbursement of time deposits                                  |
| Penempatan deposito                                             |                    | -                       | (3.000.000.000)         | Placement of time deposits                                     |
| Hasil penjualan aset tetap                                      | 11                 | -                       | 3.308.357.255           | Proceed from sale of fixed assets                              |
| <b>Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi</b>             |                    | <b>(42.858.784.942)</b> | <b>(11.928.496.745)</b> | <b>Net Cash Used in Investing Activities</b>                   |
| <b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS<br/>PENDANAAN</b>                    |                    |                         |                         | <b>CASH FLOWS FROM<br/>FINANCING ACTIVITIES</b>                |
| Penerimaan utang bank jangka pendek                             | 16                 | 25.600.000.000          | -                       | Receipt of short-term bank loans                               |
| Pembayaran dividen                                              | 18                 | (2.317.507.214)         | -                       | Payment of dividend                                            |
| Penerimaan setoran modal melalui pelaksanaan waran              | 18                 | 15.240.000              | -                       | Receipt of capital deposits through the exercise of warrants   |
| Pembayaran utang lain-lain - pihak berelasi                     |                    | -                       | (13.000.000.000)        | Payment of other payables - related party                      |
| Peningkatan modal saham                                         | 18                 | -                       | 7.725.000.000           | Increase in share capital                                      |
| Penerimaan penawaran saham umum perdana                         | 19                 | -                       | 29.355.000.000          | Receipt from initial public offering                           |
| Biaya emisi saham                                               | 19                 | -                       | (1.900.000.000)         | Issuance cost                                                  |
| <b>Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan</b>              |                    | <b>23.297.732.786</b>   | <b>22.180.000.000</b>   | <b>Net Cash Provided by Financing Activities</b>               |

\* Laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 tidak konsolidasian karena entitas anak baru diakuisisi pada tahun 2024 dan konsolidasi pertama pada tahun 2024.

\*The statement of cash flows for the year ended December 31, 2023 is not consolidated because the subsidiary was acquisition in 2024 and is first consolidated in 2024.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN  
(lanjutan)  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS  
(continued)  
For the Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

|                                                             | Catatan /<br>Notes | 2024                    | 2023                  |                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>KENAIKAN (PENURUNAN)<br/>NETO KAS DAN SETARA<br/>KAS</b> |                    | <b>(22.990.913.374)</b> | <b>10.729.391.860</b> | <b>NET INCREASE<br/>(DECREASE) IN CASH<br/>AND CASH<br/>EQUIVALENTS<br/>CASH AND CASH<br/>EQUIVALENTS AT THE<br/>BEGINNING OF THE<br/>YEAR</b> |
| <b>KAS DAN SETARA KAS<br/>AWAL TAHUN</b>                    |                    | <b>37.320.044.072</b>   | <b>26.590.652.212</b> | <b>Effect of acquisition of<br/>subsidiary</b>                                                                                                 |
| <b>Efek akuisisi entitas anak</b>                           |                    | <b>4.464.220.669</b>    | <b>-</b>              | <b>CASH AND CASH<br/>EQUIVALENTS AT<br/>THE END OF THE YEAR</b>                                                                                |
| <b>KAS DAN SETARA KAS<br/>AKHIR TAHUN</b>                   | <b>4</b>           | <b>18.793.351.367</b>   | <b>37.320.044.072</b> |                                                                                                                                                |

\* Laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 tidak konsolidasian karena entitas anak baru diakuisisi pada tahun 2024 dan konsolidasi pertama pada tahun 2024.

\*The statement of cash flows for the year ended December 31, 2023 is not consolidated because the subsidiary was acquisition in 2024 and first consolidated in 2024.

Lihat Catatan 33 atas laporan keuangan konsolidasian untuk informasi tambahan arus kas.

See Note 33 to the consolidated financial statements for the supplementary cash flows information.

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
December 31, 2024  
And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**1. UMUM**

**a. Pendirian Perusahaan dan Informasi Umum**

PT Graha Prima Mentari Tbk ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 156 Tanggal 27 April 2007 dari Suhartono Hakim Djajaniputra Jasin, S.H., notaris di Cirebon. Akta Pendirian Perusahaan telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. W8-01496 HT.01.01.-TH.2007 tanggal 29 Mei 2007.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta Notaris No. 6 Tanggal 30 Mei 2024 yang dibuat oleh Mohamad Renaldi Warganegara, S.H, M.Kn., notaris di Cirebon, mengenai beberapa perubahan terkait perubahan pasal 3 anggaran dasar tanpa mengubah kegiatan usaha Perusahaan, dan perubahan modal ditempatkan dan disetor anggaran dasar Perusahaan. Perubahan akta tersebut telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusannya No. AHU-0033827.AH. 01.02.Tahun 2024 tanggal 7 Juni 2024.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah bidang perdagangan besar makanan dan minuman dan produk perawatan. Perusahaan mulai beroperasi secara komersial sejak 2016.

Perusahaan berkedudukan di Jalan Tuparev No. 87 A RT 005/ 003 Desa Sutawinangun Kec. Kedawung Kab. Cirebon, Jawa Barat.

Pemilik manfaat terakhir Perusahaan adalah Rudy Susanto Wijaya.

**b. Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Audit serta Karyawan**

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

**Dewan Komisaris**

|                      |   |                     |   |
|----------------------|---|---------------------|---|
| Komisaris            | : | Rudy Susanto Wijaya | : |
| Komisaris Independen | : | Theo Lekatompessy   | : |

**Direksi**

|                |   |              |   |
|----------------|---|--------------|---|
| Direktur Utama | : | Agus Susanto | : |
| Direktur       | : | Lili Solihah | : |

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, jumlah karyawan tetap pada Perusahaan dan entitas anaknya adalah sebagai berikut (tidak diaudit):

|              | 2024       | 2023       |
|--------------|------------|------------|
| Perusahaan   | 76         | 232        |
| Entitas anak | 315        | -          |
| <b>Total</b> | <b>391</b> | <b>232</b> |

**1. GENERAL**

**a. The Company Establishment and General Information**

PT Graha Prima Mentari Tbk (the "Company") was established based on Notarial Deed No. 156 dated April 27, 2007 of Suhartono Hakim Djajaniputra Jasin, S.H., notary in Cirebon. The deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. W8-01496 HT.01.01.-TH.2007 dated May 29, 2007.

The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently based on Notarial Deed No. 6 Dated May 30, 2024 made by Mohamad Renaldi Warganegara, S.H, M.Kn., notary in Cirebon, regarding various amendments including related to changes to article 3 of the articles of association without changing the Company's business activities, and changes to the issued and paid-up capital of the Company's articles of association. The amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic in its Decision Letter No. AHU-0033827.AH.01.02.Tahun 2024 dated June 7, 2024.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's scope of activities is retail food and beverage and care products. The Company started its commercial operations in 2016.

The Company is domiciled in Jalan Tuparev No. 87 A RT 005/ 003 Desa Sutawinangun Kec. Kedawung Kab. Cirebon, West Java.

The ultimate beneficial owner of the Company is Rudy Susanto Wijaya.

**b. Board of Commissioners and Directors, Audit Committee and Employees**

As of December 31, 2024 and 2023, the composition of the Company's Board of Commissioners and Directors are as follows:

**Board of Commissioners**

|                          |   |                     |   |
|--------------------------|---|---------------------|---|
| Commissioner             | : | Rudy Susanto Wijaya | : |
| Independent Commissioner | : | Theo Lekatompessy   | : |

**Directors**

|                    |   |              |   |
|--------------------|---|--------------|---|
| President Director | : | Agus Susanto | : |
| Director           | : | Lili Solihah | : |

As of December 31, 2024 and 2023, total permanent employees in the Company and its subsidiaries are as follows (unaudited):

|              |            |            |
|--------------|------------|------------|
| Company      | 76         | 232        |
| Subsidiaries | 315        | -          |
| <b>Total</b> | <b>391</b> | <b>232</b> |

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**1. UMUM (lanjutan)**

**b. Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Audit serta Karyawan (lanjutan)**

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 susunan komite audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

|         |   |                         |   |
|---------|---|-------------------------|---|
| Ketua   | : | Theo Lekatompessy       | : |
| Anggota | : | Heri Herdiana           | : |
| Anggota | : | David Kurniawan Chandra | : |

Personel manajemen kunci Perusahaan meliputi seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi (namun tidak termasuk Komisaris Independen). Manajemen kunci tersebut memiliki kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, dan mengendalikan aktivitas Perusahaan.

**c. Penawaran Umum Perdana Saham Biasa Perusahaan**

Pada tanggal 27 Juni 2023, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif pendaftaran saham dari Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") dengan surat ketua OJK No. S-150/D.04/2023 atas penawaran umum perdana sejumlah 1.545.000.000 saham biasa dengan nilai nominal Rp 25 per lembar saham serta harga penawaran sebesar Rp 120 per lembar saham. Pada tanggal 10 Juli 2023, seluruh saham Perusahaan tersebut telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

**d. Entitas Anak**

Perusahaan mengkonsolidasi entitas anak dibawah ini karena mempunyai kepemilikan mayoritas atau hak untuk mengendalikan operasi.

| Entitas Anak /<br>Subsidiary                | Domisili /<br>Domicile | Tahun<br>operasi/<br>Year of<br>operation | Jenis Usaha /<br>Nature of<br>Business | Persentase Kepemilikan<br>Efektif / Effective Percentage<br>of Ownership |      | Total Aset Sebelum Eliminasi /<br>Total Assets Before Elimination |                                               |
|---------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                                             |                        |                                           |                                        | 2023                                                                     | 2023 | 31 Desember<br>2024 /<br>December<br>31, 2024                     | 31 Desember<br>2023 /<br>December<br>31, 2023 |
|                                             |                        |                                           |                                        |                                                                          |      |                                                                   |                                               |
| Kepemilikan Langsung /<br>Direct Ownerships |                        |                                           |                                        |                                                                          |      |                                                                   |                                               |
| PT Tri Usaha Jaya (TUJ)                     | Tegal                  | 2021                                      | Distributor /<br>Distributor           | 51.00%                                                                   | -    | 89.076.492.482                                                    | -                                             |

**1. GENERAL (continued)**

**b. Board of Commissioners and Directors, Audit Committee and Employees (continued)**

As of December 31, 2024 and 2023, the composition of the Company's audit committee are as follows:

|          |   |                         |   |
|----------|---|-------------------------|---|
| Chairman | : | Theo Lekatompessy       | : |
| Member   | : | Heri Herdiana           | : |
| Member   | : | David Kurniawan Chandra | : |

Board of Commissioners and Directors are the Company key management personnel (excluding Independent Commissioner). The key management has the authority and responsibility for planning, directing and controlling the activities of the Company.

**c. The Company's Initial Public Offering of Ordinary Shares**

On June 27, 2023, the Company obtained an effective statement of share registration from the Financial Services Authority ("OJK") with a letter from the chairman of OJK No. S-150/D.04/2023 for an initial public offering of 1,545,000,000 ordinary shares with a nominal value of Rp 25 per share and an offering price of Rp 120 per share. On July 10, 2023, all of the Company's shares were listed on the Indonesia Stock Exchange.

**d. Subsidiary**

The Company consolidates the following subsidiary due to its majority ownership or its right to control their operations.



**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**1. UMUM (lanjutan)**

**d. Entitas Anak (lanjutan)**

Berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 4 tanggal 30 Mei 2024, para pemegang saham telah menyetujui pengambilan saham PT TUJ oleh Perusahaan sebanyak 16.192 saham atau sebesar 51% dari seluruh saham yang ditempatkan dan disetor PT TUJ.

Berdasarkan Perjanjian Pengambilalihan Saham dalam PT Tri Usaha Jaya Nomor 9, tanggal 30 Mei 2024, pemegang saham PT Tri Usaha Jaya telah menjual dan mengalihkan secara langsung 16.192 lembar saham, yang mewakili 51,00% dari seluruh saham yang ditempatkan dan disetor, kepada Perusahaan dengan harga total sebesar Rp 16.250.000.000. Pembayaran terdiri dari pembayaran deposit sebesar Rp 11.250.000.000 pada 23 November 2023 dan pembayaran sebesar Rp 5.000.000.000 pada tanggal tanggal 30 Mei 2024.

Perhitungan atas transaksi akuisisi adalah sebagai berikut:

|                                              |                    |
|----------------------------------------------|--------------------|
| Aset neto teridentifikasi                    | 32.939.234.180     |
| Kepentingan nonpengendali                    | (16.139.685.237)   |
| Aset neto teridentifikasi yang dialihkan     | 16.799.548.943     |
| Imbalan atas pembelian                       | 16.250.000.000     |
| <b>Keuntungan dari akuisisi (Catatan 24)</b> | <b>549.548.943</b> |

Transaksi tersebut dinegosiasikan dengan harga yang menguntungkan dibandingkan dengan nilai tercatat bersih aset yang diakuisisi dan penilaian independen mengonfirmasi bahwa semua aset dan kewajiban yang dapat diidentifikasi telah diukur dengan tepat. Hasilnya, transaksi tersebut menghasilkan perolehan keuntungan, yang diakui dalam laba rugi.

**e. Penerbitan Laporan Keuangan Konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian ini telah diotorisasi untuk diterbitkan oleh Direksi, pihak yang bertanggung jawab atas penyusunan dan penyelesaian laporan keuangan konsolidasian pada tanggal 14 Maret 2025.

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

**December 31, 2024  
And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**1. GENERAL (continued)**

**d. Subsidiary (continued)**

Based on the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders No. 4 dated May 30, 2024, the shareholders have approved the acquisition of 16,192 shares of PT TUJ by the Company or 51% of the total issued and paid-up shares of PT TUJ.

Based on the Share Acquisition Agreement in PT Tri Usaha Jaya No. 9, dated May 30, 2024, the shareholders of PT Tri Usaha Jaya have sold and transferred directly 16,192 shares, representing 51.00% of the total issued and paid-up shares, to the Company at a total price amounting to Rp 16,250,000,000. The payment consists of a deposit payment amounting to Rp 11,250,000,000 on November 23, 2023 and a payment amounting to Rp 5,000,000,000 on May 30, 2024.

The calculation for the acquisition transaction is as follows:

|                                       |
|---------------------------------------|
| Identified net assets                 |
| Non-controlling interest              |
| Net carrying value of assets acquired |
| Purchase considerations               |
| <b>Gain on acquisition (Note 24)</b>  |

The transaction was negotiated at a favorable price compared to the net carrying value of the assets acquired and independent valuation confirmed that all identifiable assets and liabilities were properly measured. As a result, the transaction resulted in a gain acquisition, which was recognized in profit or loss.

**e. Issuance of the Consolidated Financial Statements**

The consolidated financial statements have been authorized for issue by the Directors, the parties who is responsible for the preparation and completion of the consolidated financial statements, on March 14, 2025.

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

**December 31, 2024  
And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**

**a. Kepatuhan terhadap Standar Akuntansi Keuangan ("SAK")**

Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anaknya (bersama-sama disebut sebagai "Grup") telah disusun dan disajikan sesuai dengan SAK di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan - Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK-IAI"), serta Peraturan No. VIII.G.7 yang diterbitkan oleh BAPEPAM-LK, tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik, yang terlampir dalam surat keputusan No. KEP-347/BL/2012 dari Ketua BAPEPAM-LK tanggal 25 Juni 2012.

**b. Dasar Pengukuran dalam Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali laporan arus kas konsolidasian, telah disusun secara akrual dengan menggunakan konsep biaya perolehan (*historical cost*), kecuali untuk akun-akun tertentu yang diukur berdasarkan basis lain seperti yang dijelaskan dalam kebijakan akuntansi terkait.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung, dan dikelompokkan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian konsisten dengan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, kecuali untuk penerapan PSAK yang direvisi yang berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2024 seperti yang diungkapkan dalam Catatan ini.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
INFORMATION**

**a. Compliance with Financial Accounting Standards ("SAK")**

*The consolidated financial statements of the Company and its subsidiary (together referred as "the Group") have been prepared and presented in accordance with Indonesian SAK which comprise of the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and the Interpretation of Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants ("DSAK-IAI"), and BAPEPAM-LK Regulation No. VIII.G.7 regarding the Presentations and Disclosures of Financial Statements of listed entity, enclosed in the decision letter No. KEP-347/BL/2012 of Chairman of BAPEPAM-LK dated June 25, 2012.*

**b. Basis of Measurement in Preparation of the Consolidated Financial Statements**

*The consolidated financial statements, except for the consolidated statement of cash flows, have been prepared based on the accrual basis using the historical cost concept of accounting, except for certain accounts which are measured on the basis described in the related accounting policies*

*The consolidated statement of cashflows are prepared using the direct method, and classified into operating, investing and financing activities.*

*The accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements are consistent with those adopted in the preparation of the financial statements for the year ended December 31, 2024, except for the adoption of revised PSAK effective January 1, 2023 as disclosed in this Note.*

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**b. Dasar Pengukuran dalam Penyusunan  
Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan SAK di Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang memengaruhi penerapan kebijakan akuntansi dan jumlah aset, liabilitas, pendapatan dan beban yang dilaporkan. Walaupun estimasi ini dibuat berdasarkan pengetahuan terbaik dan pertimbangan atas kejadian dan tindakan saat ini, hasil yang sebenarnya mungkin berbeda dari jumlah yang diestimasi. Hal-hal yang melibatkan pertimbangan atau kompleksitas yang lebih tinggi atau hal-hal dimana asumsi dan estimasi adalah signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan dalam Catatan 3 atas laporan keuangan konsolidasian.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah atau Rp yang juga merupakan mata uang fungsional Grup.

**Penerapan PSAK yang Direvisi**

Grup telah menerapkan PSAK yang direvisi, yang berlaku efektif tanggal 1 Januari 2024:

- Amendemen PSAK 201 (sebelumnya PSAK 1): Penyajian Laporan Keuangan terkait Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan
- Amendemen PSAK 201 (sebelumnya PSAK 1): Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang
- Amendemen PSAK 207 (sebelumnya PSAK 2): Laporan Arus Kas

Penerapan standar yang direvisi tidak mengakibatkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan untuk tahun berjalan.

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

**December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
INFORMATION (continued)**

**b. Basis of Measurement in Preparation of the  
Consolidated Financial Statements  
(continued)**

The preparation of consolidated financial statements in conformity with Indonesian SAK requires management to make judgment, estimates and assumptions that affect the application of accounting policies and the reported amounts of assets, liabilities, income and expenses. Although these estimates are based on management's best knowledge and judgment of current events and actions, actual results may ultimately differ from those estimates. The areas involving a higher degree of judgment or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements are disclosed in Note 3 to the consolidated financial statements.

The reporting currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Rupiah or Rp which also represents functional currency of the Group.

**Adoption of Revised PSAK**

The Group has adopted the following revised PSAK that are mandatory for application effective on January 1, 2024:

- Amendments to PSAK 201 (formerly PSAK 1): Presentation of Financial Statements related to Non-current Liabilities with the Covenant
- Amendments to PSAK 201 (formerly PSAK 1): Presentation of Financial Statements related to Classification of Liabilities as Current or Non-current
- Amendments to PSAK 207 (formerly PSAK 2): Statement of Cash Flows

The adoption of the revised standards did not result in substantial changes to the Group's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current year.

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**c. Dasar Konsolidasian**

Entitas anak adalah seluruh entitas dimana Grup memiliki pengendalian. Grup mengendalikan *investee* ketika (a) memiliki kekuasaan atas *investee*, (b) eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*, dan (c) memiliki kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk memengaruhi jumlah imbal hasil. Grup menilai kembali apakah Grup mengendalikan *investee* jika fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian.

Konsolidasi atas entitas anak dimulai sejak tanggal Grup memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berakhir ketika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Penghasilan dan beban entitas anak dimasukkan atau dilepaskan selama tahun berjalan dalam laba rugi dari tanggal diperolehnya pengendalian sampai dengan tanggal ketika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak.

Laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali, meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan nonpengendali memiliki saldo defisit. Jika diperlukan, dilakukan penyesuaian atas laporan keuangan entitas anak guna memastikan keseragaman dengan kebijakan akuntansi Grup. Mengeliminasi secara penuh aset dan liabilitas, penghasilan, beban, dan arus kas dalam intra Grup terkait dengan transaksi antar entitas dalam Grup.

Perubahan dalam bagian kepemilikan atas entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian pada entitas anak dicatat sebagai transaksi ekuitas. Setiap perbedaan antara jumlah tercatat kepentingan nonpengendali yang disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang dibayar atau diterima diakui secara langsung di ekuitas dan mengatribusikannya kepada pemilik entitas induk.

Ketika Grup kehilangan pengendalian pada entitas anak, maka Grup menghentikan pengakuan atas aset (termasuk *goodwill*), liabilitas dan komponen lain dari ekuitas terkait, sementara keuntungan atau kerugian yang dihasilkan diakui pada laba rugi. Bagian dari investasi yang tersisa diakui pada nilai wajar.

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

**December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
INFORMATION (continued)**

**c. Basis of Consolidation**

*Subsidiaries are entities over which the Group has control. The Group controls an investee when the Group (a) has power over the investee, (b) is exposed or has rights to variable returns from its involvement with the investee, and (c) has the ability to use its power over the investee to affect its returns. The Group re-assesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control.*

*Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Income and expenses of a subsidiary acquired or disposed of during the year are included in the profit or loss from the date the Group gains control until the date the Group ceases to control the subsidiary.*

*Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to owners of the parent entity and to the non-controlling interests, even if this results in the non-controlling interests having a deficit balance. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies into line with the Group's accounting policies. All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.*

*A change in the ownership interest of a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. Any difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to owners of the parent entity.*

*If the Group loses control over a subsidiary, it derecognizes the related assets (including goodwill), liabilities, non-controlling interest and other components of equity while any resulting gain or loss is recognized in profit or loss. Any investment retained is recognized at fair value.*

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

**December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**d. Kombinasi Bisnis**

Grup menerapkan metode akuisisi untuk mencatat kombinasi bisnis. Imbalan yang dialihkan untuk akuisisi suatu entitas anak adalah sebesar nilai wajar aset yang dialihkan, liabilitas yang diambil alih dan kepentingan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup. Beban akuisisi terkait dibebankan pada saat terjadinya. Aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas serta liabilitas kontinjensi yang diambil alih dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada awalnya sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi.

Setiap imbalan kontinjensi yang dialihkan oleh pihak pengakuisisi diakui pada nilai wajar pada tanggal akuisisi. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai aset atau liabilitas yang merupakan instrumen keuangan dan termasuk dalam ruang lingkup PSAK 109 (sebelumnya PSAK 71): Instrumen Keuangan diukur pada nilai wajar dengan perubahan pada nilai wajar diakui baik dalam laba rugi atau penghasilan komprehensif lain. Jika imbalan kontinjensi tidak termasuk dalam ruang lingkup PSAK 109 (sebelumnya PSAK 71) diukur dengan PSAK yang sesuai. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali dan penyelesaian selanjutnya dicatat dalam ekuitas.

Pada akuisisi bertahap, Grup mengakui kepentingan nonpengendali sebesar nilai wajar atau sebesar bagian proporsional kepentingan nonpengendali atas aset neto pihak yang diakuisisi.

Selisih lebih nilai agregat dari imbalan yang dialihkan, jumlah kepentingan nonpengendali pada pihak yang diakuisisi dan nilai wajar pada tanggal akuisisi dari kepentingan ekuitas sebelumnya pada pihak yang diakuisisi yang melebihi nilai wajar bagian Grup atas aset bersih yang dapat diidentifikasi yang diakuisisi dicatat sebagai *goodwill*. Jika nilai wajar atas aset neto yang diakuisisi melebihi nilai gabungan imbalan yang dialihkan dalam kasus pembelian dengan diskon, maka selisih tersebut diakui langsung dalam laba rugi.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
INFORMATION (continued)**

**d. Business Combination**

The Group uses the acquisition method of accounting to account for business combinations. The consideration transferred for the acquisition of a subsidiary is the fair value of the assets transferred, the liabilities incurred and the equity interest issued by the Group. Acquisition-related costs are expensed as incurred. Identifiable assets acquired and liabilities and contingent liabilities assumed in a business combination are measured initially at their fair value at the acquisition date.

Any contingent consideration to be transferred by the acquirer will be recognized at fair value at the acquisition date. Contingent consideration classified as an asset or liability that is a financial instrument and within the scope of PSAK 109 (formerly PSAK 71): Financial Instruments, is measured at fair value with the changes in fair value recognized either in profit or loss or other comprehensive income. If the contingent consideration is not within the scope of PSAK 109 (formerly PSAK 71), it is measured in accordance with the appropriate PSAK. Contingent consideration classified as equity is not remeasured and subsequent settlement is accounted for within equity.

On an acquisition-by-acquisition basis, the Group recognizes any non-controlling interest in the acquiree either at fair value or at the non-controlling interest's proportionate share of the acquiree's net assets.

The excess of the aggregate of the consideration transferred, the amount of any non-controlling interest in the acquiree and the acquisition-date fair value of any previous equity interest in the acquiree over the fair value of the Group's share of the identifiable net assets acquired is recorded as goodwill. If the fair value of the net assets acquired is in excess of the aggregate consideration transferred in the case of a bargain purchase, the difference is recognized directly in profit or loss.

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

**December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**e. Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi**

Sesuai dengan PSAK 224 (sebelumnya PSAK 7), "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi", pihak dianggap berelasi jika salah satu pihak memiliki kemampuan untuk mengendalikan (dengan cara kepemilikan, secara langsung atau tidak langsung) atau mempunyai pengaruh signifikan (dengan cara partisipasi dalam kebijakan keuangan dan operasional) atas pihak lain dalam mengambil keputusan keuangan dan operasional.

Seluruh transaksi signifikan dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 29 atas laporan keuangan konsolidasian.

**f. Instrumen Keuangan**

**Aset Keuangan**

Grup menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal. Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan harus didasarkan pada bisnis model dan arus kas kontraktual - apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Aset keuangan diklasifikasikan dalam kategori berikut:

- Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
- Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Semua aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah dengan biaya-biaya transaksi, kecuali aset keuangan dicatat pada nilai wajar melalui laba rugi.

Pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam kurun waktu yang ditetapkan oleh peraturan atau kebiasaan yang berlaku di pasar (perdagangan yang lazim) diakui pada tanggal perdagangan, yaitu pada tanggal Grup berkomitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
INFORMATION (continued)**

**e. Transactions with Related Parties**

*In accordance with PSAK 224 (formerly PSAK 7), "Related Party Disclosures", parties are considered to be related if one party has the ability to control (by way of ownership, directly or indirectly) or exercise significant influence (by way of participation in the financial and operating policies) over the other party in making financial and operating decisions.*

*All significant transactions with related parties are disclosed in Note 29 to the consolidated financial statements.*

**f. Financial Instruments**

**Financial Assets**

*The Group determines the classification of its financial assets at initial recognition. Classification and measurement of financial assets are based on business model and contractual cash flows - whether from solely payment of principal and interest.*

*Financial assets are classified in the following categories:*

- *Financial assets at amortized cost; and*
- *Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL") or other comprehensive income ("FVOCI").*

*All financial assets are recognized initially at fair value plus transaction costs, except in the case of financial assets which are recorded at fair value through profit or loss.*

*Purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within a time frame established by regulation or convention in the market place (regular way trades) are recognized on the trade date, i.e., the date that the Group commits to purchase or sell the assets.*



**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**f. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**Aset Keuangan (lanjutan)**

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup hanya memiliki aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Aset keuangan Grup meliputi kas dan setara kas, deposito berjangka, piutang usaha, piutang lain-lain dan aset lancar lainnya. Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset lancar, jika jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, jika tidak maka aset keuangan ini diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif (*Effective Interest Rate*) (*"EIR"*), setelah dikurangi dengan penurunan nilai. Biaya perolehan yang diamortisasi dihitung dengan memperhitungkan diskonto atau premi atas biaya akuisisi atau biaya yang merupakan bagian integral dari *EIR* tersebut. Amortisasi *EIR* dicatat dalam laba rugi. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laba rugi.

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak untuk menerima arus kas dari aset tersebut telah berakhir atau telah ditransfer dan Grup telah secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat kepemilikannya.

**Liabilitas Keuangan**

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK 109 (sebelumnya PSAK 71) diklasifikasikan sebagai berikut:

- Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
- Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi.

Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

**December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
INFORMATION (continued)**

**f. Financial Instruments (continued)**

**Financial Assets (continued)**

As of December 31, 2024 and 2023, the Group had only financial assets classified as financial assets at amortized cost. The Group's financial assets include cash and cash equivalents, time deposit, trade receivables, other receivables and other current assets. Financial assets in this category are classified as current assets if expected to be settled within 12 months, otherwise they are classified as non-current.

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the *Effective Interest Rate ("EIR")* method, less impairment. Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition fees or costs that are an integral part of the *EIR*. The *EIR* amortization is included in the profit or loss. The losses arising from impairment are also recognized in the profit or loss.

Financial assets are derecognized when the rights to receive cash flows from the assets have ceased to exist or have been transferred and the Group has transferred substantially all risks and rewards of ownership.

**Financial Liabilities**

Financial liabilities within the scope of PSAK 109 (formerly PSAK 71) are classified as follows:

- Financial liabilities at amortized cost; and
- Financial liabilities at fair value through profit or loss (*"FVTPL"*).

The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs.

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
December 31, 2024  
And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**f. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**Liabilitas Keuangan (lanjutan)**

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup hanya memiliki liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Liabilitas keuangan Grup meliputi utang bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain dan beban akrual. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang jika jatuh tempo melebihi 12 bulan dan sebagai liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo sebagai liabilitas jangka pendek dari 12 bulan.

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya amortisasi (misalnya pinjaman dan utang yang dikenakan bunga) selanjutnya diukur dengan menggunakan metode *EIR*. Amortisasi *EIR* termasuk di dalam biaya keuangan dalam laba rugi.

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut berakhir atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Dalam hal suatu liabilitas keuangan yang ada digantikan oleh liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas persyaratan dari suatu liabilitas yang ada, pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan liabilitas baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas diakui dalam laba rugi.

**Saling Hapus Aset dan Liabilitas Keuangan**

Aset dan liabilitas keuangan dapat saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, Grup saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
INFORMATION (continued)**

**f. Financial Instruments (continued)**

**Financial Liabilities (continued)**

As of December 31, 2024 and 2023 the Group had only financial liabilities classified as financial liabilities at amortized cost. The Group's financial liabilities include short-term bank loans, trade payables, other payables and accrued expenses. Financial liabilities are classified as non-current liabilities when the remaining maturity is more than 12 months, and as current liabilities when the remaining maturity is less than 12 months.

Financial liabilities at amortized cost (e.g interest-bearing loans and borrowings) are subsequently measured using the *EIR* method. The *EIR* amortization is included in finance costs in the profit or loss.

A financial liability is derecognized when the obligation under the liability is discharged or canceled or has expired.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

**Offsetting of Financial Assets and Liabilities**

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is presented in the statement of financial position if, and only if, the Group has currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and intends either to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**f. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**Penurunan Nilai Aset Keuangan**

Grup menerapkan model kerugian kredit ekspektasian ("ECL") untuk pengukuran dan pengakuan kerugian penurunan nilai. Pada setiap periode pelaporan, Grup menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Grup menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian. Dalam melakukan penilaian, Grup membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Grup menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha dan lain-lain tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

**g. Penentuan Nilai Wajar**

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi di pasar utama atau, jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan dimana Grup memiliki akses pada tanggal tersebut.

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

**December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
INFORMATION (continued)**

**f. Financial Instruments (continued)**

**Impairment of Financial Assets**

The Group applies expected credit loss ("ECL") model for measurement and recognition of impairment loss. At each reporting date, the Group assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Group uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses. To make that assessment, the Group compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

The Group applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade and other receivables without significant financing component.

**g. Determination of Fair Value**

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either in the principal market or, in the absence of principal market, the most advantageous market to which the Group has access at that date.

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
December 31, 2024  
And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**g. Penentuan Nilai Wajar (lanjutan)**

Jika tersedia, Grup mengukur nilai wajar instrumen keuangan dengan menggunakan harga kuotasian di pasar aktif untuk instrumen tersebut. Jika harga kuotasian tidak tersedia di pasar aktif, Grup menggunakan teknik penilaian dengan memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi dan relevan serta meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi. Teknik penilaian mencakup penggunaan transaksi pasar terkini yang dilakukan secara wajar oleh pihak-pihak yang berkeinginan dan memahami (*recent arm's length market transactions*), penggunaan nilai wajar terkini instrumen lain yang secara substansial sama, analisa arus kas yang didiskonto, atau model penilaian lain.

**h. Kas dan Setara Kas**

Kas dan bank terdiri dari kas, bank, dan deposito berjangka dengan jangka waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal penempatannya dan tidak dipergunakan sebagai jaminan serta tidak dibatasi penggunaannya.

**i. Persediaan**

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan persediaan meliputi seluruh biaya yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini, dimana ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi neto adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan.

Ketika persediaan dijual, jumlah tercatat persediaan tersebut diakui sebagai beban pada tahun dimana pendapatan terkait diakui.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
INFORMATION (continued)**

**g. Determination of Fair Value (continued)**

When available, the Group measures the fair value of a financial instrument using the quoted price in an active market for that instrument. If there is no quoted price in an active market, the Group uses valuation techniques that maximize the use of relevant observable inputs and minimize the use of unobservable inputs. Such techniques may include using recent arm's length market transactions, reference to the current fair value of another instrument that is substantially the same, discounted cash flow analysis, or other valuation models.

**h. Cash and Cash Equivalents**

Cash and cash equivalents represent cash on hand, cash in banks, and time deposits with maturities of three months or less at the time of placement, and neither used as collateral nor restricted.

**i. Inventories**

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. The cost of inventories shall comprise all costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition, which is determined using the moving average method. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less applicable variable selling expenses.

When inventories are sold, the carrying amount of those inventories is recognized as an expense in the period in which the related revenue is recognized.

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI  
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**i. Persediaan (lanjutan)**

Penyisihan penurunan nilai persediaan karena keusangan, kerusakan, kehilangan dan lambatnya perputaran ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan masing-masing persediaan untuk mencerminkan nilai realisasi neto pada akhir tahun. Penyisihan penurunan nilai persediaan ke nilai realisasi neto dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada periode penurunan nilai atau kerugian terjadi. Jumlah setiap pemulihan penyisihan penurunan nilai persediaan karena kenaikan nilai realisasi neto, diakui sebagai pengurangan terhadap jumlah persediaan yang diakui sebagai beban pada periode terjadinya pemulihan tersebut.

**j. Biaya Dibayar di Muka**

Biaya dibayar di muka diamortisasi selama masa manfaat dengan menggunakan metode garis lurus.

**k. Aset Tetap**

Aset tetap pada awalnya dicatat sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan aset terdiri dari harga pembelian dan biaya lainnya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset siap digunakan sesuai dengan maksud manajemen. Setelah pengakuan awal, aset tetap, kecuali tanah, diukur sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai. Tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Sesuai dengan ISAK 336 (sebelumnya ISAK 36), Grup menganalisa fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Usaha ("HGU"), Hak Guna Bangunan ("HGB") dan Hak Pakai ("HP") dalam menentukan akuntansi untuk masing-masing hak atas tanah tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat suatu kejadian atau transaksi ekonomik yang mendasarinya. Jika hak atas tanah tersebut tidak mengalihkan pengendalian atas aset pendasar kepada Grup, melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset pendasar, Grup menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK 116 (sebelumnya PSAK 73), "Sewa". Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka Grup menerapkan PSAK 216 (sebelumnya PSAK 16) "Aset tetap".

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

**December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
INFORMATION (continued)**

**i. Inventories (continued)**

Provision for decline in value of inventory due to obsolescence, damage, loss and slow movement is determined based on a review of the condition of individual inventory to reflect its net realizable value at the end of the year. The amount of any allowance for write-down of inventories to net realizable value and all losses of inventories are recognized as an expense in the period the write-down or loss occurs. The amount of any reversal of any allowance for write-down of inventories, arising from an increase in net realizable value, is recognized as a reduction in the amount of inventories recognized as an expense in the period in which the reversal occurs.

**j. Prepaid Expenses**

Prepaid expenses are amortized over their beneficial periods using the straight-line method.

**k. Fixed Assets**

Fixed assets are initially recorded at cost. The cost of an asset comprises its purchases price and any directly attributable cost of bringing the asset to its working condition and location for its intended use. Subsequent to initial recognition, fixed assets, except for land, are measured at cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses. Land are measured at cost and not depreciated

In accordance with ISAK 336 (formerly ISAK 36), the Group analyzes the facts and circumstances for each type of land rights in the form of Business Usage Rights (Hak Guna Usaha or "HGU"), Building Usage Rights (Hak Guna Bangunan or "HGB") and Usage Rights (Hak Pakai or "HP") in determining the accounting for each of these land rights so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction. If the land rights do not transfer control of the underlying assets to the Group, but gives the rights to use the underlying assets, the Group applies the accounting treatment of these transactions as leases under PSAK 116 (formerly PSAK 73), "Lease". If land rights are substantially similar to land purchases, the Group applies PSAK 216 (formerly PSAK 16) "Fixed Assets".

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI  
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**k. Aset Tetap (lanjutan)**

Biaya setelah perolehan awal termasuk dalam jumlah tercatat aset atau diakui sebagai aset yang terpisah, mana yang lebih tepat, ketika terdapat kemungkinan bahwa manfaat ekonomi di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Grup dan biaya tersebut dapat diukur secara andal. Jumlah tercatat komponen yang diganti dihentikan pengakuannya pada tahun dimana pada saat penggantian tersebut terjadi.

Penyusutan dihitung menggunakan metode saldo menurun ganda untuk mengalokasikan jumlah tersusutkan selama estimasi manfaat aset tetap sebagai berikut:

|                   | <u>Tahun /<br/>Years</u> | <u>Persentase /<br/>Percentage</u> |
|-------------------|--------------------------|------------------------------------|
| Bangunan          | 20                       | 5%                                 |
| Kendaraan         | 8                        | 12,5%                              |
| Inventaris kantor | 8                        | 12,5%                              |

Masa manfaat, nilai residu dan metode penyusutan aset tetap ditelaah setiap akhir tahun keuangan dan pengaruh dari setiap perubahan estimasi akuntansi tersebut berlaku prospektif.

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya. Biaya-biaya lain yang terjadi selanjutnya yang timbul untuk menambah, mengganti atau memperbaiki aset tetap dicatat sebagai biaya perolehan aset jika, dan hanya jika, besar kemungkinan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke entitas dan biaya perolehan aset dapat diukur secara andal.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai selisih antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset tetap) diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pada tahun aset tersebut itu dihentikan pengakuannya.

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

**December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
INFORMATION (continued)**

**k. Fixed Assets (continued)**

*Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognized as a separate asset, as appropriate, when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be reliably measured. The carrying amount of the replaced part is derecognized during the financial year in which they are incurred.*

*Depreciation is calculated using double declining method to allocate the depreciable amount over the estimated useful lives of the asset as follows:*

|  | <u>Persentase /<br/>Percentage</u> |                         |
|--|------------------------------------|-------------------------|
|  | 5%                                 | <i>Buildings</i>        |
|  | 12,5%                              | <i>Vehicles</i>         |
|  | 12,5%                              | <i>Office equipment</i> |

*The estimated useful lives, residual values and depreciation method of fixed assets are reviewed at each reporting financial year end with the effect of any changes in accounting estimates accounted for on a prospective basis.*

*The cost of maintenance and repairs is charged to profit or loss as incurred. Other costs incurred subsequently to add to, replace part of, or service an item of fixed assets are recognized as asset if, and only if, it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the entity and the cost of the item can be measured reliably.*

*Fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising from derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the item) is recognized in statement of profit or loss and other comprehensive income in the year the item is derecognized.*



**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI  
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**l. Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan**

Aset nonkeuangan yang memiliki masa manfaat yang tidak terbatas tidak diamortisasi namun diuji penurunan nilainya setiap tahun, atau lebih sering apabila terdapat peristiwa atau perubahan pada kondisi yang mengindikasikan kemungkinan penurunan nilai. Aset yang diamortisasi ditelaah untuk penurunan nilai apabila terjadi kondisi atau perubahan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat aset tidak dapat diperoleh kembali. Kerugian penurunan nilai diakui sebesar selisih jumlah tercatat aset terhadap jumlah terpulihkannya. Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya penjualan dengan nilai pakai. Untuk tujuan menguji penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah teridentifikasi (unit penghasil kas). Aset nonkeuangan yang mengalami penurunan nilai ditelaah untuk kemungkinan pembalikan atas penurunan nilai tersebut pada setiap tanggal pelaporan.

**m. Sewa**

**Grup sebagai penyewa**

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi, Grup menilai apakah:

- Grup memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasi; dan
- Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasi. Grup memiliki hak ini ketika Grup memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
  - (i) Grup memiliki hak untuk mengoperasikan aset;
  - (ii) Grup telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
INFORMATION (continued)**

**l. Impairment of Non-financial Assets**

Non-financial assets that have an indefinite useful life are not subject to amortization but tested annually for impairment, or more frequently if events or changes in circumstances indicate that they might be impaired. Non-financial assets that are subject to amortization are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognized for the amount by which the asset's carrying amount exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's fair value less costs of disposal and value in use. For the purposes of assessing impairment, assets are grouped to the smallest identifiable unit that generates separate cash flows (cash generating unit). Non-financial assets that suffered an impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.

**m. Leases**

**Group as a lessee**

At the inception of a contract, the Group assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group assesses whether:

- The Group has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and
- The Group has the right to direct the use of the asset. The Group has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined:
  - (i) The Group has the right to operate the asset;
  - (ii) The Group has designed the asset in a way that predetermined how and for what purpose it will be used.

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**m. Sewa (lanjutan)**

**Grup sebagai penyewa (lanjutan)**

Pada tanggal inisiasi atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa. Namun, untuk sewa penunjang dimana Grup bertindak sebagai penyewa, Grup memutuskan untuk tidak memisahkan komponen nonsewa dan mencatat komponen sewa dan nonsewa tersebut sebagai satu komponen sewa.

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui aset hak-guna. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan dan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Grup menyajikan aset hak-guna sebagai bagian dari "Aset tetap" di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Grup pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

**December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
INFORMATION (continued)**

**m. Leases (continued)**

**Group as a lessee (continued)**

*At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components. However, for the leases of improvements in which the Group is a lessee, the Group has elected not to separate non-lease components and account for the lease and non-lease components as a single lease component.*

*The Group recognizes a right-of-use asset at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount adjusted for any lease payment made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease, less any lease incentives received.*

*The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.*

*The Group presents right-of-use assets as part of "Fixed Assets" in the consolidated statement of financial position.*

*If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Group by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use asset reflects that the Group will exercise a purchase option, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.*

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**m. Sewa (lanjutan)**

**Grup sebagai penyewa (lanjutan)**

Sewa jangka pendek

Grup memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

**n. Liabilitas Imbalan Kerja**

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup menyediakan imbalan kerja pasti kepada karyawannya sesuai dengan Peraturan Pemerintah ("PP") No. 35 tahun 2021 untuk Undang-Undang Nomor 11 tahun 2020 (Undang-Undang Cipta Kerja) yang diundangkan pada November 2020, sebagaimana diubah menjadi Undang-Undang Republik Indonesia No. 6 tahun 2023 tentang Peraturan Pemerintah pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang. Program imbalan pasti ini tidak didanai

Liabilitas neto Grup atas program imbalan pasti dihitung dari nilai kini liabilitas imbalan kerja pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program, jika ada. Perhitungan liabilitas imbalan kerja jangka panjang dilakukan dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* dalam perhitungan aktuarial yang dilakukan setiap akhir periode pelaporan.

**n. Liabilitas Imbalan Kerja**

Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja jangka panjang, meliputi (a) keuntungan dan kerugian aktuarial, (b) imbal hasil atas aset program, tidak termasuk bunga, dan (c) setiap perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk bunga, diakui di penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

**December 31, 2024  
And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
INFORMATION (continued)**

**m. Leases (continued)**

**Group as a lessee (continued)**

Short-term leases

The Group has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less. The Group recognizes the leases payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

**n. Employee Benefits Liability**

As of December 31, 2024 and 2023, the Group provides defined employee benefits to their employees in accordance with Government Regulation ("PP") No. 35 of 2021 of Law No. 11 of 2020 (Job Creation Law) enacted in November 2020, as changed to Law of the Republic of Indonesia No. 6 of 2023 concerning Government Regulation in lieu of Law Number 2 of 2022 concerning Job Creation to become Law. The defined benefit plan is unfunded.

The Group's net liability in respect of the defined benefit plan is calculated as the present value of the employee benefits liabilities at the end of the reporting period less the fair value of plan assets, if any. The employee benefits liability is determined using the Projected Unit Credit method with actuarial valuations being carried out at the end of each reporting period.

**n. Employee Benefits Liability**

Remeasurements of long-term employee benefits liability, comprise of (a) actuarial gains and losses, (b) the return of plan assets, excluding interest, and (c) the effect of asset ceiling, excluding interest, are recognized immediately in the other comprehensive income in the period in which they occur. Remeasurements are not reclassified to profit or loss in the subsequent periods.

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**n. Liabilitas Imbalan Kerja (lanjutan)**

Grup mengakui (1) biaya jasa, yang terdiri dari biaya jasa kini, biaya jasa lalu, dan setiap keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, dan (2) penghasilan atau beban bunga neto di laba rugi pada saat terjadinya.

**o. Pengakuan Pendapatan dan Beban**

**Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan**

Pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:

- (i) Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
- (ii) Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
- (iii) Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Grup membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diserahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.
- (iv) Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin.
- (v) Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
INFORMATION (continued)**

**n. Employee Benefits Liability (continued)**

The Group recognizes the (1) service costs, comprising of current service cost, past-service cost, and any gain or loss on settlement, and (2) net interest expense or income immediately in profit or loss.

**o. Revenue and Expense Recognition**

**Revenue from contracts with customers**

Revenue recognition has to fulfill 5 steps of assessment:

- (i) Identify contract(s) with a customer.
- (ii) Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.
- (iii) Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.
- (iv) Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative standalone selling price are estimated based on expected cost plus margin.
- (v) Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**o. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)**

**Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan  
(lanjutan)**

Pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut: (lanjutan)

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan cara sebagai berikut:

- Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Grup memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Kewajiban kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Aset kontrak disajikan dalam "Piutang usaha".

Penjualan barang

Pendapatan dari penjualan barang diakui pada saat risiko dan manfaat kepemilikan secara signifikan telah dialihkan kepada pelanggan. Hal ini biasanya terjadi pada saat barang diserahkan dan pelanggan telah menerima barang tersebut.

Pendapatan dari penjualan aset

Pendapatan dari penjualan aset tetap diakui pada saat penyelesaian proses pendapatan pada saat kendali atas barang telah diserahkan kepada pembeli dan kolektibilitas harga jual telah terjamin.

Penghasilan bunga

Penghasilan bunga diakui atas dasar proporsi waktu dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

**December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
INFORMATION (continued)**

**o. Revenue and Expense Recognition  
(continued)**

**Revenue from contracts with customers  
(continued)**

Revenue recognition has to fulfill 5 steps of assessment: (continued)

A performance obligation may be satisfied at the following:

- A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or
- Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Group selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognized as the performance obligation is satisfied.

Payment of the transaction price differs for each contracts. A contract asset is recognized once the consideration paid by customer is less than the balance of performance obligation which has been satisfied. A contract liability is recognized once the consideration paid by customer is more than the balance of performance obligation which has been satisfied. Contract assets are presented under "Trade receivables".

Sale of goods

Revenue from the sale of physical goods is recognized when the significant risks and rewards of ownership have been transferred to the customer. This is usually taken as the time when the goods are delivered and the customer has accepted the goods.

Income from sale of fixed assets

Income from sale of fixed assets is recognized upon completion of the earning process when the control over the goods have passed to the buyer and the collectibility of the sales price is reasonably assured.

Interest income

Interest income is recognized on a time-proportion basis using the effective interest method.

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**o. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)**

**Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan  
(lanjutan)**

**Beban**

Biaya yang secara langsung berhubungan dengan kontrak, menghasilkan sumber daya untuk memenuhi kontrak ("biaya untuk memenuhi") atau penambahan untuk mendapatkan kontrak ("biaya untuk memperoleh") dan diharapkan dapat dipulihkan. Beban tersebut dengan demikian memenuhi syarat kapitalisasi berdasarkan PSAK 115 (sebelumnya PSAK 72) dan diakui sebagai aset lancar lain-lain. Beban tersebut diamortisasi dengan cara sistematis sejalan dengan penyerahan barang atau jasa yang terkait dengan aset tersebut.

Beban bunga

Beban bunga untuk semua liabilitas keuangan yang mengandung bunga diakui dalam 'Biaya keuangan' dalam laporan laba rugi dengan menggunakan *EIR* liabilitas keuangan yang terkait.

Beban lain-lain

Beban lain-lain diakui pada saat terjadinya.

**p. Pajak Penghasilan**

Beban pajak penghasilan terdiri dari jumlah beban pajak kini dan pajak tangguhan. Pajak diakui sebagai pendapatan atau beban dan termasuk dalam laba rugi untuk periode berjalan, kecuali pajak yang timbul dari transaksi atau kejadian yang diakui di luar laba rugi. Pajak terkait dengan pos yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain, diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan pajak terkait dengan pos yang diakui langsung di ekuitas, diakui langsung di ekuitas.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
INFORMATION (continued)**

**o. Revenue and Expense Recognition  
(continued)**

**Revenue from contracts with customers  
(continued)**

**Expenses**

The costs that directly relate to the contract generate resources to satisfy the contract ("cost to fulfill") or is incremental of obtaining a contract ("cost to obtain") and are expected to be recovered. These costs are therefore eligible for capitalization under PSAK 115 (formerly PSAK 72) and recognized as other current assets. Such cost will be amortized on a systematic basis that is consistent with the transfer of the goods or services to which such asset relates.

Interest expense

Interest expense for all interest-bearing financial liabilities are recognized in 'Finance costs' in the statement of profit or loss using the *EIR* of the financial liabilities to which they relate.

Other expenses

Other expenses are recognized when they are incurred.

**p. Income Tax**

Income tax expense represents the sum of the current tax and deferred tax. Tax is recognized as income or an expense and included in profit or loss for the period, except to the extent that the tax arises from a transaction or event which is recognized outside profit or loss. Tax that relates to items recognized in other comprehensive income is recognized in other comprehensive income and tax that relates to items recognized directly in equity is recognized in equity.



**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**p. Pajak Penghasilan (lanjutan)**

Pajak Kini

Pajak terutang kini didasarkan pada laba kena pajak tahun berjalan. Laba kena pajak berbeda dari laba yang dilaporkan dalam masing-masing laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain Grup karena tidak termasuk pos-pos dari pendapatan atau beban yang dapat dikenakan pajak atau dikurangkan di tahun-tahun lainnya dan selanjutnya tidak termasuk pos-pos yang tidak dapat dikenakan pajak atau dikurangkan dari pajak. Liabilitas pajak kini masing-masing entitas di dalam Grup dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

Manajemen secara berkala mengevaluasi jumlah yang dilaporkan di dalam Surat Pemberitahuan Tahunan terkait dengan keadaan dimana peraturan pajak yang berlaku memerlukan interpretasi dan, jika diperlukan, manajemen akan menghitung provisi atas jumlah yang mungkin timbul.

Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak dari aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan pada tanggal pelaporan keuangan. Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal belum dikompensasi, bila kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dikurangkan, dan rugi fiskal belum dikompensasi, dapat dimanfaatkan. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak. Aset dan liabilitas pajak tangguhan tidak diakui jika perbedaan temporer timbul dari (a) pengakuan awal goodwill; atau (b) pada saat pengakuan awal aset atau liabilitas dari transaksi yang (i) bukan transaksi kombinasi bisnis, dan (ii) pada waktu transaksi tidak memengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak/rugi pajak.

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

**December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
INFORMATION (continued)**

**p. Income Tax (continued)**

Current Tax

The current tax payable is based on taxable profit for the year. Taxable profit differs from profit as reported in the respective profit or loss and other comprehensive income of the Group because it excludes items of income or expense that are taxable or deductible in other years and it further excludes items that are not taxable nor deductible. The respective current tax liability of each entity in the Group is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted by the date of consolidated financial statements.

Management periodically evaluates the amount reported in the Annual Tax Return in relation to the circumstances in which the applicable tax regulations are subject to interpretation and, if necessary, the management will calculate the amount of provision that may arise.

Deferred Tax

Deferred tax is recognized using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date. Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profits will be available against which deductible temporary differences and the carry forward of unused tax losses can be utilized. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences. Such deferred tax assets and liabilities are not recognized if the temporary differences arises from (a) the initial recognition of goodwill; or (b) of an asset or liability in a transaction that is (i) not a business combination, and (ii) at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss.

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**p. Pajak Penghasilan (lanjutan)**

Pajak Tangguhan (lanjutan)

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan jumlah tercatat aset pajak tangguhan tersebut diturunkan apabila laba kena pajak mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang belum diakui dinilai kembali pada setiap tanggal pelaporan dan diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak di masa depan akan memungkinkan aset pajak tangguhan untuk dipulihkan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dapat saling hapus jika, dan hanya jika, (a) memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset dan liabilitas pajak kini dan (b) aset serta liabilitas pajak tangguhan tersebut terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

**q. Laba per Saham Dasar**

Jumlah laba neto per saham dasar dihitung dengan membagi laba tahun berjalan dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

Laba per saham dilusi dihitung manakala Grup memiliki instrumen berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif.

**r. Informasi Segmen**

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasional. Pengambil keputusan operasional bertanggung jawab untuk mengalokasikan sumber daya, menilai kinerja segmen operasi dan membuat keputusan strategis.

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

**December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
INFORMATION (continued)**

**p. Income Tax (continued)**

Deferred Tax (continued)

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are re-assessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.

Deferred tax assets and liabilities can be offset if, and only if, (a) there is a legally enforceable right to offset the current tax assets and liabilities and (b) the deferred tax assets and liabilities relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

**q. Basic Earnings per Share**

Basic earnings per share are calculated by dividing net profit for the year by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

Diluted earnings per share is calculated when the Group has instruments which are dilutive potential ordinary shares.

**r. Segment Information**

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision-maker is responsible for allocating resources, assessing performance of the operating segments and making strategic decisions.

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang memengaruhi jumlah-jumlah pendapatan, beban, aset dan liabilitas yang dilaporkan serta pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada setiap akhir periode pelaporan. Namun, hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi, ketidakpastian atas asumsi serta estimasi tersebut dapat menimbulkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas pada tahun berikutnya.

**Pertimbangan**

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup, manajemen telah membuat pertimbangan-pertimbangan berikut ini, selain dari yang melibatkan estimasi, yang memiliki pengaruh paling signifikan terhadap jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Penentuan Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional dari masing-masing entitas dalam Grup adalah mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas tersebut beroperasi. Mata uang tersebut adalah mata uang yang memengaruhi pendapatan dan biaya dari masing-masing entitas. Penentuan mata uang fungsional mungkin memerlukan pertimbangan karena berbagai kompleksitas, antara lain, entitas dapat bertransaksi di lebih dari satu mata uang dalam kegiatan usahanya sehari-hari.

Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Grup mengklasifikasikan aset keuangannya bergantung pada model bisnis untuk mengelola aset keuangan tersebut dan apakah persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut semata-mata pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang. Aset dan liabilitas keuangan diakui dan dikelompokkan sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup seperti diungkapkan pada Catatan 2 atas laporan keuangan konsolidasian.

Menentukan Penilaian Model Bisnis

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan bergantung pada hasil pengujian semata pembayaran pokok dan bunga ("SPPI") atas jumlah pokok terutang dan model bisnis. Grup menentukan model bisnis pada tingkat yang mencerminkan bagaimana kelompok aset keuangan dikelola bersama untuk mencapai tujuan bisnis tertentu.

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

**December 31, 2024  
And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS**

*The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenue, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the reporting date. However, uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that could require a material adjustment to the carrying amount of the asset or liability affected in future years.*

**Judgments**

*In the process of applying the Group's accounting policies, management has made the following judgments, apart from those involving estimations, which has the most significant effect on the amounts recognized in the consolidated financial statements:*

Determination of Functional Currency

*The functional currency of each entity in the Group is the currency from the primary economic environment where such entity operates. Those currencies are the currencies that influence the revenues and costs of each respective entity. The determination of functional currency may require judgment due to various complexity, among others, the entity may transact in more than one currency in its daily business activities.*

Classification of Financial Assets and Financial Liabilities

*The Group classifies its financial assets depending on the business model for managing those financial assets and whether the contractual terms of the financial asset are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding. The financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies disclosed in Note 2 to the consolidated financial statements.*

Determining Business Model Assessment

*Classification and measurement of financial assets depends on the results of the solely payment of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding and the business model test. The Group determines the business model at a level that reflects how groups of financial assets are managed together to achieve a particular business objective.*

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI  
YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**Pertimbangan (lanjutan)**

Menentukan Penilaian Model Bisnis (lanjutan)

Penilaian ini mencakup penilaian yang mencerminkan semua bukti yang relevan termasuk bagaimana kinerja aset dievaluasi dan kinerjanya diukur, risiko yang memengaruhi kinerja aset dan bagaimana pengelolaannya. Grup memantau aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lain yang dihentikan pengakuannya sebelum jatuh tempo untuk memahami alasan pelepasannya dan apakah alasan tersebut konsisten dengan tujuan bisnis dimana aset tersebut dimiliki. Pemantauan adalah bagian dari penilaian berkelanjutan Grup tentang apakah model bisnis yang memiliki aset keuangan yang tersisa masih sesuai dan jika tidak sesuai apakah telah terjadi perubahan model bisnis dan oleh karena itu terdapat perubahan prospektif terhadap klasifikasi aset keuangan tersebut.

Penyisihan Pajak Penghasilan Badan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

Dimana hasil pajak yang dikeluarkan berbeda dengan jumlah yang awalnya diakui, perbedaan tersebut akan berdampak pada pendapatan pajak dan ketentuan pajak tangguhan pada periode dimana penentuan tersebut dilakukan. Jumlah tercatat utang pajak penghasilan Grup diungkapkan di dalam Catatan 14 atas laporan keuangan konsolidasian.

Mengevaluasi Perjanjian Sewa

Grup sebagai penyewa - Menilai pengaturan sewa dan jangka waktu sewa

Penentuan apakah suatu perjanjian mengandung unsur sewa membutuhkan pertimbangan yang cermat untuk menilai apakah perjanjian tersebut memberikan hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasi dan hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasi, bahkan jika hak tersebut tidak dijabarkan secara eksplisit di perjanjian.

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

**December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND  
JUDGMENTS (continued)**

**Judgments (continued)**

Determining Business Model Assessment (continued)

Assessment includes judgment reflecting all relevant evidence including how the performance of the assets is evaluated and their performance measured, the risks that affect the performance of the assets and how these are managed. The Group monitors financial assets measured at amortized cost or fair value through other comprehensive income that are derecognized prior to their maturity to understand the reason for their disposal and whether the reasons are consistent with the objective of the business for which the asset was held. Monitoring is part of the Group's continuous assessment of whether the business model for which the remaining financial assets are held continues to be appropriate and if it is not appropriate whether there has been a change in business model and so a prospective change to the classification of those assets.

Provision for Income Taxes

Significant judgment is involved in determining the provision for income taxes. There are certain transactions and computations for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected tax issues based on estimates of whether additional taxes will be due.

Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recognized, such differences will impact the income tax and deferred tax provisions in the period in which such determination is made. The carrying amount of the Group's income taxes payable is disclosed to the Note 14 to the consolidated financial statements.

Evaluating Lease Agreements

Group as lessee - Assessing lease arrangement and lease term

Determining whether an arrangement is or contains a lease requires careful judgment to assess whether the arrangement conveys a right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use and right to direct the use of the asset, even if the right is not explicitly specified in the arrangement.

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI  
YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**Pertimbangan (lanjutan)**

Mengevaluasi Perjanjian Sewa (lanjutan)

Grup sebagai penyewa - Menilai pengaturan sewa dan jangka waktu sewa (lanjutan)

Dalam menentukan jangka waktu sewa, Grup mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang menimbulkan insentif ekonomi untuk menggunakan opsi perpanjangan, atau tidak menggunakan opsi penghentian. Opsi perpanjangan (atau periode setelah opsi penghentian kontrak kerja) hanya termasuk dalam jangka waktu sewa jika cukup pasti akan diperpanjang (atau tidak dihentikan).

**Sumber Estimasi Ketidakpastian**

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas untuk tahun keuangan berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut tercermin dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Penurunan Nilai Piutang Usaha dan Lain-lain

Grup menggunakan matriks provisi untuk menghitung ECL untuk piutang usaha dan aset kontrak. Tingkat provisi didasarkan pada hari telah jatuh tempo sebagai pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian serupa (yaitu, menurut geografi, jenis produk, jenis dan peringkat pelanggan, dan pertanggungan dengan *letter of credit* dan bentuk asuransi kredit lainnya).

Matriks provisi awalnya didasarkan pada tarif default yang diamati secara historis atas Grup. Grup akan mengkalibrasi matriks untuk menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi berwawasan ke depan. Pada setiap tanggal pelaporan, rasio *default* historis yang diamati disesuaikan dan perubahan dalam estimasi berwawasan ke depan dianalisis.

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

**December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND  
JUDGMENTS (continued)**

**Judgments (continued)**

Evaluating Lease Agreements (continued)

Group as lessee - Assessing lease arrangement and lease term (continued)

In determining the lease term, the Group considers all facts and circumstances that create an economic incentive to exercise an extension option, or not exercise a termination option. Extension options (or periods after termination options) are only included in the lease term if the lease is reasonably certain to be extended (or not terminated).

**Estimation Sources of Uncertainty**

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Group's assumptions and estimates are based on a reference available at the time the consolidated financial statements are prepared. Current situation and assumptions regarding future developments, may change due to market changes or circumstances beyond the control of the Group. These changes are reflected in the related assumptions as incurred.

Impairment of Trade and Other Receivables

The Group uses a provision matrix to calculate ECLs for trade receivables and contract assets. The provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar loss patterns (i.e., by geography, product type, customer type and rating, and coverage by letters of credit and other forms of credit insurance).

The provision matrix is initially based on the Group's historical observed default rates. The Group will calibrate the matrix to adjust the historical credit loss experience with forward-looking information. At every reporting date, the historical observed default rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analysed.

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI  
YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**Sumber Estimasi Ketidakpastian (lanjutan)**

Penurunan Nilai Piutang Usaha dan Lain-lain (lanjutan)

Penilaian korelasi antara tingkat *default* yang diamati secara historis, prakiraan kondisi ekonomi, dan ECL adalah perkiraan yang signifikan. Jumlah ECL sensitif terhadap perubahan keadaan dan perkiraan kondisi ekonomi. Pengalaman kerugian kredit historis Grup dan perkiraan kondisi ekonomi mungkin juga tidak mewakili *default* pelanggan sebenarnya di masa depan. Jumlah tercatat piutang usaha dan lain-lain Grup pada tanggal laporan keuangan konsolidasian diungkapkan di dalam Catatan 6 dan 7 atas laporan keuangan konsolidasian.

Penurunan Persediaan

Grup telah membentuk penyisihan untuk persediaan usang dan lambatnya perputaran berdasarkan perkiraan persediaan yang akan dijual dimasa yang akan datang dengan mempertimbangkan nilai realisasi neto dari persediaan tersebut.

Perhitungan penyisihan ini mempertimbangkan beberapa variabel, terutama waktu dimana persediaan tersebut diharapkan akan terjual dan tingkat harga dimana persediaan dapat dijual. Ketidakpastian yang terkait dengan faktor-faktor ini mengakibatkan jumlah realisasi akan berbeda dari jumlah tercatat persediaan yang dilaporkan. Jumlah tercatat persediaan diungkapkan di dalam Catatan 8 atas laporan keuangan konsolidasian.

Mengestimasi Masa Manfaat Aset Tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode saldo menurun berganda berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap adalah 8 - 20 tahun, suatu kisaran yang umumnya diperkirakan dalam industri sejenis.

Perubahan dalam pola pemakaian dan tingkat perkembangan teknologi dapat memengaruhi masa manfaat ekonomis serta nilai sisa dari aset tetap. Oleh karena itu, biaya penyusutan masa depan memiliki kemungkinan untuk diubah. Jumlah tercatat aset tetap Grup pada tanggal laporan keuangan konsolidasian diungkapkan di dalam Catatan 11 atas laporan keuangan konsolidasian.

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

**December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND  
JUDGMENTS (continued)**

**Estimated Sources of Uncertainty (continued)**

Impairment of Trade and Other Receivables (continued)

The assessment of the correlation between historical observed default rates, forecast economic conditions and ECLs is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Group's historical credit loss experience and forecast of economic conditions may also not be representative of customer's actual default in the future. The carrying amount of the Group's trade and other receivables is disclosed in Notes 6 and 7 to the consolidated financial statements.

Impairment of Inventories

The Group has established provision for obsolete and slow moving inventories based on estimate of future sale of the inventory items taking into consideration the net realizable value of the inventory items.

The calculation of this provision involves estimating a number of variables, principally the year which the inventory items are expected to be sold and the price level at which the inventory items can be sold. Uncertainty associated with these factors may result in the ultimate realizable amount being different from the reported carrying amount of inventories. The carrying amount of the inventories is disclosed in Note 8 to the consolidated financial statements.

Estimation of Useful Lives of Fixed Assets

The cost of fixed assets is depreciated on a double declining balance, the fixed assets estimated economic useful lives. Management estimates the useful lives of these fixed assets are 8 - 20 years, that is generally applied in similar industry.

Changes in the expected level of usage and technological developments could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, therefore, future depreciation charges could be revised. Therefore future depreciation charges are likely to be changed. The carrying amount of the Group's fixed assets at the consolidated financial statements date is disclosed in Note 11 to the consolidated financial statements.



**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI  
YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan

Penilaian penurunan untuk aset nonkeuangan dilakukan ketika indikator penurunan nilai tertentu yang hadir. Menentukan nilai wajar aset membutuhkan estimasi arus kas yang diharapkan akan dihasilkan dari penggunaan lanjutan dan disposisi akhir dari aset tersebut. Setiap perubahan signifikan dalam asumsi yang digunakan dalam menentukan nilai wajar material dapat memengaruhi penilaian nilai dipulihkan dan kerugian penurunan nilai yang dihasilkan bisa memiliki dampak material terhadap hasil usaha.

Liabilitas Imbalan Kerja

Penentuan liabilitas imbalan kerja jangka panjang Grup bergantung pada pemilihan asumsi aktuarial yang digunakan. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat bunga diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Grup dicatat sesuai dengan kebijakan yang dimaksudkan di dalam Catatan 2 atas laporan keuangan konsolidasian.

Grup berkeyakinan bahwa asumsi pada tanggal pelaporan tersebut adalah wajar dan sesuai. Perbedaan signifikan dalam Grup pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat memengaruhi secara material liabilitas imbalan kerja jangka panjang dan beban imbalan kerja. Jumlah tercatat liabilitas imbalan kerja diungkapkan di dalam Catatan 17 atas laporan keuangan konsolidasian.

**4. KAS DAN SETARA KAS**

|                                         | <b>2024</b>           |
|-----------------------------------------|-----------------------|
| Kas                                     | 1.259.682.803         |
| Bank                                    |                       |
| PT Bank Mayapada Tbk                    | 11.286.457.943        |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk           | 5.048.309.873         |
| PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk  | 820.947.773           |
| PT Bank Central Asia Tbk                | 371.901.470           |
| PT Bank Syariah Indonesia (Persero) Tbk | 6.051.505             |
| Sub-total                               | 17.533.668.564        |
| Deposito                                |                       |
| PT Bank Mayapada Tbk                    | -                     |
| <b>Total</b>                            | <b>18.793.351.367</b> |

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

**December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND  
JUDGMENTS (continued)**

Impairment of Non-financial Assets

Impairment review for non-financial assets is performed when certain impairment indicators are present. Determining the fair value of assets requires the estimation of cash flows expected to be generated from the continued use and ultimate disposition of such assets. Any significant changes in the assumptions used in determining the fair value may materially affect the assessment of recoverable values and any resulting impairment loss could have a material impact on results of operations.

Employee Benefits Liability

The determination of the Group's long-term employee benefits liabilities dependent on its actuarial selection of certain assumptions. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate. Actual results that differ from the Group's assumptions are accounted in accordance with the policies as mentioned in Note 2 to the consolidated financial statements.

The Group believes that its assumptions on reporting date are reasonable and appropriate. Any significant differences in the Group's actual result or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its employee benefits liabilities and long-term employee benefits expenses. The carrying amount of the Group's employee benefits liability is disclosed in Note 17 to the consolidated financial statements.

**4. CASH AND CASH EQUIVALENTS**

| 2023           |                           |
|----------------|---------------------------|
| 1.454.457.158  | Cash on hand              |
|                | Cash in banks             |
| 181.748.969    | PT Bank Mayapada Tbk      |
|                | PT Bank Mandiri           |
| 8.496.875.551  | (Persero) Tbk             |
|                | PT Bank Rakyat Indonesia  |
| 70.457.623     | (Persero)Tbk              |
| 116.504.771    | PT Bank Central Asia Tbk  |
|                | PT Bank Syariah Indonesia |
| -              | (Persero) Tbk             |
| 8.865.586.914  | Sub-total                 |
|                | Deposit                   |
| 27.000.000.000 | PT Bank Mayapada Tbk      |
| 37.320.044.072 | Total                     |

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)**

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat saldo kas dan setara kas yang ditempatkan kepada pihak berelasi dan seluruhnya menggunakan mata uang rupiah. Kas dan setara kas tidak dijaminkan.

Pada tanggal 31 Desember 2023, suku bunga deposito sebesar 7,9% - 8,1%.

**5. DEPOSITO BERJANGKA**

Pada tanggal 31 Desember 2023, akun ini merupakan akun deposito berjangka kepada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk sebesar Rp 3.000.000.000 dengan jangka waktu 6 (enam) bulan dari tanggal penempatan serta tidak dijaminkan, dengan suku bunga sebesar 8,1%.

**6. PIUTANG USAHA**

|                                     | 2024          |
|-------------------------------------|---------------|
| Pihak ketiga:                       |               |
| PT Coca Cola Distribution Indonesia | 7.599.961.296 |
| PT Clandys Sukses Abadi             | 2.677.506.234 |
| PT Kino Indonesia Tbk               | 2.409.388.591 |
| PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk       | 1.547.943.327 |
| Toko Mulya Jaya Klayan              | 1.173.724.310 |
| PT Bengawan Retail Mandiri          | 950.290.263   |
| Toko Pamella                        | 882.788.769   |
| Toko Basa 30                        | 719.194.583   |
| Toko Mutiara Cahaya                 | 646.653.817   |
| Toko Sinar Garut                    | 586.596.817   |
| Toko Ada Kudus                      | 529.901.009   |
| Toko Imron                          | 513.365.560   |
| Toko Ada Baru                       | 481.011.706   |
| CV Laris Putra Sejati               | 430.205.052   |
| CV Anugerah Jaya                    | 389.746.389   |
| CV Bengawan Multi Trading           | 389.403.533   |
| TK Saja Jaya                        | 375.426.821   |
| Toko Kita                           | 360.984.169   |
| Toko Manna Kampus                   | 350.119.261   |
| Toko Laris Salatiga Sejati          | 349.227.183   |
| Toko Indah Sari Soponyono           | 333.682.629   |
| Toko Jadi Baru                      | 324.431.820   |
| PT Indomarco Prismaatama            | 309.008.050   |
| Toko Cipta Karya                    | 277.500.480   |
| Toko Susu                           | 264.009.580   |
| Toko Laris                          | 243.211.107   |
| Toko Senjaya                        | 237.598.997   |
| Toko Alfarizqi                      | 233.245.699   |
| Toko Luwes Swalayan                 | 213.828.228   |
| Toko Merah Putih                    | 190.377.700   |
| PT Mandiri Aneka Jaya Usaha         | 178.395.629   |
| CV Bengawan Bangun Indonesia        | 170.296.612   |
| Toko Sinar Baru Cahaya              | 170.270.904   |
| Toko Setia Rumiati                  | 169.608.197   |
| PT Ramai Santoso Sejahtera          | 165.190.273   |

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

**December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**4. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)**

As of December 31, 2024 and 2023, there is no cash and cash equivalents placed with related parties and all were denominated in rupiah. Cash and cash equivalents is not pledged as collateral.

As of December 31, 2023, deposit has interest rate of 7.9% - 8.1%.

**5. TIME DEPOSITS**

As of December 31, 2023, this account is a time deposits account with PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk amounting to Rp 3,000,000,000 with a term of 6 (six) months from the placement date and is not guaranteed, with interest rates of 8.1%.

**6. TRADE RECEIVABLES**

| 2023          | Third parties:                      |
|---------------|-------------------------------------|
| 8.242.649.558 | PT Coca Cola Distribution Indonesia |
| -             | PT Clandys Sukses Abadi             |
| -             | PT Kino Indonesia Tbk               |
| -             | PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk       |
| -             | Toko Mulya Jaya Klayan              |
| -             | PT Bengawan Retail Mandiri          |
| -             | Toko Pamella                        |
| -             | Toko Basa 30                        |
| -             | Toko Mutiara Cahaya                 |
| -             | Toko Sinar Garut                    |
| -             | Toko Ada Kudus                      |
| -             | Toko Imron                          |
| -             | Toko Ada Baru                       |
| -             | CV Laris Putra Sejati               |
| -             | CV Anugerah Jaya                    |
| -             | CV Bengawan Multi Trading           |
| -             | TK Saja Jaya                        |
| -             | Toko Kita                           |
| -             | Toko Manna Kampus                   |
| -             | Toko Laris Salatiga Sejati          |
| -             | Toko Indah Sari Soponyono           |
| -             | Toko Jadi Baru                      |
| -             | PT Indomarco Prismaatama            |
| -             | Toko Cipta Karya                    |
| -             | Toko Susu                           |
| -             | Toko Laris                          |
| -             | Toko Senjaya                        |
| -             | Toko Alfarizqi                      |
| -             | Toko Luwes Swalayan                 |
| -             | Toko Merah Putih                    |
| -             | PT Mandiri Aneka Jaya Usaha         |
| -             | CV Bengawan Bangun Indonesia        |
| -             | Toko Sinar Baru Cahaya              |
| -             | Toko Setia Rumiati                  |
| -             | PT Ramai Santoso Sejahtera          |

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

**December 31, 2024  
And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**6. PIUTANG USAHA (lanjutan)**

|                                               | <b>2024</b>           |
|-----------------------------------------------|-----------------------|
| Pihak ketiga: (lanjutan)                      |                       |
| Toko Cipto                                    | 163.990.160           |
| PT Nusa Indah                                 | 162.246.871           |
| Toko Mahkota Swalayan                         | 143.682.014           |
| CV Tawon Mas                                  | 143.486.690           |
| Toko Moh Khairul                              | 137.782.327           |
| Toko Sumber Murni                             | 134.674.907           |
| Toko Laksana Baru                             | 134.210.494           |
| Toko Willy Sahabat Grosir                     | 125.488.891           |
| PT Bengawan Retail Mandiri                    | 121.596.343           |
| Laris Toserba                                 | 121.774.358           |
| Toko Asep Novi                                | 117.177.042           |
| Yogya Tegal                                   | 107.024.386           |
| Toko Damai Indah                              | 106.255.784           |
| Rita Mall                                     | 104.555.509           |
| Toko Saudara kita                             | 103.950.176           |
| Toko Mantap                                   | -                     |
| Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 100 juta) | 26.953.987.938        |
| <b>Total</b>                                  | <b>55.725.978.485</b> |
| Dikurangi penyisihan kerugian penurunan nilai | (729.045.053)         |
| <b>Neto</b>                                   | <b>54.996.933.432</b> |

Rincian piutang usaha berdasarkan umur adalah sebagai berikut:

|                                               | <b>2024</b>           |
|-----------------------------------------------|-----------------------|
| Belum jatuh tempo                             | 39.368.460.486        |
| Jatuh tempo                                   |                       |
| 1 - 30 hari                                   | 9.160.379.428         |
| 31 - 90 hari                                  | 577.388.725           |
| Lebih dari 90 hari                            | 6.619.749.846         |
| <b>Total</b>                                  | <b>55.725.978.485</b> |
| Dikurangi penyisihan kerugian penurunan nilai | (729.045.053)         |
| <b>Neto</b>                                   | <b>54.996.933.432</b> |

Seluruh transaksi piutang usaha menggunakan mata uang rupiah.

Mutasi penyisihan kerugian penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

|                                                        | <b>2024</b>        |
|--------------------------------------------------------|--------------------|
| Saldo awal tahun                                       | 47.626.832         |
| Pemulihan penurunan nilai tahun berjalan (Catatan 24)  | (47.626.832)       |
| Penyisihan penurunan nilai tahun berjalan (Catatan 24) | 729.045.053        |
| <b>Saldo Akhir Tahun</b>                               | <b>729.045.053</b> |

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan kerugian penurunan nilai piutang usaha adalah cukup untuk menutup kerugian penurunan nilai atas tidak tertagihnya piutang usaha.

**6. TRADE RECEIVABLES (continued)**

|                                               | <b>2023</b>           |                                    |
|-----------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|
|                                               |                       | <i>Third parties: (continued)</i>  |
|                                               | 131.622.949           | Toko Cipto                         |
|                                               | -                     | PT Nusa Indah                      |
|                                               | -                     | Toko Mahkota Swalayan              |
|                                               | -                     | CV Tawon Mas                       |
|                                               | -                     | Toko Moh Khairul                   |
|                                               | -                     | Toko Sumber Murni                  |
|                                               | -                     | Toko Laksana Baru                  |
|                                               | -                     | Toko Willy Sahabat Grosir          |
|                                               | -                     | PT Bengawan Retail Mandiri         |
|                                               | -                     | Laris Toserba                      |
|                                               | -                     | Toko Asep Novi                     |
|                                               | -                     | Yogya Tegal                        |
|                                               | -                     | Toko Damai Indah                   |
|                                               | -                     | Rita Mall                          |
|                                               | -                     | Toko Saudara kita                  |
|                                               | 262.921.492           | Toko Mantap                        |
|                                               |                       | Others (each below Rp 100 million) |
|                                               | 2.295.357.003         |                                    |
| <b>Total</b>                                  | <b>10.932.551.002</b> | <b>Total</b>                       |
| Dikurangi penyisihan kerugian penurunan nilai | (47.626.832)          | Less allowance for impairment loss |
| <b>Neto</b>                                   | <b>10.884.924.170</b> | <b>Net</b>                         |

The detail of trade receivables based on the aging are as follows:

|                                               | <b>2023</b>           |                                    |
|-----------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|
|                                               | 2.482.885.853         | Current                            |
|                                               |                       | Past due                           |
|                                               | 8.400.699.317         | 1 - 30 days                        |
|                                               | 710.000               | 31 - 90 days                       |
|                                               | 48.255.832            | More than 90 days                  |
| <b>Total</b>                                  | <b>10.932.551.002</b> | <b>Total</b>                       |
| Dikurangi penyisihan kerugian penurunan nilai | (47.626.832)          | Less allowance for impairment loss |
| <b>Neto</b>                                   | <b>10.884.924.170</b> | <b>Net</b>                         |

All trade receivables transactions use Rupiah currency.

Movements in the allowance for impairment losses on trade receivables were as follows:

|                          | <b>2023</b>       |                                      |
|--------------------------|-------------------|--------------------------------------|
|                          | -                 | Balance at beginning of year         |
|                          | -                 | Recovery during the year (Note 24)   |
|                          |                   | Provisions during the year (Note 24) |
|                          | 47.626.832        |                                      |
| <b>Saldo Akhir Tahun</b> | <b>47.626.832</b> | <b>Balance at End of Year</b>        |

The management believes that allowance for impairment loss of trade receivables was adequate to cover impairment losses on uncollectible trade receivables.

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**6. PIUTANG USAHA (lanjutan)**

Piutang usaha digunakan sebagai jaminan atas utang bank jangka pendek (Catatan 16).

**7. PIUTANG LAIN-LAIN**

|                                       | 2024                  |
|---------------------------------------|-----------------------|
| Pihak berelasi<br>(Catatan 29 dan 35) | 17.000.000.000        |
| Pihak ketiga                          |                       |
| Pemasok                               | 13.119.823.553        |
| Hendriyanto Liem                      | 2.007.505.611         |
| Karyawan                              | 80.847.110            |
| Sub-total                             | 15.208.176.274        |
| <b>Total</b>                          | <b>32.208.176.274</b> |

Piutang lain-lain pemasok merupakan piutang yang timbul atas program dari pihak pemasok yang diberikan kepada Grup.

Manajemen berkeyakinan bahwa seluruh piutang lain-lain dapat ditagih, sehingga tidak ada penurunan nilai yang diakui.

**8. PERSEDIAAN**

|                     | 2024                  |
|---------------------|-----------------------|
| Makanan dan minuman | 19.797.149.746        |
| Produk perawatan    | 18.993.950.637        |
| <b>Total</b>        | <b>38.791.100.383</b> |

Berdasarkan hasil penelaahan manajemen, tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai persediaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Pada tahun 2024 dan 2023, beban pokok persediaan yang diakui sebagai beban dan termasuk dalam beban pokok pendapatan masing-masing sebesar Rp 662.058.089.930 dan Rp 274.532.998.184.

Persediaan digunakan sebagai jaminan atas utang bank jangka pendek (Catatan 16).

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, persediaan Grup telah diasuransikan kepada PT China Tipping Insurance Indonesia dan PT Mandiri AXA General Insurance dengan jumlah nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp 3.000.000.000 dan Rp 16.900.000.000. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas persediaan.

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

**December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**6. TRADE RECEIVABLES (continued)**

Trade receivables were pledged as collateral for short-term bank loans (Note 16).

**7. OTHER RECEIVABLES**

|              | 2023             |                                    |
|--------------|------------------|------------------------------------|
|              | -                | Related party<br>(Notes 29 and 35) |
|              | -                | Third parties                      |
|              | -                | Suppliers                          |
|              | 5.821.500        | Hendriyanto Liem                   |
|              |                  | Employee                           |
| Sub-total    | 5.821.500        | Sub-total                          |
| <b>Total</b> | <b>5.821.500</b> | <b>Total</b>                       |

Other suppliers receivables are receivables arising from the suppliers program given to the Group.

The management believes that all of other receivables are collectible, thus, no impairment was recognized.

**8. INVENTORIES**

|              | 2023                 |                   |
|--------------|----------------------|-------------------|
|              | 6.750.407.005        | Food and beverage |
|              | -                    | Care products     |
| <b>Total</b> | <b>6.750.407.005</b> | <b>Total</b>      |

Based on management's review, there are no events or changes in circumstances which may indicate impairment in value of inventories as of December 31, 2024 and 2023.

In 2024 and 2023, the cost of inventories recognized as expense and included in the costs of goods sold amounted to Rp 662,058,089,930 and Rp 274,532,998,184, respectively.

Inventories were pledged as collateral for short-term bank loans (Notes 16).

As of December 31, 2024 and 2023, the Group's inventories were insured with PT China Tipping Insurance Indonesia and PT Mandiri AXA General Insurance for a total coverage of Rp 3,000,000,000 and Rp 16,900,000,000, respectively. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on inventories.

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
December 31, 2024  
And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**9. UANG MUKA DAN BEBAN DIBAYAR DI MUKA**

|                                | 2024                 |
|--------------------------------|----------------------|
| Uang muka pembelian persediaan | 1.884.592.321        |
| Asuransi                       | 79.392.676           |
| Lain-lain                      | 105.000.000          |
| <b>Total</b>                   | <b>2.068.984.997</b> |

**9. ADVANCE AND PREPAID EXPENSES**

|                                        | 2023                 |  |
|----------------------------------------|----------------------|--|
| Advance payment of inventory purchases | 2.272.365.531        |  |
| Insurance                              | 97.709.847           |  |
| Others                                 | 110.999.992          |  |
| <b>Total</b>                           | <b>2.481.075.370</b> |  |

**10. ASET LANCAR LAINNYA**

Berdasarkan surat pernyataan minat pembelian saham pada tanggal 22 November 2023, Perusahaan telah menempatkan deposit sebesar Rp 11.250.000.000 kepada pemegang saham PT Tri Usaha Jaya ("TUJ"), sehubungan dengan rencana pembelian saham 51% saham TUJ. Apabila rencana pembelian saham tersebut tidak terlaksana sampai dengan tanggal 30 Juni 2024, maka deposit tersebut akan dikembalikan kepada Perusahaan.

**10. OTHER CURRENT ASSETS**

Based on the statement of interest in purchasing shares on November 22, 2023, the Company has placed a deposit of Rp 11,250,000,000 to shareholders of PT Tri Usaha Jaya ("TUJ"), in connection with the plan to purchase 51% of TUJ shares. If the share purchase plan is not implemented by June 30, 2024, the deposit will be returned to the Company.

Perusahaan telah merealisasikan pembelian saham TUJ sebesar 51% berdasarkan Berdasarkan Akta Notaris No. 10 pada tanggal 30 Mei 2024. Sehubungan dengan transaksi ini, perusahaan telah menggunakan deposit yang telah dibayarkan sebelumnya sebesar Rp 11.250.000.000 sebagai bagian dari total pembayaran pembelian saham.

The Company has realized the purchase of 51% shares of TUJ based on Notarial Deed No. 10 on May 30, 2024. In connection with this transaction, the Company has utilized the previously paid deposit amounting to Rp 11,250,000,000 as part of the total share purchase payment.

**11. ASET TETAP**

**11. FIXED ASSETS**

| 2024                                                     |                                      |                           |                             |                                                                                    |                                 |                                                      |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                          | Saldo Awal /<br>Beginning<br>Balance | Penambahan /<br>Additions | Pengurangan /<br>Deductions | Efek akuisisi<br>entitas anak/<br>Effect of<br>acquisition of<br>subsidiary entity | Saldo Akhir /<br>Ending Balance |                                                      |
| <b>Biaya Perolehan<br/>Kepemilikan<br/>Langsung</b>      |                                      |                           |                             |                                                                                    |                                 | <b>Acquisition Costs<br/>Direct Ownership</b>        |
| Tanah                                                    | -                                    | 32.816.886.188            | -                           | -                                                                                  | 32.816.886.188                  | Land                                                 |
| Bangunan                                                 | -                                    | 3.608.776.120             | -                           | -                                                                                  | 3.608.776.120                   | Buildings                                            |
| Kendaraan                                                | 202.290.000                          | -                         | -                           | 1.179.000.000                                                                      | 1.381.290.000                   | Vehicles                                             |
| Inventaris kantor                                        | 1.638.528.830                        | 68.985.600                | -                           | 20.000.000                                                                         | 1.727.514.430                   | Office equipment                                     |
| <b>Aset hak-guna</b>                                     |                                      |                           |                             |                                                                                    |                                 | <b>Right-of-use assets</b>                           |
| Bangunan                                                 | 4.763.214.000                        | 4.364.137.034             | (2.034.350.000)             | 1.481.000.000                                                                      | 8.574.001.034                   | Building                                             |
| <b>Total Biaya Perolehan</b>                             | <b>6.604.032.830</b>                 | <b>40.858.784.942</b>     | <b>(2.034.350.000)</b>      | <b>2.680.000.000</b>                                                               | <b>48.108.467.772</b>           | <b>Total Acquisition Costs</b>                       |
| <b>Akumulasi Penyusutan<br/>Kepemilikan<br/>Langsung</b> |                                      |                           |                             |                                                                                    |                                 | <b>Accumulated Depreciation<br/>Direct Ownership</b> |
| Bangunan                                                 | -                                    | 128.699.005               | -                           | -                                                                                  | 128.699.005                     | Buildings                                            |
| Kendaraan                                                | 4.214.381                            | 401.462.240               | -                           | 299.558.333                                                                        | 705.234.954                     | Vehicles                                             |
| Inventaris kantor                                        | 1.317.675.043                        | 99.108.381                | -                           | 10.000.000                                                                         | 1.426.783.424                   | Office equipment                                     |
| <b>Aset hak-guna</b>                                     |                                      |                           |                             |                                                                                    |                                 | <b>Right-of-use assets</b>                           |
| Bangunan                                                 | 3.816.793.329                        | 3.172.875.753             | (2.034.350.000)             | 211.416.669                                                                        | 5.166.735.751                   | Building                                             |
| <b>Total Akumulasi Penyusutan</b>                        | <b>5.138.682.753</b>                 | <b>3.802.145.379</b>      | <b>(2.034.350.000)</b>      | <b>520.975.002</b>                                                                 | <b>7.427.453.134</b>            | <b>Total Accumulated Depreciation</b>                |
| <b>Nilai Buku Neto</b>                                   | <b>1.465.350.077</b>                 |                           |                             |                                                                                    | <b>40.681.014.638</b>           | <b>Net Book Value</b>                                |

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

**December 31, 2024  
And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**11. ASET TETAP (lanjutan)**

|                                    | 2023                                     |                                  |                                    |                                        |                                       |
|------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|
|                                    | Saldo Awal /<br><i>Beginning Balance</i> | Penambahan /<br><i>Additions</i> | Pengurangan /<br><i>Deductions</i> | Saldo Akhir /<br><i>Ending Balance</i> |                                       |
| <b>Biaya Perolehan</b>             |                                          |                                  |                                    |                                        | <b>Acquisition Costs</b>              |
| <b><u>Kepemilikan Langsung</u></b> |                                          |                                  |                                    |                                        | <b><u>Direct Ownership</u></b>        |
| Kendaraan                          | 13.990.138.821                           | 352.290.000                      | (14.140.138.821)                   | 202.290.000                            | Vehicles                              |
| Inventaris kantor                  | 1.627.828.830                            | 10.700.000                       | -                                  | 1.638.528.830                          | Office equipment                      |
| <b><u>Aset hak-guna</u></b>        |                                          |                                  |                                    |                                        | <b><u>Right-of-use assets</u></b>     |
| Bangunan                           | 4.139.350.000                            | 623.864.000                      | -                                  | 4.763.214.000                          | Building                              |
| <b>Total Biaya Perolehan</b>       | <b>19.757.317.651</b>                    | <b>986.854.000</b>               | <b>(14.140.138.821)</b>            | <b>6.604.032.830</b>                   | <b>Total Acquisition Costs</b>        |
| <b>Akumulasi</b>                   |                                          |                                  |                                    |                                        | <b>Accumulated</b>                    |
| <b><u>Penyusutan</u></b>           |                                          |                                  |                                    |                                        | <b><u>Depreciation</u></b>            |
| <b><u>Kepemilikan Langsung</u></b> |                                          |                                  |                                    |                                        | <b><u>Direct Ownership</u></b>        |
| Kendaraan                          | 9.846.445.388                            | 976.420.512                      | (10.818.651.519)                   | 4.214.381                              | Vehicles                              |
| Inventaris kantor                  | 1.212.984.890                            | 104.690.153                      | -                                  | 1.317.675.043                          | Office equipment                      |
| <b><u>Aset hak-guna</u></b>        |                                          |                                  |                                    |                                        | <b><u>Right-of-use assets</u></b>     |
| Bangunan                           | 2.344.108.329                            | 1.472.685.000                    | -                                  | 3.816.793.329                          | Building                              |
| <b>Total Akumulasi</b>             | <b>13.403.538.607</b>                    | <b>2.553.795.665</b>             | <b>(10.818.651.519)</b>            | <b>5.138.682.753</b>                   | <b>Total Accumulated Depreciation</b> |
| <b>Nilai Buku Neto</b>             | <b>6.353.779.044</b>                     |                                  |                                    | <b>1.465.350.077</b>                   | <b>Net Book Value</b>                 |

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, biaya penyusutan dibebankan ke beban umum dan administrasi masing-masing sebesar Rp 3.802.145.379 dan Rp 2.553.795.665 (Catatan 23).

For the years ended December 31, 2024 and 2023, depreciation expense was charged to general and administrative expense amounting to Rp 3,802,145,379 and Rp 2,553,795,665, respectively (Note 23).

Perhitungan kerugian penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

The computations of loss on sale of fixed assets are as follows:

|                                | 2024     | 2023                |                              |
|--------------------------------|----------|---------------------|------------------------------|
| Penerimaan hasil penjualan     | -        | 3.308.357.255       | Proceeds from sale           |
| Nilai buku                     | -        | (3.321.487.302)     | Net book value               |
| <b>Kerugian Penjualan</b>      |          |                     | <b>Loss on Sale of Fixed</b> |
| <b>Aset Tetap (Catatan 24)</b> | <b>-</b> | <b>(13.130.047)</b> | <b>Assets (Note 24)</b>      |

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, aset tetap Grup telah diasuransikan kepada PT China Taiping Insurance Indonesia, PT Zurich Asuransi Indonesia dan PT Mandiri AXA General Insurance dengan jumlah nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp 2.050.000.000 dan Rp 11.344.100.000. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset tetap.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group's fixed assets were insured with PT China Taiping Insurance Indonesia, PT Zurich Asuransi Indonesia and PT Mandiri AXA General Insurance for a total coverage of Rp 2,050,000,000 and Rp 11,344,100,000, respectively. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on fixed assets.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat aset tetap yang tidak dipakai sementara, disusutkan penuh dan masih digunakan, serta dihentikan dari penggunaan aktif dan tidak diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual.

As of December 31, 2024 and 2023, there were no fixed assets that were temporarily not used, fully depreciated and still in use, discontinued from active use and not classified as available for sale.

Berdasarkan hasil penelaahan manajemen Grup, tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Based on the Group's management review, there are no events or changes in conditions that may indicate impairment in value of its fixed assets as of December 31, 2024 and 2023.



**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**11. ASET TETAP (lanjutan)**

Pada tanggal 31 Desember 2024, bangunan Grup digunakan sebagai jaminan atas utang bank jangka pendek (Catatan 16).

**12. UTANG USAHA**

|                          | 2024                  |
|--------------------------|-----------------------|
| Pihak ketiga             |                       |
| PT Softex Indonesia      | 38.458.560.165        |
| PT Kino Indonesia Tbk    | 23.094.621.711        |
| PT Intrasari Raya        | 4.448.612.160         |
| PT Gunung Slamet         | 2.168.505.841         |
| PT Perfetti Van Melle    | 889.823.895           |
| PT Fokus Ritel Nusaprima | 507.897.662           |
| PT Mondelez Indonesia    | 475.819.787           |
| PT Mega Niaga Nusantara  | 224.314.225           |
| <b>Total</b>             | <b>70.268.155.446</b> |

Seluruh utang usaha dalam mata uang Rupiah.

**13. UTANG LAIN-LAIN**

Pada tanggal 31 Desember 2024, akun ini merupakan utang pihak ketiga dalam mata uang Rupiah sebesar Rp 3.614.898.757.

**14. PERPAJAKAN**

**a. Pajak dibayar di muka**

Pada tanggal 31 Desember 2024, akun ini seluruhnya merupakan Pajak Pertambahan Nilai sebesar Rp 3.302.768.729 milik entitas anak.

**b. Utang Pajak**

|                         | 2024                 |
|-------------------------|----------------------|
| Perusahaan              |                      |
| Pajak Pertambahan Nilai | 209.136.385          |
| Pajak penghasilan:      |                      |
| Pasal 4 (2)             | 10.250.000           |
| Pasal 21                | 6.776.542            |
| Pasal 23                | 817.622              |
| Pasal 25                | 79.322.431           |
| Pasal 29                | 3.133.289            |
| <b>Sub-total</b>        | <b>309.436.269</b>   |
| Entitas anak            |                      |
| Pajak Pertambahan Nilai | 180.895.477          |
| Pajak penghasilan:      |                      |
| Pasal 4 (2)             | 44.360.000           |
| Pasal 21                | 6.731.411            |
| Pasal 23                | 29.410.549           |
| Pasal 29                | 480.747.121          |
| <b>Sub-total</b>        | <b>742.144.558</b>   |
| <b>Total</b>            | <b>1.051.580.827</b> |

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

**December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**11. FIXED ASSETS (continued)**

As of December 31, 2024, the Group's building were pledged as collateral for short-term bank loans (Note 16).

**12. TRADE PAYABLES**

|          | 2023     |                          |
|----------|----------|--------------------------|
|          |          | Third parties            |
| -        | -        | PT Softex Indonesia      |
| -        | -        | PT Kino Indonesia Tbk    |
| -        | -        | PT Intrasari Raya        |
| -        | -        | PT Gunung Slamet         |
| -        | -        | PT Perfetti Van Melle    |
| -        | -        | PT Fokus Ritel Nusaprima |
| -        | -        | PT Mondelez Indonesia    |
| -        | -        | PT Mega Niaga Nusantara  |
| <b>-</b> | <b>-</b> | <b>Total</b>             |

The entire trade payables denominated in Rupiah.

**13. OTHER PAYABLES**

As of December 31, 2024, this account represents third party debt denominated in Rupiah amounting to of Rp 3,614,898,757.

**14. TAXATION**

**a. Prepaid taxes**

As of December 31, 2024, this account represents Value Added Tax amounting to Rp 3,302,768,729 belonging to the subsidiary.

**b. Taxes Payable**

|                      | 2023                 |                  |
|----------------------|----------------------|------------------|
|                      |                      | Company          |
| 509.711.016          | 509.711.016          | Value Added Tax  |
| -                    | -                    | Income taxes:    |
| 126.112.600          | 126.112.600          | Article 4 (2)    |
| 764.419              | 764.419              | Article 21       |
| 22.626.835           | 22.626.835           | Article 23       |
| 730.037.123          | 730.037.123          | Article 25       |
|                      |                      | Article 29       |
| <b>1.389.251.993</b> | <b>1.389.251.993</b> | <b>Sub-total</b> |
|                      |                      | Subsidiary       |
| -                    | -                    | Value Added Tax  |
| -                    | -                    | Income taxes:    |
| -                    | -                    | Article 4 (2)    |
| -                    | -                    | Article 21       |
| -                    | -                    | Article 23       |
| -                    | -                    | Article 25       |
| -                    | -                    | Article 29       |
| <b>-</b>             | <b>-</b>             | <b>Sub-total</b> |
| <b>1.389.251.993</b> | <b>1.389.251.993</b> | <b>Total</b>     |

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
December 31, 2024  
And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**14. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**c. Beban Pajak Penghasilan**

|                                       | <b>2024</b>            |
|---------------------------------------|------------------------|
| <u>Perusahaan</u>                     |                        |
| Beban pajak kini                      | (897.099.940)          |
| Manfaat pajak tangguhan               | 72.131.551             |
| <b>Sub-total</b>                      | <b>(824.968.389)</b>   |
| <u>Entitas Anak</u>                   |                        |
| Beban Pajak Kini                      | (1.046.861.420)        |
| Manfaat pajak tangguhan               | 67.512.486             |
| <b>Sub-total</b>                      | <b>(979.348.934)</b>   |
| <b>Beban pajak penghasilan - neto</b> | <b>(1.804.317.323)</b> |

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan penghasilan kena pajak adalah sebagai berikut:

|                                                                                                          | <b>2024</b>          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian | 6.588.027.457        |
| Dikurangi:                                                                                               |                      |
| Laba sebelum pajak penghasilan Entitas Anak dan eliminasi                                                | 4.693.921.935        |
| Laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan                                                                | 1.894.105.522        |
| Beda temporer:                                                                                           |                      |
| Imbalan kerja                                                                                            | (332.416.429)        |
| Penyisihan penurunan nilai piutang                                                                       | 660.287.117          |
| Beda permanen:                                                                                           |                      |
| Beban yang tidak dapat dikurangkan                                                                       | 2.411.959.598        |
| Penghasilan yang telah dikenakan pajak yang bersifat final                                               | (556.208.163)        |
| <b>Taksiran laba kena pajak - Perusahaan</b>                                                             | <b>4.077.727.645</b> |
| <b>Penghasilan kena pajak (pembulatan) - Perusahaan</b>                                                  | <b>4.077.727.000</b> |

**14. TAXATION (continued)**

**c. Income Tax Expenses**

|                                       | <b>2023</b>            | <u>Company</u>                   |
|---------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
|                                       | (1.503.960.920)        | Current tax expenses             |
|                                       | 88.542.263             | Deferred tax benefits            |
| <b>Sub-total</b>                      | <b>(1.415.418.657)</b> | <b>Sub-total</b>                 |
|                                       | -                      | <u>Subsidiary</u>                |
|                                       | -                      | Current tax expenses             |
|                                       | -                      | Deferred tax benefits            |
| <b>Sub-total</b>                      | <b>-</b>               | <b>Sub-total</b>                 |
| <b>Beban pajak penghasilan - neto</b> | <b>(1.415.418.657)</b> | <b>Income tax expenses - net</b> |

The reconciliation between profit before income tax per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and estimated taxable income is as follows:

|                                                                                                      | <b>2023</b>          |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| Profit before income tax per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income | 5.859.182.248        |  |
| Less:                                                                                                |                      |  |
| Profit before income tax of the Subsidiary and elimination                                           | -                    |  |
| Profit before income tax of the Company                                                              | 5.859.182.248        |  |
| Temporary differences:                                                                               |                      |  |
| Employee benefits                                                                                    | 354.838.000          |  |
| Allowance of impairment for trade receivables                                                        | 47.626.832           |  |
| Permanent different:                                                                                 |                      |  |
| Non-deductible expenses                                                                              | 1.233.270.876        |  |
| Income already subjected to final tax                                                                | (658.731.468)        |  |
| <b>Estimated taxable income - the Company</b>                                                        | <b>6.836.186.488</b> |  |
| <b>Taxable income (rounded) - the Company</b>                                                        | <b>6.836.186.000</b> |  |

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
December 31, 2024  
And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**14. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**c. Beban Pajak Penghasilan (lanjutan)**

|                                             | <b>2024</b>          | <b>2023</b>          |
|---------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Beban pajak penghasilan kini</b>         |                      |                      |
| Perusahaan                                  | 897.099.940          | 1.503.960.920        |
| Entitas anak                                | 1.046.861.420        | -                    |
| <b>Total</b>                                | <b>1.943.961.360</b> | <b>1.503.960.920</b> |
| Dikurangi:                                  |                      |                      |
| Pajak penghasilan dibayar di muka           |                      |                      |
| Perusahaan                                  | 893.966.651          | (773.923.797)        |
| Entitas anak                                | 566.114.299          | -                    |
| <b>Total</b>                                | <b>1.460.080.950</b> | <b>(773.923.797)</b> |
| Taksiran utang pajak penghasilan - Pasal 29 |                      |                      |
| Perusahaan                                  | 3.133.289            | 730.037.123          |
| Entitas anak                                | 480.747.121          | -                    |
| <b>Total</b>                                | <b>483.880.410</b>   | <b>730.037.123</b>   |

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan-neto yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan jumlah yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

|                                                                               | <b>2024</b>   | <b>2023</b>     |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|
| Laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan                                  | 6.588.027.457 | 5.859.182.248   |
| Dikurangi:                                                                    |               |                 |
| Laba sebelum pajak penghasilan Entitas Anak dan eliminasi                     | 4.693.921.935 | -               |
| Laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan                                     | 1.894.105.522 | 5.859.182.248   |
| Pajak dihitung dengan tarif yang berlaku (Catatan 14e)                        | (416.703.215) | (1.289.020.095) |
| Beda permanen dari penghasilan yang telah dikenakan pajak yang bersifat final | 122.365.796   | 144.920.923     |

**14. TAXATION (continued)**

**c. Income Tax Expenses (continued)**

|                                           | <b>2024</b>            | <b>2023</b>          |              |
|-------------------------------------------|------------------------|----------------------|--------------|
| <b>Current income tax expenses</b>        |                        |                      |              |
| The Company                               | 897.099.940            | 1.503.960.920        |              |
| The Subsidiary                            | 1.046.861.420          | -                    |              |
| <b>Total</b>                              | <b>1.943.961.360</b>   | <b>1.503.960.920</b> | <b>Total</b> |
| Less:                                     |                        |                      |              |
| Prepaid taxes:                            |                        |                      |              |
| The Company                               | (893.966.651)          | (773.923.797)        |              |
| The Subsidiary                            | 566.114.299            | -                    |              |
| <b>Total</b>                              | <b>(1.460.080.950)</b> | <b>(773.923.797)</b> | <b>Total</b> |
| Estimated income tax payable - Article 29 |                        |                      |              |
| The Company                               | 3.133.289              | 730.037.123          |              |
| The Subsidiary                            | 480.747.121            | -                    |              |
| <b>Total</b>                              | <b>483.880.410</b>     | <b>730.037.123</b>   | <b>Total</b> |

A reconciliation of income tax expenses - net included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and the amount computed by applying the applicable tax rates is as follows:

|                                                                               | <b>2024</b>   | <b>2023</b>     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|--|
| Laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan                                  | 6.588.027.457 | 5.859.182.248   |  |
| Dikurangi:                                                                    |               |                 |  |
| Laba sebelum pajak penghasilan Entitas Anak dan eliminasi                     | 4.693.921.935 | -               |  |
| Laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan                                     | 1.894.105.522 | 5.859.182.248   |  |
| Pajak dihitung dengan tarif yang berlaku (Catatan 14e)                        | (416.703.215) | (1.289.020.095) |  |
| Beda permanen dari penghasilan yang telah dikenakan pajak yang bersifat final | 122.365.796   | 144.920.923     |  |

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
December 31, 2024  
And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**14. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**c. Beban Pajak Penghasilan (lanjutan)**

|                                                       | 2024                   | 2023                   |
|-------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|
| Beda permanen dari beban yang tidak dapat dikurangkan | (530.631.112)          | (271.319.593)          |
| Lainnya                                               | 142                    | 108                    |
| <b>Beban pajak penghasilan - Neto - Perusahaan</b>    | <b>(824.968.389)</b>   | <b>(1.415.418.657)</b> |
| <b>Beban pajak penghasilan - Neto - Entitas anak</b>  | <b>(979.348.934)</b>   | <b>-</b>               |
| <b>Neto</b>                                           | <b>(1.804.317.323)</b> | <b>(1.415.418.657)</b> |

Taksiran laba kena pajak hasil rekonsiliasi tahun 2024 dan 2023 menjadi dasar dalam pengisian Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan Badan Perusahaan yang disampaikan kepada otoritas perpajakan.

**14. TAXATION (continued)**

**c. Income Tax Expenses (continued)**

|                                                       | 2024                   | 2023                   |                                                   |
|-------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|---------------------------------------------------|
| Beda permanen dari beban yang tidak dapat dikurangkan | (530.631.112)          | (271.319.593)          | Permanent difference from non-deductible expenses |
| Lainnya                                               | 142                    | 108                    | Others                                            |
| <b>Income tax expenses - Net - The Company</b>        | <b>(824.968.389)</b>   | <b>(1.415.418.657)</b> |                                                   |
| <b>Income tax expenses - Net - The Subsidiary</b>     | <b>(979.348.934)</b>   | <b>-</b>               |                                                   |
| <b>Net</b>                                            | <b>(1.804.317.323)</b> | <b>(1.415.418.657)</b> | <b>Net</b>                                        |

The estimated taxable profit resulting from the reconciliation for 2024 and 2023 will be the basis for filling out the Company's Annual Corporate Income Tax Return which is submitted to the tax authorities.

**d. Aset Pajak Tangguhan**

|                                    | 2024                                 |                                                                                    |                                                                           |                                    |
|------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                                    | Saldo Awal /<br>Beginning<br>Balance | Manfaat<br>(Beban) /<br>Pajak<br>Tangguhan<br>Deferred Tax<br>Benefit<br>(Expense) | Penghasilan<br>Komprehensif<br>Lainnya / Other<br>Comprehensive<br>Income | Saldo Akhir /<br>Ending<br>Balance |
| <u>Perusahaan</u>                  |                                      |                                                                                    |                                                                           |                                    |
| Liabilitas imbalan kerja           | 315.914.060                          | (73.131.614)                                                                       | (53.450.177)                                                              | 189.332.269                        |
| Penyisihan penurunan nilai piutang | 10.477.903                           | 145.263.165                                                                        | -                                                                         | 155.741.068                        |
| <b>Total</b>                       | <b>326.391.963</b>                   | <b>72.131.551</b>                                                                  | <b>(53.450.177)</b>                                                       | <b>345.073.337</b>                 |
| <u>Entitas anak</u>                |                                      |                                                                                    |                                                                           |                                    |
| Liabilitas imbalan kerja           | 239.247.580                          | 52.385.740                                                                         | (1.144.220)                                                               | 290.489.100                        |
| Penyisihan penurunan nilai piutang | 8.645.268                            | 15.126.746                                                                         | -                                                                         | 23.772.014                         |
| <b>Total</b>                       | <b>247.892.848</b>                   | <b>67.512.486</b>                                                                  | <b>(1.144.220)</b>                                                        | <b>314.261.114</b>                 |
| <b>Aset pajak tangguhan - neto</b> | <b>574.284.811</b>                   | <b>139.644.037</b>                                                                 | <b>(54.594.397)</b>                                                       | <b>659.334.451</b>                 |

*The Company*  
Employee benefits liability  
Allowance of impairment for trade receivables  
  
*Total*  
  
*The Subsidiary*  
Employee benefits liability  
Allowance of impairment for trade receivables  
  
*Total*  
  
**Deferred tax assets - net**

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**14. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**d. Aset Pajak Tangguhan (lanjutan)**

|                                            | 2023                                 |                                                         |                                                                           |                                    |
|--------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                                            | Saldo Awal /<br>Beginning<br>Balance | Manfaat Pajak<br>Tangguhan /<br>Deferred Tax<br>Benefit | Penghasilan<br>Komprehensif<br>Lainnya / Other<br>Comprehensive<br>Income | Saldo Akhir /<br>Ending<br>Balance |
| <u>Perusahaan</u>                          |                                      |                                                         |                                                                           |                                    |
| Liabilitas                                 |                                      |                                                         |                                                                           |                                    |
| imbalan kerja                              | 242.558.360                          | 78.064.360                                              | (4.708.660)                                                               | 315.914.060                        |
| Penyisihan penurunan<br>nilai piutang      | -                                    | 10.477.903                                              | -                                                                         | 10.477.903                         |
| <b>Aset pajak<br/>    tangguhan - neto</b> | <b>242.558.360</b>                   | <b>88.542.263</b>                                       | <b>(4.708.660)</b>                                                        | <b>326.391.963</b>                 |

The Company  
Employee  
benefits liability  
Allowance of impairment  
for trade receivables  
**Deferred tax  
assets - net**

**e. Perubahan Peraturan Pajak**

Perubahan Tarif Pajak

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah mengesahkan Rancangan Undang-Undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan ("RUU HPP") menjadi UU Nomor 7 Tahun 2021 yang menetapkan, antara lain, kenaikan tarif Pajak Pertambahan Nilai ("PPN") dari semula 10% menjadi 11% mulai tanggal 1 April 2022 dan 12% mulai tanggal 1 Januari 2025. Selain itu, membatalkan penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula turun ke 20% menjadi tetap sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022.

Pada bulan Desember 2024, Pemerintah Indonesia mengesahkan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 131 Tahun 2024 tentang Perlakuan Pajak Pertambahan Nilai atas Impor Barang Kena Pajak, Penyerahan Barang Kena Pajak, Penyerahan Jasa Kena Pajak, Pemanfaatan Barang Kena Pajak Tidak Berwujud dari Luar Daerah Pabean di Dalam Daerah Pabean, dan Pemanfaatan Jasa Kena Pajak dari Luar Daerah Pabean di Dalam Daerah Pabean yang mengubah cara perhitungan pajak pertambahan nilai yang terutang dihitung dengan cara mengalikan tarif 12% dengan dasar pengenaan pajak berupa nilai lain sebesar 11/12 (sebelas per dua belas) dari harga jual mulai tanggal 1 Januari 2025.

**15. BEBAN AKRUAL**

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, akun ini merupakan transaksi atas biaya jasa profesional masing-masing sebesar Rp 88.000.000 dan Rp 83.500.000.

**14. TAXATION (continued)**

**d. Deferred Tax Assets (continued)**

**e. Changes in Tax Regulations**

Changes in Tax Rate

On October 29, 2021, the Government approved the Bill on the Harmonization of Tax Regulations ("RUU HPP") into Law Number 7 Year 2021 which stipulates, among others, the increase of Value Added Tax ("VAT") from previously 10% to become 11% effective on April 1, 2022 and 12% effective on January 1, 2025. In addition, the bill revokes the reduction of the tax rates for entitled corporate income taxpayers and permanent establishments from previously decrease to 20% to remain at 22% for fiscal year 2022 onwards.

In December 2024, the Government of Indonesia enacted the Minister of Finance Regulation of the Republic of Indonesia No. 131 Year 2024 related to the Treatment of Value Added Tax on the Import of Taxable Goods, Delivery of Taxable Goods, Delivery of Taxable Services, Utilization of Intangible Taxable Goods from Outside the Customs Area within the Customs Area, and Utilization of Taxable Services from Outside the Customs Area within Customs Area, which changes the of the method of calculating the value added tax payable by multiplying the rate of 12% (twelve percent) with the tax base in the form of another value of 11/12 (eleven twelfths) of the selling price effective from January 1, 2025.

**15. ACCRUED EXPENSES**

As of December 31, 2024 and 2023, this account represents transactions for professional service fees of Rp 88,000,000 and Rp 83,500,000, respectively.

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**16. UTANG BANK JANGKA PENDEK**

|                               | 2024                  |
|-------------------------------|-----------------------|
| PT Bank Mandiri Tbk           | 25.000.000.000        |
| PT Bank Maybank Indonesia Tbk | 1.029.000.000         |
| <b>Total</b>                  | <b>26.029.000.000</b> |

**Perusahaan**

PT Bank Mandiri Tbk

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan mendapatkan fasilitas pinjaman kredit modal kerja sebesar Rp 25.000.000.000, jangka waktu pinjaman sampai dengan tanggal 29 Desember 2025 dengan suku bunga pinjaman 8,75%.

Adapun jaminan atas pinjaman tersebut sebagai berikut:

- SHGB No. 10.20.000012670.0 atas nama PT Graha Prima Mentari Tbk yang berkedudukan di Cirebon.
- SHGB No. 10.20.000012669.0 atas nama PT Graha Prima Mentari Tbk yang berkedudukan di Cirebon.
- SHGB No. 10.20.000012668.0 atas nama PT Graha Prima Mentari Tbk yang berkedudukan di Cirebon.
- Piutang usaha akan diikat secara *cessie* sebesar Rp 5.000.000.000.
- Persediaan barang akan diikat secara surat kuasa menjual sebesar Rp 20.000.000.000.

Adapun dalam perjanjian pinjaman tersebut, Perusahaan tidak diperkenankan untuk:

- Mengikat diri sebagai penjamin utang atau menjaminkan harta kekayaan Perusahaan yang telah dijaminkan di Bank kepada pihak lain
- Melakukan pengambilan dividen apabila mengganggu arus kas usaha Perusahaan.
- Mengalihkan/menyerahkan kepada pihak lain sebagian atau seluruhnya atas hak dan kewajiban yang timbul berkaitan dengan fasilitas kredit.
- Mengurangi atau melunasi utang kepada pemegang saham dan/atau pihak berelasi diluar transaksi terkait usaha Perusahaan.
- Memberikan atau melunasi utang kepada pemegang saham dan/atau pihak berelasi diluar transaksi terkait usaha Perusahaan.
- Khusus apabila terdapat perubahan Anggaran Dasar Perusahaan termasuk tidak terbatas mengenai perubahan pengurus, pemegang saham dan permodalan perusahaan, atas perubahan dimaksud Perusahaan cukup dengan menyampaikan surat pemberitahuan kepada Bank.

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

**December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**16. SHORT-TERM BANK LOANS**

|              | 2023     |                               |
|--------------|----------|-------------------------------|
|              | -        | PT Bank Mandiri Tbk           |
|              | -        | PT Bank Maybank Indonesia Tbk |
| <b>Total</b> | <b>-</b> | <b>Total</b>                  |

**The Company**

PT Bank Mandiri Tbk

On December 31, 2024, the Company obtained a working capital credit loan facility of Rp 25,000,000,000, with a loan term of up to December 29, 2025 with a loan interest rate of 8.75%.

The collateral for the loan is as follows:

- SHGB No. 10.20.000012670.0 in the name of PT Graha Prima Mentari Tbk domiciled in Cirebon.
- SHGB No. 10.20.000012669.0 in the name of PT Graha Prima Mentari Tbk domiciled in Cirebon.
- SHGB No. 10.20.000012668.0 in the name of PT Graha Prima Mentari Tbk domiciled in Cirebon.
- Trade receivables will be bound by cession for Rp 5,000,000,000
- Inventory of goods will be bound by power of attorney to sell for Rp 20,000,000,000.

In the loan agreement, the Company is not permitted to:

- Bind yourself as a guarantor of debt or pledge the Company's assets that have been pledged in the Bank to another party.
- Take dividends if it disrupts the Company's cash flows.
- Transfer/hand over to another party some or all of the rights and obligations arising in relation to credit facilities.
- Reduce or pay off debts to shareholders and/or related parties outside of transactions related to the Company's business.
- Provide or pay off debts to shareholders and/or related parties outside of transactions related to the Company's business.
- Specifically if there are changes to the Company's Articles of Association including but not limited to changes to the management, shareholders and capital of the company, the Company is sufficient to submit a notification letter to the Bank regarding the changes in question.



**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**16. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

PT Bank Mandiri Tbk (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024, manajemen berkeyakinan bahwa seluruh batasan telah dipenuhi.

**PT Tri Usaha Jaya ("TUJ"), Entitas Anak**

PT Bank Maybank Indonesia Tbk

TUJ memperoleh persetujuan kredit dari PT Bank Maybank Indonesia Tbk, berdasarkan surat No. S.2022.0910/DIRCFS-Business Commercial Banking-RegJabar pada tanggal 23 Desember 2022 berupa fasilitas kredit sebagai berikut:

Berdasarkan Surat Penawaran Kredit tanggal 19 Agustus 2024, TUJ mendapatkan persetujuan atas pengajuan perpanjangan jangka waktu pinjaman kepada Bank Maybank Indonesia Tbk.

- |              |                             |
|--------------|-----------------------------|
| a. Fasilitas | : PRK DF Softex 1           |
| Plafond      | : Rp 4.000.000.000          |
| Tujuan       | : Modal kerja               |
| Suku bunga   | : 9% p.a                    |
| Provisi      | : 0,25%                     |
| Jangka waktu | : 05/10/2024 s/d 05/08/2025 |
| b. Fasilitas | : PRK DF Softex 2           |
| Plafond      | : Rp 10.000.000.000         |
| Tujuan       | : Modal kerja               |
| Suku bunga   | : 9% p.a                    |
| Provisi      | : 0,25%                     |
| Jangka waktu | : 05/10/2024 s/d 05/08/2025 |
| c. Fasilitas | : PRK DF Softex 3           |
| Plafond      | : Rp 6.000.000.000          |
| Tujuan       | : Modal kerja               |
| Suku bunga   | : 9% p.a                    |
| Provisi      | : 0,25%                     |
| Jangka waktu | : 05/10/2024 s/d 05/08/2025 |
| d. Fasilitas | : PRK DF Softex 4           |
| Plafond      | : Rp 8.000.000.000          |
| Tujuan       | : Modal kerja               |
| Suku bunga   | : 9% p.a                    |
| Provisi      | : 0,25%                     |
| Jangka waktu | : 05/10/2024 s/d 05/08/2025 |
| e. Fasilitas | : PRK DF GODREJ             |
| Plafond      | : Rp 13.000.000.000         |
| Tujuan       | : Modal kerja               |
| Suku bunga   | : 9% p.a                    |
| Provisi      | : 0,25%                     |
| Jangka waktu | : 05/10/2024 s/d 05/08/2025 |

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

**December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**16. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)**

**The Company (continued)**

PT Bank Mandiri Tbk (continued)

As of December 31, 2024 management believe that all covenants were fully complied.

**PT Tri Usaha Jaya ("TUJ"), the Subsidiary**

PT Bank Maybank Indonesia Tbk

TUJ obtained credit approval from PT Bank Maybank Indonesia Tbk, based on letter No.S.2022.0910/DIRCFS-Business Commercial Banking-RegJabar dated December 23, 2022 in the form of credit facility as follows:

Based on the Credit Offer Letter dated August 19, 2024, TUJ received approval for the application to extend the loan term to Bank Maybank Indonesia Tbk.

- |               |                               |
|---------------|-------------------------------|
| a. Facility   | : PRK DF Softex 1             |
| Plafond       | : Rp 4,000,000,000            |
| Purpose       | : Working Capital             |
| Interest rate | : 9% p.a                      |
| Provision     | : 0.25%                       |
| Time Period   | : 05/10/2024 until 05/08/2025 |
| b. Facility   | : PRK DF Softex 2             |
| Plafond       | : Rp 10,000,000,000           |
| Purpose       | : Working Capital             |
| Interest rate | : 9% p.a                      |
| Provision     | : 0.25%                       |
| Time Period   | : 05/10/2024 until 05/08/2025 |
| c. Facility   | : PRK DF Softex 3             |
| Plafond       | : Rp 6,000,000,000            |
| Purpose       | : Working Capital             |
| Interest rate | : 9% p.a                      |
| Provision     | : 0.25%                       |
| Time Period   | : 05/10/2024 until 05/08/2025 |
| d. Facility   | : PRK DF Softex 4             |
| Plafond       | : Rp 8,000,000,000            |
| Purpose       | : Working Capital             |
| Interest rate | : 9% p.a                      |
| Provision     | : 0.25%                       |
| Time Period   | : 05/10/2024 until 05/08/2025 |
| e. Facility   | : PRK DF GODREJ               |
| Plafond       | : Rp 13,000,000,000           |
| Purpose       | : Working Capital             |
| Interest rate | : 9% p.a                      |
| Provision     | : 0.25%                       |
| Time Period   | : 05/10/2024 until 05/08/2025 |

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**16. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)**

**PT Tri Usaha Jaya ("TUJ"), Entitas Anak (lanjutan)**

PT Bank Maybank Indonesia Tbk (lanjutan)

|              |                             |
|--------------|-----------------------------|
| f. Fasilitas | : PRK DF PERFETTI           |
| Plafond      | : Rp 1.800.000.000          |
| Tujuan       | : Modal kerja               |
| Suku bunga   | : 9% p.a                    |
| Provisi      | : 0,25%                     |
| Jangka waktu | : 05/10/2024 s/d 05/08/2025 |

Pinjaman ini dengan jaminan *cross collateral* dengan kelompok aset sebagai berikut:

- Ruko dengan SHM No. 1426 milik Muljaningsih Budhiwardaja terletak di Jl. Pagongan, Kel. Pekalangan, Kec. Pekalipan, Kota Cirebon.
- Toko dan Gudang dengan SHM No. 4058 milik Hendriyanto Liem terletak di Jl. Penggung raya No. 66 RT 01 RW 03, Kel Kalijaga, Kec. Harjamukti Kota Cirebon.
- Rumah Tinggal dengan SHM No. 1608 & 1078 milik Muljaningsih Budhiwardaja terletak di Jalan Sunan Gunung Jati RT 03 RW 03 Desa Jadimulya, Kec. Gunung Jati, Kab. Cirebon.
- Gudang dengan SHM No. 00803, 500, 495, 518 milik Andy Liem Jl. Raya Curug Kp. Krajan No. 402 Rt 012 Rw 03 Desa Mancang, Kec. Babakancikao, Kab. Purwakarta.
- SHM No. 02250, SHM No. 03724, SHM No. 03723 milik Gideon Rudiyanto Liem, Jalan Siliwangi No. 85, Kel. Kejaksaan, Kec. Kesenden, Kota Cirebon.
- Gudang dan Kantor SHM No. 263, 264, 267, 948, 990, 1016, 1017 milik Andy Liem di Jl. Piere Tendean No. 90 Cicadas, Dangeur, Subang.
- SHM No. 3109 dan No. 2719 milik Andy Liem Jl. Dr. Cipto Mangunkusumo No. 45 Kel. Pekiringan, Kec. Kasambi, Kota Cirebon.
- SHM No. 1906, 893, 525 milik Hendryanto Liem Jl. Flamboyan No. 22 Kel. Sukapur, Kec. Kejaksaan, Kota Cirebon.
- SHM No. 421, 1542, 1543, 1596, dan 1991 SHGB 660, 674 milik Gideon Rudiyanto Liem dan Andy Liem Jl. Pekiringan No. 108 Kota Cirebon.
- *Personal Guarantee* milik Bapak Andy Liem.
- *Personal Guarantee* milik Ibu Muljaningsih Budhiwardaja.

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
December 31, 2024  
And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**16. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)**

**PT Tri Usaha Jaya ("TUJ"), the Subsidiary  
(continued)**

PT Bank Maybank Indonesia Tbk (continued)

|               |                               |
|---------------|-------------------------------|
| f. Facility   | : PRK DF PERFETTI             |
| Plafond       | : Rp 1.800.000.000            |
| Purpose       | : Working Capital             |
| Interest rate | : 9% p.a                      |
| Provision     | : 0.25%                       |
| Time Period   | : 05/10/2024 until 05/08/2025 |

This loan is guaranteed by cross collateral with the group of assets as follows:

- Shophouse with SHM No. 1426 of Muljaningsih Budhiwardaja is located on Jl. Pagongan, Kel. Pekalangan, District. Pekalipan, Cirebon City.
- Shop and Warehouse with SHM No. 4058 of Hendriyanto Liem is located on Jl. Great performer No. 66 RT 01 RW 03, Kel Kalijaga Kec. Harjamukti, Cirebon City.
- Residential House with SHM No. 1608 & 1078 of Muljaningsih Budhiwardaja is located on Jalan Sunan Gunung Jati RT 03 RW 03 Jadimulya Village, Gunung Jati District, Cirebon.
- Warehouse with SHM No. 00803, 500, 495, 518 of Andy Liem Jl. Raya Curug Kp. Krajan No. 402 RT 012 RW 03 Mancang village, Kec. Babakancikao, District. Purwakarta.
- SHM No. 02250, SHM No. 03724, SHM No. 03723 of Gideon Rudiyanto Liem, Jalan Siliwangi No. 85, Kel. Kejaksaan, Kec. Kesenden, Cirebon City.
- Warehouse and Office SHM No. 263, 264, 267, 948, 990, 1016, 1017 of Andy Liem on Jl. Piere Tendean No. 90 Cicadas, Dangeur, Subang.
- SHM No. 3109 and No. 2719 of Andy Liem Jl. Dr. Cipto Mangunkusumo No. 45 Ex. Pekiringan, District Kasambi, Cirebon City.
- SHM No. 1906, 893, 525 of Hendryanto Liem Jl. Flamboyan No. 22 Kel. Sukapur, District. Kec. Kejaksaan, Cirebon City.
- SHM No. 421, 1542, 1543, 1596, dan 1991 SHGB 660, 674 milik Gideon Rudiyanto Liem dan Andy Liem Jl. Pekiringan No. 108 Kota Cirebon City.
- *Personal Guarantee* of Mr Andy Liem.
- *Personal Guarantee* of Mrs. Muljaningsih Budhiwardaja.

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**16. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)**

**PT Tri Usaha Jaya ("TUJ"), Entitas Anak (lanjutan)**

PT Bank Maybank Indonesia Tbk (lanjutan)

Pinjaman ini dengan jaminan *cross collateral* dengan kelompok aset sebagai berikut: (lanjutan)

- *Personal Guarantee* Hendriyanto Liem.
- *Personal Guarantee* milik Bapak Gideon Rudiyanto Liem.
- *FEO Inventory* Produk *Heinz ABC* sebesar Rp 7,4 miliar (Untuk CV TSM).
- *FEO Inventory* Produk *Heinz ABC* sebesar Rp 4,5 miliar.
- *FEO Inventory* Produk PT Softex Indonesia sebesar Rp 2,5 miliar (PT TSM).
- *FEO Inventory* Produk PT Softex Indonesia Rp 4 miliar (CV TUJ).
- *FEO stock* barang PT Tumbakmas Niagasakti Rp 12,5 miliar (CV UBJ).
- *FEO Inventory* Produk PT Softex Indonesia Rp 3,7 miliar (PT TSM).
- *FEO Inventory* Produk PT Tumbakmas Niagasakti Rp 2,6 miliar (PT TSM).
- *FEO Inventory* Produk PT Softex Indonesia Rp 8,2 miliar (CV TUJ).
- *FEO Inventory* Produk PT Softex Indonesia Rp 1,5 miliar (CV TUJ).
- *FEO Inventory* Produk PT Softex Indonesia Rp 2,5 miliar (CV TUJ).
- *FEO stock* barang PT Tumbakmas Niagasakti Rp 2,4 miliar (CV UBJ).
- *FEO Inventory* Produk PT Softex Indonesia Rp 3,5 miliar (PT TSM).
- *FEO Inventory* Produk PT Softex Indonesia Rp 2,5 miliar (PT TSM).
- *FEO stock* barang PT Tumbakmas Niagasakti Rp 6,7 miliar (CV UBJ).
- *FEO Inventory* Produk Forisa Rp 750 juta (CV TUJ).
- *FEO Inventory* Produk PT Softex Rp 1,8 miliar (PT TSM).
- *FEO Inventory* Produk PT Softex Rp 4,1 miliar (PT TUJ).
- *FEO Inventory* Produk PT Softex Rp 2,2 miliar (PT TUJ).
- *FEO Inventory* Produk Softex Rp 3,7 miliar (Cover PRK DF Softex) (PT TSM).
- *FEO Inventory* Produk Forisa Rp 750 juta (Cover PRK DF Kalbe) (CV TUJ).
- *FEO Inventory* Produk Perfetti Rp 525 juta (Cover PRK DF Perfetti) (CV TUJ).
- *FEO Inventory* Produk Forissa Rp 1,5 miliar (Cover PRK DF Forisa) (CV TUJ).
- *FEO Inventory* Produk Forissa Rp 900 juta (Cover PRK DF Forisa) (CV TUJ).

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

**December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**16. SHORT TERM BANK LOANS (continued)**

**PT Tri Usaha Jaya ("TUJ"), the Subsidiary  
(continued)**

PT Bank Maybank Indonesia Tbk (continued)

This loan is guaranteed by cross collateral with the group of assets as follows: (continued)

- *Personal Guarantee* Hendriyanto Liem.
- *Personal Guarantee* of Mr. Gideon Rudiyanto Liem.
- *FEO Inventory* for *Heinz ABC* Products of Rp 7.4 billion (For CV TSM).
- *FEO Inventory* for *Heinz ABC* Products is Rp 4.5 billion.
- *FEO Product Inventory* PT Softex Indonesia is Rp 2.5 billion (PT TSM).
- *FEO Product Inventory* PT Softex Indonesia Rp 4 billion (CV TUJ).
- *FEO stock* of goods PT Tumbakmas Niagasakti Rp 12.5 billion (CV UBJ).
- *FEO Product Inventory* PT Softex Indonesia Rp 3.7 billion (PT TSM).
- *FEO stock* of goods PT Tumbakmas Niagasakti Rp 2.6 billion (PT TSM).
- *FEO Product Inventory* PT Softex Indonesia Rp 8.2 billion (CV TUJ).
- *FEO Product Inventory* PT Softex Indonesia Rp 1.5 billion (CV TUJ).
- *FEO Product Inventory* PT Softex Indonesia Rp 2.5 billion (CV TUJ).
- *FEO stock* of PT Tumbakmas Niagasakti goods Rp 2.4 billion (CV UBJ).
- *FEO Product Inventory* PT Softex Indonesia Rp 3.5 billion (PT TSM).
- *FEO Product Inventory* PT Softex Indonesia Rp 2.5 billion (PT TSM).
- *FEO stock* of PT Tumbakmas Niagasakti goods Rp 6.7 billion (CV UBJ).
- *FEO Product Inventory* Forisa Rp 750 million (CV TUJ).
- *FEO Product Inventory* PT Softex Rp 1.8 billion (PT TSM).
- *FEO Product Inventory* PT Softex 4.1 billion (PT TUJ).
- *FEO Product Inventory* PT Softex 2.2 billion (PT TUJ).
- *FEO Inventory* Softex Products 3.7 billion (Cover PRK DF Softex) (PT TSM).
- *FEO Inventory* Forisa Products 750 million (Cover PRK DF Kalbe) (CV TUJ).
- *FEO Inventory* Perfetti Products 525 million (Cover PRK DF Perfetti) (CV TUJ).
- *FEO Inventory* Forissa Products 1.5 billion (Cover PRK DF Forisa) (CV TUJ).
- *FEO Inventory* Forissa Products 900 million (Cover PRK DF Forisa) (CV TUJ).

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**16. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)**

**PT Tri Usaha Jaya ("TUJ"), Entitas Anak (lanjutan)**

PT Bank Maybank Indonesia Tbk (lanjutan)

Pinjaman ini dengan jaminan *cross collateral* dengan kelompok aset sebagai berikut: (lanjutan)

- FEO Inventory Produk TNS Rp 750 juta (Cover PRK DF TNS) (PT TSM).
- FEO Inventory Produk Softex Rp 3,7 miliar (Cover PRK DF Softex) (PT TSM).
- FEO Inventory Produk Kalbe Rp 1,1 miliar (Cover PRK DF Kalbe) (CV TUJ).
- FEO Inventory Produk Kalbe Rp 825 juta (Cover PRK DF Kalbe) (CV TUJ).
- FEO Inventory Produk Kalbe Rp 1,1 miliar (Cover PRK DF Kalbe) (CV TSM).
- FEO Inventory Produk Softex Rp 1,5 miliar (Cover PRK DF Softex) (PT TSJ).
- FEO Inventory Produk Kalbe Rp 1,5 miliar (Cover PRK DF Kalbe Cilacap) (CV TUJ).
- FEO Inventory Produk Kalbe Rp 1,8 miliar (Cover PRK DF Kalbe Cilacap) (CV TSM).
- FEO Inventory FRN sebesar Rp 8,6 miliar (Cover PRK DF FRN Divisi 1 dan Divisi 2) (PT TSM).
- Personal Guarantee milik Yossie Pahlevian.
- Corporate Guarantee PT Triyanto Sukses Mandiri.
- FEO Inventory Makuku Rp 13,1 miliar (cover PRK DF Makuku) (untuk CV TUJ).
- FEO Inventory Perfetti Rp 525 miliar (cover PRK DF Perfetti) (untuk CV TUJ).

Adapun dalam perjanjian pinjaman tersebut, TUJ diperkenankan untuk:

- TUJ tidak diperbolehkan menerima sesuatu pinjaman uang atau fasilitas keuangan *leasing* berupa apapun juga atau untuk mengikat diri sebagai penjamin/avalis untuk menjamin hutang orang / pihak lain (kecuali hutang dagang yang di buat dalam rangka menjalankan usaha sehari-hari) tanpa surat persetujuan dari MBI.
- Tidak diperkenankan untuk memberikan pinjaman ke shareholder, pengurus, perusahaan afiliasi grup tanpa izin dari MBI.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 TUJ telah memenuhi seluruh persyaratan pinjaman.

Berdasarkan Surat Persetujuan terkait Akuisisi Saham dalam PT Tri Usaha Jaya No. S.2024.107/Dir-CFS Business Banking – Reg Jabar – Bandung tanggal 4 Maret 2024, PT Bank Maybank Indonesia Tbk menyetujui rencana akuisisi 51% (lima puluh satu persen) saham dalam PT Tri Usaha Jaya oleh Perusahaan.

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

**December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**16. SHORT TERM BANK LOANS (continued)**

**PT Tri Usaha Jaya ("TUJ"), the Subsidiary  
(continued)**

PT Bank Maybank Indonesia Tbk (continued)

This loan is guaranteed by cross collateral with the group of assets as follows: (continued)

- FEO Inventory TNS Products 750 million (Cover PRK DF TNS) (PT TSM).
- FEO Inventory Softex Products 3.7 billion (Cover PRK DF Softex) (PT TSM).
- FEO Inventory Kalbe Products 1.1 billion (Cover PRK DF Kalbe) (CV TUJ).
- FEO Inventory Kalbe Products 825 million (Cover PRK DF Kalbe) (CV TUJ).
- FEO Inventory Kalbe Products 1.1 billion (Cover PRK DF Kalbe) (CV TSM).
- FEO Inventory Softex Products 1.5 billion (Cover PRK DF Softex) (PT TSJ).
- FEO Inventory Produk Kalbe Rp 1,5 billion (Cover PRK DF Kalbe Cilacap) (CV TUJ).
- FEO Inventory Produk Kalbe Rp 1,8 billion (Cover PRK DF Kalbe Cilacap) (CV TSM).
- FEO Inventory FRN sebesar Rp 8,6 billion (Cover PRK DF FRN Division 1 dan Division 2) (PT TSM)
- Personal Guarantee milik Yossie Pahlevian.
- Corporate Guarantee PT Triyanto Sukses Mandiri.
- FEO Inventory Makuku Rp 13,1 billion (Cover PRK DF Makuku) (untuk CV TUJ).
- FEO Inventory Perfetti Rp 525 billion (Cover PRK DF Perfetti) (untuk CV TUJ).

In the loan agreement, TUJ is permitted to:

- TUJ is not allowed to receive any loan or leasing financial facility in any form whatsoever or to bind itself as a guarantor/agulant to guarantee the debt of another person/party (except trade debt made in order to run a daily business) without a letter of approval from MBI.
- Not allowed to provide loans to shareholders, managers, affiliated companies of the group without permission from MBI.

As of December 31, 2024 and 2023, TUJ has complied with the entire loan covenant.

Based on Approval Letter related to the Acquisition of Shares in PT Tri Usaha Jaya No. S.2024.107/Dir-CFS Business Banking - Reg Jabar – Bandung dated March 4, 2024, PT Bank Maybank Indonesia Tbk approved the acquisition plan of 51% (fifty one percent) shares in PT Tri Usaha Jaya by the Company.

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

**December 31, 2024  
And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**17. LIABILITAS IMBALAN KERJA**

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan mencatat liabilitas imbalan kerja berdasarkan perhitungan aktuaris independen, oleh KKA Rinaldi & Zulhamdi No. 250051/LAA-AAR/II/2025 dan No. 115/RAZ-GPM/II/2024 masing-masing tanggal 30 Januari 2025 dan 11 Januari 2024, menggunakan metode "Projected Unit Credit" dengan asumsi-asumsi utama sebagai berikut:

|                        | <b>2024</b>      |
|------------------------|------------------|
| Umur pensiun normal    | 55 tahun / years |
| Kenaikan gaji          | 7,00%            |
| Tingkat bunga diskonto | 7,00%            |
| Tingkat mortalitas     | TMI IV           |

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dari program imbalan pasti adalah sebagai berikut:

|                                                                              | <b>2024</b>          |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Biaya jasa kini                                                              | 857.176.693          |
| Beban bunga                                                                  | 161.903.362          |
| Biaya jasa lalu                                                              | (1.113.379.484)      |
| <b>Beban (manfaat) imbalan kerja yang diakui pada laba rugi (Catatan 23)</b> | <b>(94.299.429)</b>  |
| Keuntungan aktuarial karena penyesuaian pengalaman                           | (235.950.019)        |
| Kerugian (keuntungan) aktuarial karena penyesuaian ekonomi                   | (12.206.330)         |
| <b>Pengukuran kembali yang diakui pada penghasilan komprehensif lainnya</b>  | <b>(248.156.349)</b> |
| <b>Total</b>                                                                 | <b>(342.455.778)</b> |

Mutasi nilai kini dari liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

|                                                                      | <b>2024</b>          |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Saldo awal                                                           | 1.435.973.000        |
| Imbalan kerja yang diakui pada laba rugi (Catatan 23)                | (94.299.429)         |
| Pengukuran kembali yang diakui pada penghasilan komprehensif lainnya | (248.156.349)        |
| Efek akuisisi entitas anak                                           | 1.087.489.000        |
| <b>Saldo akhir</b>                                                   | <b>2.181.006.222</b> |

**17. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY**

As of December 31, 2024 and 2023, the Company recorded employee benefit liabilities based on independent actuarial calculations, by KKA Rinaldi & Zulhamdi No. 250051/LAA-AAR/II/2025 and No. 115/RAZ-GPM/II/2024 dated January 30, 2025 and January 11, 2024, respectively, using the "Projected Unit Credit" method with the following key assumptions:

|                  | <b>2023</b> |                    |
|------------------|-------------|--------------------|
| 55 tahun / years |             | Normal pension age |
| 7,00%            |             | Salary increase    |
| 7,00%            |             | Discount rate      |
| TMI IV           |             | Mortality rate     |

Amounts recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income in respect of the defined benefit plan are as follows:

|                     | <b>2023</b> |                                                                            |
|---------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 461.302.000         |             | Current service costs                                                      |
| 79.934.000          |             | Interest expense                                                           |
| (186.398.000)       |             | Past service costs                                                         |
| <b>354.838.000</b>  |             | <b>Employee expenses (benefits) recognized in profit or loss (Note 23)</b> |
| (84.468.000)        |             | Actuarial gain arising from experience adjustments                         |
| 63.065.000          |             | Actuarial loss (gains) due to economic adjustments                         |
| <b>(21.403.000)</b> |             | <b>Remeasurement recognized in other comprehensive income</b>              |
| <b>333.435.000</b>  |             | <b>Total</b>                                                               |

The movements of the present value of employee benefits liability are as follows:

|                      | <b>2023</b> |                                                          |
|----------------------|-------------|----------------------------------------------------------|
| 1.102.538.000        |             | Beginning balance                                        |
| 354.838.000          |             | Employee benefits recognized in profit or loss (Note 23) |
| (21.403.000)         |             | Remeasurements recognized in other comprehensive income  |
| -                    |             | Effect of acquisition of subsidiary entity               |
| <b>1.435.973.000</b> |             | <b>Ending balance</b>                                    |

PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
December 31, 2024  
And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Sensitivitas keseluruhan liabilitas imbalan kerja terhadap perubahan tertimbang asumsi dasar adalah sebagai berikut:

|                                            | Perubahan asumsi /<br>Changes in assumption | Dampak pada liabilitas /<br>Effect on the liability |               |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------|
|                                            |                                             | 2024                                                | 2023          |
| Tingkat diskonto / Discount rate           | Kenaikan 1% / Increase 1%                   | (197.288.212)                                       | (451.723.000) |
|                                            | Penurunan 1% / Decrease 1%                  | 231.113.673                                         | 193.925.000   |
| Tingkat kenaikan gaji / Salary growth rate | Kenaikan 1% / Increase 1%                   | 234.240.966                                         | 195.739.000   |
|                                            | Penurunan 1% / Decrease 1%                  | (203.308.145)                                       | (452.385.000) |

18. MODAL SAHAM

Rincian pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

18. SHARE CAPITAL

The details of the Company shareholders as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

| 2024                                  |                                                                                     |                                                  |                       |                            |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Pemegang saham                        | Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh / Number of Shares Issued and Fully Paid | Persentase Kepemilikan / Percentage of Ownership | Total / Total         | Shareholders               |
| Rudy Susanto Wijaya                   | 701.200.000                                                                         | 45%                                              | 17.530.000.000        | Rudy Susanto Wijaya        |
| Agus Susanto                          | 381.585.900                                                                         | 25%                                              | 9.539.647.500         | Agus Susanto               |
| PT Triyanto Sukses Mandiri            | 164.000.000                                                                         | 11%                                              | 4.100.000.000         | PT Triyanto Sukses Mandiri |
| Hendriyanto Liem                      | 82.438.400                                                                          | 5%                                               | 2.060.960.000         | Hendriyanto Liem           |
| Masyarakat (masing-masing dibawah 5%) | 215.836.660                                                                         | 14%                                              | 5.395.916.500         | Public (each below 5%)     |
| <b>Total</b>                          | <b>1.545.060.960</b>                                                                | <b>100%</b>                                      | <b>38.626.524.000</b> | <b>Total</b>               |
| 2023                                  |                                                                                     |                                                  |                       |                            |
| Pemegang saham                        | Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh / Number of Shares Issued and Fully Paid | Persentase Kepemilikan / Percentage of Ownership | Total / Total         | Shareholders               |
| Rudy Susanto Wijaya                   | 865.200.000                                                                         | 56%                                              | 21.630.000.000        | Rudy Susanto Wijaya        |
| Agus Susanto                          | 381.585.900                                                                         | 25%                                              | 9.539.647.500         | Agus Susanto               |
| Hendriyanto Liem                      | 80.838.400                                                                          | 5%                                               | 2.020.960.000         | Hendriyanto Liem           |
| Masyarakat (masing-masing dibawah 5%) | 217.375.700                                                                         | 14%                                              | 5.434.392.500         | Public (each below 5%)     |
| <b>Total</b>                          | <b>1.545.000.000</b>                                                                | <b>100%</b>                                      | <b>38.625.000.000</b> | <b>Total</b>               |

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**18. MODAL SAHAM (lanjutan)**

Berdasarkan Akta Notaris No. 39 dari Christina Dwi Utami, S.H., M.Kn., di Jakarta, tanggal 3 Maret 2023, para pemegang saham menyetujui untuk merubah nilai nominal saham dari semula sebesar Rp 1.000.000 menjadi sebesar Rp 25 dan meningkatkan modal dasar Perusahaan semula Rp 88.000.000.000 menjadi sebesar Rp 123.600.000.000 dengan modal ditempatkan dan disetor dari Rp 22.000.000.000 menjadi sebesar Rp 30.900.000.000, penyetoran atas pengambilan bagian saham baru tersebut dilakukan dengan kapitalisasi sebagian laba ditahan Perusahaan sampai dengan tahun buku 2022 dalam jumlah sebesar Rp 8.900.000.000. Perubahan ini telah disetujui pada Kementerian Hukum Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0014354.AH.01.02. Tahun 2023 tanggal 7 Maret 2023.

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham yang diadakan pada tanggal 8 Maret 2023, yang telah diaktakan dengan Akta Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Kn., No. 59, para pemegang saham menyetujui pengeluaran saham dalam simpanan/portepel Perusahaan dan menawarkan/menjual saham baru yang akan dikeluarkan dari portepel tersebut melalui Penawaran Umum kepada masyarakat dalam jumlah sebanyak-banyaknya 309.000.000 saham baru dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp 7.725.000.000 dengan nilai nominal masing-masing saham sebesar Rp 25.

Berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham yang diadakan pada tanggal 9 Maret 2023, yang telah diaktakan dengan Akta Notaris Yudi Takarada, S.H., para pemegang saham menyetujui penggunaan laba neto Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp 2.264.537.620 sebagai berikut:

1. Sebesar Rp 50.000.000 ditetapkan sebagai cadangan wajib Perusahaan;
2. Sebesar Rp 2.214.537.620 dibukukan sebagai laba ditahan Perusahaan.

Pada tanggal 27 Juli 2023, Perusahaan telah mencatatkan sahamnya sebanyak 1.545.000.000 lembar saham pada Bursa Efek Indonesia sehingga nilai modal ditempatkan dan disetor menjadi sebesar Rp 38.625.000.000.

**18. SHARE CAPITAL (continued)**

Based on Notarial Deed No. 39 from Christina Dwi Utami, S.H., M.Kn., in Jakarta, March 3, 2023, the shareholders agreed to change the nominal value of shares from Rp 1,000,000 to Rp 25 and increase the authorized capital of the Company from Rp 88,000,000,000 become Rp 123,600,000,000 with issued and paid-up capital from Rp 22,000,000,000 to Rp 30,900,000,000, the payment for the subscription of the new shares is made with the capitalization of a portion of the Company's retained earnings until the 2022 financial year in the amount of Rp 8,900,000,000. This amendment has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through a Decision letter No. AHU-0014354.AH.01.02. Year 2023 dated March 7, 2023.

Based on the Deed of Decision of the Shareholders held on March 8, 2023, which has been notarized by Deed of Notary Christina Dwi Utami, S.H., M.Kn., No. 59, the shareholders approve the issuance of shares in the Company's savings/portfolio and offer/sell new shares to be issued from the portfolio through a Public Offering to the public in the amount of a maximum of 309,000,000 new shares with total nominal value Rp 7,725,000,000 with a nominal value of each share of Rp 25.

Based on the Decision of the Shareholders' held on March 9, 2023, which was notarized by Notarial Deed Yudi Takarada, S.H., the shareholders approved the use of the Company's net profit for the financial year ended on December 31, 2022 amounting to Rp 2,264,537,620 as follows:

1. An amount of Rp 50,000,000 is appropriated as the Company's general reserve;
2. An amount of Rp 2,214,537,620 was recorded as retained earnings of the Company.

On July 27, 2023, the Company listed 1,545,000,000 shares on the Indonesia Stock Exchange so that the value of issued and paid-up capital was Rp 38,625,000,000.



**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
December 31, 2024  
And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**18. MODAL SAHAM (lanjutan)**

Berdasarkan Akta Notaris No. 5 dari Mohamad Renaldi Warganegara, S.H., MBA, M.Kn., di Cirebon, tanggal 30 Mei 2024, terdapat peningkatan modal diterima dan disetor dari semula 1.545.000.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp 38.625.000.000 menjadi 1.545.003.859 saham dengan nilai nominal sebesar Rp 38.625.096.475. Peningkatan tersebut sebesar Rp 96.475 merupakan hasil pelaksanaan waran I. Perubahan tersebut telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui surat No. AHU-0033827.AH.01.02 tanggal 7 Juni 2024.

Berdasarkan Akta Notaris No. 4 dari Mohamad Renaldi Warganegara, S.H., MBA, M.Kn., di Cirebon, tanggal 30 Mei 2024, para pemegang saham menyetujui untuk menetapkan tambahan cadangan wajib Perusahaan sebesar Rp 50.000.000 dan membagikan dividen tunai dengan jumlah sebesar Rp 1,5 per saham atau seluruhnya sebesar Rp 2.317.507.214 yang akan dibagikan secara proporsional kepada para pemegang saham yang berhak sesuai dengan daftar pemegang saham pada tanggal 7 Mei 2024.

**Pelaksanaan waran**

Perusahaan menerbitkan 154.500.000 Waran Seri I dengan harga pelaksanaan Rp 250 per saham. Pada tahun 2024, sebanyak 60.960 waran telah dieksekusi dan dikonversi menjadi saham biasa dimana sebanyak 3.859 saham telah diaktakan dalam akta notaris.

**18. SHARE CAPITAL (continued)**

Based on Notarial Deed No. 5 of Mohamad Renaldi Warganegara, S.H., MBA, M.Kn., in Cirebon, dated May 30, 2024, there was an increase in issued and paid-up capital from 1,545,000,000 shares with a nominal value of Rp 38,625,000,000 to 1,545,003,859 shares with a nominal value of Rp 38,625,096,475. The increase of Rp 96,475 is the result of the exercise of warrant I. The amendment has been received and recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through letter No. AHU-0033827.AH.01.02 dated June 7, 2024.

Based on Notarial Deed No. 4 of Mohamad Renaldi Warganegara, S.H., MBA, M.Kn., in Cirebon, dated May 30, 2024, the shareholders agreed to establish an additional mandatory reserve of the Company in the amount of Rp 50,000,000 and to distribute cash dividends in the amount of Rp 1.5 per share or a total of Rp 2,317,507,214 which was distributed proportionally to the entitled shareholders according to the list of shareholders on May 7, 2024.

**Exercise of warrants**

The Company issued 154,500,000 Series I Warrants with an exercise price of Rp 250 per share. In 2024, 60,960 warrants have been exercised and converted into common shares of which 3,859 shares have been notarized as evidenced by a notarial deed.

**19. TAMBAHAN MODAL DISETOR**

|                                        | 2024                  |
|----------------------------------------|-----------------------|
| Agio saham dari:                       |                       |
| Penawaran umum perdana<br>(Catatan 1c) | 29.355.000.000        |
| Biaya emisi (Catatan 1c)               | (1.900.000.000)       |
| Pelaksanaan waran (Catatan 18)         | 13.716.000            |
| <b>Total</b>                           | <b>27.468.716.000</b> |

**19. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL**

|              | 2023                  |                                   |
|--------------|-----------------------|-----------------------------------|
|              | 29.355.000.000        | Share premium from:               |
|              | (1.900.000.000)       | Initial public offering (Note 1c) |
|              | -                     | Issuance cost (Note 1c)           |
|              | -                     | Exercise of warrants (Note 18)    |
| <b>Total</b> | <b>27.455.000.000</b> | <b>Total</b>                      |

**20. PENJUALAN**

|                     | 2024                   |
|---------------------|------------------------|
| Makanan dan minuman | 368.796.644.936        |
| Produk perawatan    | 336.712.915.863        |
| <b>Total</b>        | <b>705.509.560.799</b> |

**20. SALES**

|              | 2023                   |                   |
|--------------|------------------------|-------------------|
|              | 306.181.596.395        | Food and beverage |
|              | -                      | Care products     |
| <b>Total</b> | <b>306.181.596.395</b> | <b>Total</b>      |

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat transaksi dengan pelanggan masing-masing melebihi 10% dari jumlah penjualan.

For the years ended December 31, 2024 and 2023, there were no transactions with customers of more than 10% of sales.

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
December 31, 2024  
And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**21. BEBAN POKOK PENJUALAN**

|                                 | 2024                   |
|---------------------------------|------------------------|
| Persediaan awal<br>(Catatan 8)  | 6.750.407.005          |
| Pembelian                       | 662.058.089.930        |
| Efek akuisisi entitas anak      | 21.412.863.505         |
| Persediaan akhir<br>(Catatan 8) | (38.791.100.383)       |
| <b>Total</b>                    | <b>651.430.260.057</b> |

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, pembelian dari pemasok dengan nilai beban kumulatif yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan adalah sebagai berikut:

|                                      | Pembelian / Purchase |                 |
|--------------------------------------|----------------------|-----------------|
|                                      | 2024                 | 2023            |
| PT Coca Cola<br>Distribusi Indonesia | 254.798.612.408      | 274.532.998.184 |
| PT Softex<br>Indonesia               | 236.173.205.531      | -               |
| PT Kino<br>Indonesia Tbk             | 70.712.756.442       | -               |

**21. COSTS OF GOODS SOLD**

|                                              | 2023                   |              |
|----------------------------------------------|------------------------|--------------|
| Beginning balance of inventories<br>(Note 8) | 9.916.554.429          |              |
| Purchases                                    | 274.532.998.184        |              |
| Effect of acquisition of subsidiary          | -                      |              |
| Ending balance of inventories<br>(Note 8)    | (6.750.407.005)        |              |
| <b>Total</b>                                 | <b>277.699.145.608</b> | <b>Total</b> |

For the years ended December 31, 2024 and 2023, purchases from suppliers with cumulative cost value exceeding 10% of the total revenues are as follows:

**Persentase dari total  
pendapatan /  
Percentage of total  
revenues**

| 2024 | 2023 |
|------|------|
| 36%  | 90%  |
| 33%  | -    |
| 10%  | -    |

PT Coca Cola  
Distribusi Indonesia  
PT Softex  
Indonesia  
PT Kino  
Indonesia Tbk

**22. BEBAN PENJUALAN**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, akun ini seluruhnya merupakan beban penjualan atas pengiriman barang masing-masing sebesar Rp 4.259.458.127 dan Rp 3.768.186.609.

**22. SELLING EXPENSES**

For the years ended December 31, 2024 and 2023, this account consists entirely of selling expenses for shipping goods amounting to Rp 4,259,458,127 and Rp 3,768,186,609, respectively.

**23. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI**

|                                                  | 2024                  |
|--------------------------------------------------|-----------------------|
| Gaji dan tunjangan                               | 27.387.694.380        |
| Penyusutan aset tetap<br>(Catatan 11)            | 3.802.145.379         |
| Sewa                                             | 3.644.239.459         |
| Biaya operasional kendaraan                      | 2.357.204.221         |
| Biaya prinsipal                                  | 1.309.291.670         |
| Pajak                                            | 1.194.190.183         |
| Pemeliharaan                                     | 1.110.854.518         |
| Asuransi                                         | 681.757.490           |
| Jasa profesional                                 | 638.244.080           |
| Biaya kantor                                     | 427.117.891           |
| Listrik, air dan<br>telekomunikasi               | 408.193.282           |
| Outsourcing                                      | 165.368.772           |
| Sumbangan                                        | 113.338.000           |
| Imbalan kerja (Catatan 17)                       | (94.299.429)          |
| Lainnya (masing-masing dibawah<br>Rp 50.000.000) | 1.842.824.401         |
| <b>Neto</b>                                      | <b>44.988.164.297</b> |

**23. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES**

|                                             | 2023                  |            |
|---------------------------------------------|-----------------------|------------|
| Salary and allowances                       | 10.693.087.609        |            |
| Depreciation of<br>fixed assets (Note 11)   | 2.553.795.665         |            |
| Rental                                      | 699.472.297           |            |
| Vehicle operating costs                     | -                     |            |
| Principle costs                             | -                     |            |
| Taxes                                       | 1.460.258.811         |            |
| Maintenance                                 | 1.500.576.783         |            |
| Insurance                                   | 739.163.129           |            |
| Professional fee                            | 302.750.000           |            |
| Office supplies                             | 255.021.189           |            |
| Electricity, water and<br>telecommunication | 183.678.658           |            |
| Outsourcing                                 | 343.177.980           |            |
| Donations                                   | 38.191.275            |            |
| Employee benefits (Note 17)                 | 354.838.000           |            |
| Others (each below<br>Rp 50,000,000)        | 226.289.832           |            |
| <b>Net</b>                                  | <b>19.350.301.228</b> | <b>Net</b> |

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

**December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**24. PENGHASILAN (BEBAN) USAHA LAINNYA**

|                                                        | <b>2024</b>          |
|--------------------------------------------------------|----------------------|
| Pendapatan klaim pemasok                               | 957.586.680          |
| Keuntungan dari akuisisi<br>(Catatan 1)                | 549.548.943          |
| Pendapatan sewa                                        | 196.396.397          |
| Pemulihan penurunan nilai piutang<br>usaha (Catatan 6) | 47.626.832           |
| Penyisihan penurunan nilai<br>piutang (Catatan 6)      | (729.045.053)        |
| Kerugian penjualan aset tetap<br>(Catatan 11)          | -                    |
| Lain-lain (masing-masing dibawah<br>Rp 100.000.000)    | 492.146.017          |
| <b>Neto</b>                                            | <b>1.514.259.816</b> |

**25. BIAAYA KEUANGAN**

|                   | <b>2024</b>          |
|-------------------|----------------------|
| Administrasi bank | (393.288.488)        |
| Bunga pinjaman    | (18.738.584)         |
| <b>Total</b>      | <b>(412.027.072)</b> |

**26. PENGHASILAN KEUANGAN**

|                | <b>2024</b>        |
|----------------|--------------------|
| Bunga deposito | 629.079.262        |
| Bunga bank     | 25.037.133         |
| <b>Total</b>   | <b>654.116.395</b> |

**27. LABA PER SAHAM DASAR**

|                                     | <b>2024</b>   |
|-------------------------------------|---------------|
| Laba netto tahun berjalan           | 2.558.713.245 |
| Total rata-rata<br>tertimbang saham | 1.545.027.913 |
| <b>Laba per saham</b>               | <b>1,66</b>   |

**28. KEPENTINGAN NONPENGENDALI**

|                   | <b>2024</b>           |
|-------------------|-----------------------|
| PT Tri Usaha Jaya | 17.245.713.629        |
| <b>Total</b>      | <b>17.245.713.629</b> |

**29. SALDO DAN TRANSAKSI SIGNIFIKAN DENGAN  
PIHAK-PIHAK BERELASI**

|                                                       | <b>2024</b>    |
|-------------------------------------------------------|----------------|
| <u>Piutang lain-lain</u><br><u>(Catatan 7 dan 35)</u> |                |
| Agus susanto                                          | 17.000.000.000 |
| <b>Persentase dari Total<br/>Aset</b>                 | <b>9,00%</b>   |

**24. OTHER OPERATING INCOME (EXPENSES)**

|            | <b>2023</b>         |                                                                  |
|------------|---------------------|------------------------------------------------------------------|
|            | -                   | Suppliers claim income                                           |
|            | -                   | Gain on acquisition (Note 1)                                     |
|            | -                   | Rent income                                                      |
|            | -                   | Recovery of impairment of trade<br>receivables (Note 6)          |
|            | (47.626.832)        | Provision for impairment losses of<br>trade receivables (Note 6) |
|            | (13.130.047)        | Loss on sales of fixed<br>assets (Note 11)                       |
|            | -                   | Others (each below<br>Rp 100,000,000)                            |
| <b>Net</b> | <b>(60.756.879)</b> | <b>Net</b>                                                       |

**25. FINANCE COSTS**

|              | <b>2023</b>          |                     |
|--------------|----------------------|---------------------|
|              | (69.654.837)         | Bank administration |
|              | (90.939.784)         | Loan interest       |
| <b>Total</b> | <b>(160.594.621)</b> | <b>Total</b>        |

**26. FINANCE INCOME**

|              | <b>2023</b>        |                  |
|--------------|--------------------|------------------|
|              | 658.731.468        | Deposit interest |
|              | 57.839.330         | Bank interest    |
| <b>Total</b> | <b>716.570.798</b> | <b>Total</b>     |

**27. BASIC EARNINGS PER SHARE**

|                           | <b>2023</b>   |                                                  |
|---------------------------|---------------|--------------------------------------------------|
|                           | 4.443.763.591 | Net profit for the year                          |
|                           | 1.545.000.000 | Weighted average number<br>of shares outstanding |
| <b>Earnings per share</b> | <b>2,88</b>   | <b>Earnings per share</b>                        |

**28. NON-CONTROLLING INTEREST**

|              | <b>2023</b> |                   |
|--------------|-------------|-------------------|
|              | -           | PT Tri Usaha Jaya |
| <b>Total</b> | <b>-</b>    | <b>Total</b>      |

**29. SIGNIFICANT BALANCES AND TRANSACTIONS  
WITH RELATED PARTIES**

|                                       | <b>2023</b> |                                                     |
|---------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------|
|                                       | -           | <u>Other receivables</u><br><u>(Notes 7 and 35)</u> |
|                                       | -           | Agus susanto                                        |
| <b>Percentage to Total<br/>Assets</b> | <b>-</b>    | <b>Percentage to Total<br/>Assets</b>               |

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

**December 31, 2024  
And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**29. SALDO DAN TRANSAKSI SIGNIFIKAN DENGAN  
PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)**

Sifat Hubungan dan Transaksi dengan Pihak-pihak  
Berelasi

| <b>Pihak Berelasi/<br/>Related Parties</b> | <b>Sifat Hubungan<br/>dengan Pihak Berelasi/<br/>Nature of Relationship with<br/>Related Parties</b> | <b>Sifat Transaksi/<br/>Nature of Transactions</b> |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Agus Susanto                               | Pemegang saham/Shareholders                                                                          | Piutang lain-lain/Other receivables                |

**29. SIGNIFICANT BALANCES AND TRANSACTIONS  
WITH RELATED PARTIES (continued)**

Nature of Relationship and Transaction with Related  
Parties

**30. INSTRUMEN KEUANGAN**

Manajemen menganggap bahwa jumlah tercatat aset keuangan dan liabilitas keuangan yang diakui di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian mendekati nilai wajarnya dikarenakan jangka waktu yang singkat atas instrumen keuangan tersebut.

**31. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO  
KEUANGAN**

Risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan Grup adalah risiko kredit dan risiko likuiditas. Kepentingan untuk mengelola risiko ini telah meningkat secara signifikan dengan mempertimbangkan perubahan dan volatilitas pasar keuangan baik di Indonesia maupun internasional. Direksi Grup menelaah dan menyetujui kebijakan untuk mengelola risiko-risiko yang dirangkum di bawah ini.

**a. Risiko Kredit**

Risiko kredit adalah risiko dimana salah satu pihak atas instrumen keuangan akan gagal memenuhi liabilitasnya dan menyebabkan pihak lain mengalami kerugian keuangan.

Tujuan dari Grup adalah untuk mencari suatu pertumbuhan dari pendapatan yang bersifat berkelanjutan dimana di lain pihak juga meminimalkan kerugian yang akan terjadi akibat dari meningkatnya eksposur terhadap risiko kredit. Grup melakukan transaksi hanya dengan pihak ketiga yang memiliki reputasi dan kredibilitas yang baik.

Guna meminimumkan eksposur yang ada atas simpanan dana di bank, Grup hanya akan menempatkan dana pada bank yang memiliki reputasi dan kredibilitas yang baik.

Eksposur maksimum atas risiko kredit adalah sebesar jumlah tercatat dari masing-masing kelas aset keuangan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Grup tidak memiliki jaminan yang diterima terkait dengan risiko ini.

**30. FINANCIAL INSTRUMENTS**

The management considers that the carrying amounts of the financial assets and financial liabilities recognized in the consolidated statement of financial position approximate their fair values due to short-term maturities of these financial instruments.

**31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT POLICY AND  
OBJECTIVES**

The main risks arising from the financial instruments of the Group are credit risk and liquidity risk. The importance to manage this risk has increased significantly by considering the changes and volatility in financial markets both in Indonesia and International. The Group's Directors reviews and approves policies to manage risks and are summarized below.

**a. Credit Risk**

Credit risk is the risk that counterparty will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss.

The Group's objective is to continual revenue growth while minimizing losses incurred due to increased credit risk exposure. The Group trades only with recognized and creditworthy parties.

In order to minimize the exposure of bank deposits, the Group will only put its fund in the bank with good reputation and credibility.

The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets in the consolidated statement of financial position. The Group do not hold any collateral as security.

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**31. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO  
KEUANGAN (lanjutan)**

**a. Risiko Kredit**

Tabel di bawah menunjukkan analisis umur aset keuangan Grup pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

| 2024                             |                                                                                       |                                                                                      |                                      |                                        |                        |                           |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|------------------------|---------------------------|
|                                  | Belum Jatuh Tempo dan Tidak Mengalami Penurunan Nilai / Neither Past Due Nor Impaired | Telah Jatuh Tempo tetapi Tidak Mengalami Penurunan Nilai / Past Due But Not Impaired | Mengalami Penurunan Nilai / Impaired | Penyisihan Penurunan Nilai / Allowance | Total / Total          |                           |
| Kas dan setara kas               | 18.793.351.367                                                                        | -                                                                                    | -                                    | -                                      | 18.793.351.367         | Cash and cash equivalents |
| Piutang usaha                    | 39.368.460.486                                                                        | 16.357.517.999                                                                       | -                                    | (729.045.053)                          | 54.996.933.432         | Trade receivables         |
| Piutang lain-lain Pihak berelasi | 17.000.000.000                                                                        | -                                                                                    | -                                    | -                                      | 17.000.000.000         | Related party             |
| Pihak ketiga                     | 15.208.176.274                                                                        | -                                                                                    | -                                    | -                                      | 15.208.176.274         | Third parties             |
| <b>Total</b>                     | <b>90.369.988.127</b>                                                                 | <b>16.357.517.999</b>                                                                | <b>-</b>                             | <b>(729.045.053)</b>                   | <b>105.998.461.073</b> | <b>Total</b>              |

| 2023                             |                                                                                       |                                                                                      |                                      |                                        |                       |                           |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------|---------------------------|
|                                  | Belum Jatuh Tempo dan Tidak Mengalami Penurunan Nilai / Neither Past Due Nor Impaired | Telah Jatuh Tempo tetapi Tidak Mengalami Penurunan Nilai / Past Due But Not Impaired | Mengalami Penurunan Nilai / Impaired | Penyisihan Penurunan Nilai / Allowance | Total / Total         |                           |
| Kas dan setara kas               | 37.320.044.072                                                                        | -                                                                                    | -                                    | -                                      | 37.320.044.072        | Cash and cash equivalents |
| Deposito berjangka               | 3.000.000.000                                                                         | -                                                                                    | -                                    | -                                      | 3.000.000.000         | Time deposits             |
| Piutang usaha                    | 2.482.885.853                                                                         | 8.449.665.149                                                                        | -                                    | (47.626.832)                           | 10.884.924.170        | Trade receivables         |
| Piutang lain-lain Pihak berelasi | -                                                                                     | -                                                                                    | -                                    | -                                      | -                     | Other receivables         |
| Pihak ketiga                     | 5.821.500                                                                             | -                                                                                    | -                                    | -                                      | 5.821.500             | Related party             |
| <b>Total</b>                     | <b>42.808.751.425</b>                                                                 | <b>8.449.665.149</b>                                                                 | <b>-</b>                             | <b>(47.626.832)</b>                    | <b>51.210.789.742</b> | <b>Total</b>              |

**b. Risiko Likuiditas**

Grup secara teratur mengevaluasi arus kas proyeksi dan aktual dan terus-menerus memantau kondisi pasar keuangan untuk mengidentifikasi kesempatan memperoleh dana dari pihak lain.

Tabel di bawah merangkum profil jatuh tempo liabilitas keuangan Grup berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

**b. Liquidity Risk**

The Group regularly evaluates its projected and actual cash flow information and continuously assesses conditions in the financial markets for opportunities to obtain fund from other parties.

The table below summarizes the maturity profile of the Group's financial liabilities based on contractual undiscounted payments as of December 31, 2024 and 2023.

| 2024                     |                                        |                                       |                        |                       |
|--------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|-----------------------|
|                          | Kurang dari 1 tahun / Less than 1 year | Lebih dari 1 tahun / More than 1 year | Total / Total          |                       |
| Utang bank jangka pendek | 26.029.000.000                         | -                                     | 26.029.000.000         | Short-term bank loans |
| Utang usaha              | 70.268.155.446                         | -                                     | 70.268.155.446         | Trade payables        |
| Utang lain-lain          | 3.614.898.757                          | -                                     | 3.614.898.757          | Others payables       |
| Beban akrual             | 88.000.000                             | -                                     | 88.000.000             | Accrued expenses      |
| <b>Total</b>             | <b>100.000.054.203</b>                 | <b>-</b>                              | <b>100.000.054.203</b> | <b>Total</b>          |

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
December 31, 2024  
And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**31. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

**b. Risiko Likuiditas (lanjutan)**

|              | 2023                                     |                                          |                   |                  |
|--------------|------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|------------------|
|              | Kurang dari 1 tahun/<br>Less than 1 year | Lebih dari 1 tahun /<br>More than 1 year | Total /<br>Total  |                  |
| Beban akrual | 83.500.000                               | -                                        | 83.500.000        | Accrued expenses |
| <b>Total</b> | <b>83.500.000</b>                        | <b>-</b>                                 | <b>83.500.000</b> | <b>Total</b>     |

**c. Manajemen Modal**

Grup bertujuan untuk mencapai struktur modal yang optimal dalam mencapai tujuan usahanya, termasuk mempertahankan rasio modal yang sehat dan peringkat kredit yang kuat, dan memaksimalkan nilai pemegang saham.

Manajemen memantau modal menggunakan beberapa ukuran *leverage* keuangan seperti rasio pengungkit.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, rasio pengungkit Grup adalah sebagai berikut:

|                                | 2024                  | 2023                    |                                |
|--------------------------------|-----------------------|-------------------------|--------------------------------|
| Total liabilitas               | 103.232.641.252       | 2.908.724.993           | Total liabilities              |
| Dikurangi:                     |                       |                         | Less:                          |
| Kas dan setara kas             | (18.793.351.367)      | (37.320.044.072)        | Cash and cash equivalents      |
| <b>Total liabilitas - neto</b> | <b>84.439.289.885</b> | <b>(34.411.319.079)</b> | <b>Total liabilities - net</b> |
| <b>Total ekuitas</b>           | <b>88.269.023.019</b> | <b>70.575.289.164</b>   | <b>Total equity</b>            |
| <b>Rasio pengungkit</b>        | <b>0,96</b>           | <b>(0,49)</b>           | <b>Gearing ratio</b>           |

**32. INFORMASI SEGMENT**

**Segmen operasi**

Berdasarkan informasi keuangan yang digunakan oleh manajemen dalam mengevaluasi kinerja segmen dan menentukan alokasi sumber daya yang dimiliki, manajemen Grup berpendapat bahwa pelaporan segmen adalah segmen operasi berdasarkan jenis produk.

Informasi menurut segmen produk adalah sebagai berikut:

|                             | 2024                                      |                                    |                   |                                    |
|-----------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------|-------------------|------------------------------------|
|                             | Makanan dan minuman/<br>Food and Beverage | Produk perawatan/<br>Care products | Total /<br>Total  |                                    |
| Penjualan neto              | 368.796.644.936                           | 336.712.915.863                    | 705.509.560.799   | Net sales                          |
| Beban pokok penjualan       | (340.523.058.011)                         | (310.907.202.046)                  | (651.430.260.057) | Costs of goods solds               |
| Laba bruto                  | 28.273.586.925                            | 25.805.713.817                     | 54.079.300.742    | Gross profit                       |
| Beban umum dan administrasi |                                           |                                    | (44.988.164.297)  | General and administrative expense |
| Laba usaha per segmen       |                                           |                                    | 6.345.938.134     | Operating profit per segment       |

**31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT POLICY AND OBJECTIVES (continued)**

**b. Liquidity Risk (continued)**

**c. Capital Management**

The Group aims to achieve an optimal capital structure in pursuit of its business objectives, which include maintaining healthy capital ratios and strong credit ratings, and maximizing stockholder value.

Management monitors capital using several financial leverage measurements such as gearing ratio.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group's gearing ratio are as follows:

**32. SEGMENT INFORMATION**

**Business segment**

Based on the financial information used by management in evaluating performance of segment and determining the allocation of its resources, management believe that the Group's segment reporting is based on the type of products.

Information based on product segment is as follows:

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
December 31, 2024  
And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**32. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)**

**Segmen operasi (lanjutan)**

Informasi menurut segmen produk adalah sebagai berikut: (lanjutan)

|                          | 2024                                             |                                           |                         |
|--------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------|
|                          | Makanan dan minuman/<br><i>Food and Beverage</i> | Produk perawatan/<br><i>Care products</i> | Total /<br><i>Total</i> |
| Aset                     |                                                  |                                           |                         |
| Aset segmen              |                                                  |                                           | 191.501.664.271         |
| Liabilitas               |                                                  |                                           |                         |
| Liabilitas segmen        |                                                  |                                           | 103.232.641.252         |
| Informasi segmen lainnya |                                                  |                                           |                         |
| Penyusutan               |                                                  |                                           | (3.802.145.379)         |

|                             | 2023                                             |                                           |                         |
|-----------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------|
|                             | Makanan dan minuman/<br><i>Food and Beverage</i> | Produk perawatan/<br><i>Care products</i> | Total /<br><i>Total</i> |
| Penjualan neto              | 306.181.596.395                                  | -                                         | 306.181.596.395         |
| Beban pokok penjualan       | (277.699.145.608)                                | -                                         | (277.699.145.608)       |
| Laba bruto                  | 28.482.450.787                                   | -                                         | 28.482.450.787          |
| Beban umum dan administrasi |                                                  |                                           | (19.350.301.228)        |
| Laba usaha per segmen       |                                                  |                                           | 5.303.206.071           |
| Aset                        |                                                  |                                           |                         |
| Aset segmen                 |                                                  |                                           | 73.484.014.157          |
| Liabilitas                  |                                                  |                                           |                         |
| Liabilitas segmen           |                                                  |                                           | 2.908.724.993           |
| Informasi segmen lainnya    |                                                  |                                           |                         |
| Penyusutan                  |                                                  |                                           | (2.553.795.665)         |

**Assets  
Segment assets  
Liabilities  
Segment liabilities**

**Other segment information  
Depreciations**

**Net sales  
Costs of goods solds  
Gross profit  
General and administrative expense  
Operating profit per segment**

**Assets  
Segment assets  
Liabilities  
Segment liabilities**

**Other segment information  
Depreciations**

**33. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS**

Aktivitas yang tidak memengaruhi arus kas adalah sebagai berikut:

|                                                         | 2024           |
|---------------------------------------------------------|----------------|
| Penambahan aset lancar atas investasi pada entitas anak | 11.250.000.000 |
| Efek akuisi entitas anak                                | 429.000.000    |

Perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan:

**33. SUPPLEMENTARY CASH FLOWS INFORMATION**

Activity not affecting cash flows is as follows:

*Addition in current assets for investments in subsidiary  
Effect of acquisition of subsidiary*

*Changes in liabilities arising from financing activity was as follows:*

|                          | 2024                                     |                                          |                              |                                        |
|--------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------|
|                          | Saldo Awal /<br><i>Beginning Balance</i> | Arus kas-neto /<br><i>Cash flows-net</i> | Lain-lain /<br><i>Others</i> | Saldo Akhir /<br><i>Ending Balance</i> |
| Utang bank jangka pendek | -                                        | 25.600.000.000                           | 429.000.000                  | 26.029.000.000                         |

**Short-term bank loans**



**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
December 31, 2024  
And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**33. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS (lanjutan)**

Perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan: (lanjutan)

**33. SUPPLEMENTARY CASH FLOWS INFORMATION  
(continued)**

Changes in liabilities arising from financing activity was as follows: (continued)

|                                     | 2023                                 |                                   |                       |                                 |                                   |
|-------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
|                                     | Saldo Awal /<br>Beginning<br>Balance | Arus kas-neto /<br>Cash flows-net | Lain-lain /<br>Others | Saldo Akhir /<br>Ending Balance |                                   |
| Utang lain-lain -<br>pihak berelasi | 13.000.000.000                       | (13.000.000.000)                  | -                     | -                               | Other payables -<br>related party |

**34. PERJANJIAN PENTING**

Perusahaan

**PT Coca Cola Distribution Indonesia ("CCDI")**

Coca Cola Official Distributor ("CCOD") Tasikmalaya

Pada tanggal 16 September 2016, Perusahaan melakukan perjanjian kerjasama distribusi dan penjualan produk dengan CCDI, dengan surat perjanjian No. CCOD-WJR/201608/969738. Dalam perjanjian kerjasama tersebut CCOD setuju bahwa CCDI atau pihak ketiga lain yang ditunjuk oleh CCDI berhak mengirim, mendistribusikan dan menjual produk secara langsung kepada para pelanggan atau anak *outlet* yang berada di wilayah CCOD, dengan jangka waktu 5 tahun terhitung sejak tanggal 16 September 2016 kecuali terjadi perpanjangan atau pengakhiran lebih awal perjanjian.

Berdasarkan amendemen perjanjian kerjasama, CCOD Tasikmalaya telah melakukan perpanjangan atas perjanjian kerjasama tersebut sampai dengan tanggal 16 September 2028.

Coca Cola Official Distributor ("CCOD") Indramayu

Pada tanggal 31 Oktober 2016, Perusahaan melakukan perjanjian kerjasama distribusi dan penjualan produk dengan CCDI, dengan surat perjanjian No. CCOD-WJR/2016/10/II/BF/9625108. Dalam perjanjian kerjasama tersebut CCOD setuju bahwa CCDI atau pihak ketiga lain yang ditunjuk oleh CCDI berhak mengirim, mendistribusikan dan menjual produk secara langsung kepada para pelanggan atau anak *outlet* yang berada di wilayah CCOD, dengan jangka waktu 5 tahun terhitung sejak tanggal 31 Oktober 2016 kecuali terjadi perpanjangan atau pengakhiran lebih awal perjanjian.

Berdasarkan amendemen perjanjian kerjasama, CCOD Indramayu melakukan perpanjangan atas perjanjian kerjasama tersebut sampai dengan tanggal 4 Oktober 2028.

**34. SIGNIFICANT AGREEMENTS**

The Company

**PT Coca Cola Distribution Indonesia ("CCDI")**

Coca Cola Official Distributor ("CCOD") Tasikmalaya

On September 16, 2016, the Company entered into a joint distribution and product sale agreement with CCDI, with agreement letter No. CCOD-WJR/201608/969738. In the cooperation agreement, CCOD agrees that CCDI or other third parties appointed by CCDI have the right to send, distribute and sell products directly to customers or outlets in the CCOD area, with maturity 5 years starting from September 16, 2016 unless there is an extension or early termination of the agreement.

Based on the amendment to the cooperation agreement, CCOD Tasikmalaya has extended the cooperation agreement until September 16, 2028.

Coca Cola Official Distributor ("CCOD") Indramayu

On October 31, 2016, the Company entered into a joint distribution and product sale agreement with CCDI, with agreement letter No. CCOD-WJR/2016/10/II/BF/9625108. In the cooperation agreement, CCOD agrees that CCDI or other third parties appointed by CCDI have the right to send, distribute and sell products directly to customers or outlets in the CCOD area, with maturity date of 5 years starting from October 31, 2016 unless there is an extension or early termination of the agreement.

Based on the amendment to the cooperation agreement, CCOD Indramayu has extended the cooperation agreement until October 4, 2028.

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
December 31, 2024  
And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**34. PERJANJIAN PENTING (lanjutan)**

Perusahaan (lanjutan)

**PT Coca Cola Distribution Indonesia ("CCDI")  
(lanjutan)**

Coca Cola Official Distributor ("CCOD") Cirebon

Pada tanggal 21 November 2016, Perusahaan melakukan perjanjian kerjasama distribusi dan penjualan produk dengan CCDI, dengan surat perjanjian No. CCOD-WJR/201610/I/9645478. Dalam perjanjian kerjasama tersebut CCOD setuju bahwa CCDI atau pihak ketiga lain yang ditunjuk oleh CCDI berhak mengirim, mendistribusikan dan menjual produk secara langsung kepada para pelanggan atau anak outlet yang berada di wilayah CCOD, dengan jangka waktu 5 tahun terhitung sejak tanggal 21 November 2016 kecuali terjadi perpanjangan atau pengakhiran lebih awal perjanjian.

Berdasarkan amendemen perjanjian kerjasama, CCOD Cirebon telah melakukan perpanjangan atas perjanjian kerjasama tersebut sampai dengan tanggal 21 November 2028.

Coca Cola Official Distributor ("CCOD") Medan  
Sunggal

Pada tanggal 28 Agustus 2017, Perusahaan melakukan perjanjian kerjasama distribusi dan penjualan produk dengan CCDI, dengan surat perjanjian No. CCOD-NSO/2017/08/I/ME/9762309. Dalam perjanjian kerjasama tersebut CCOD setuju bahwa CCDI atau pihak ketiga lain yang ditunjuk oleh CCDI berhak mengirim, mendistribusikan dan menjual produk secara langsung kepada para pelanggan atau anak outlet yang berada di wilayah CCOD, dengan jangka waktu 5 tahun terhitung sejak tanggal 28 Agustus 2017 kecuali terjadi perpanjangan atau pengakhiran lebih awal perjanjian.

Berdasarkan amendemen perjanjian kerjasama, CCOD Medan telah melakukan perpanjangan atas perjanjian kerjasama tersebut sampai dengan tanggal 28 Agustus 2024.

Pada tanggal 16 Desember 2024, Perusahaan melakukan perjanjian Kerjasama Distribusi dan penjualan produk dengan CCDI, dengan surat perjanjian CCOD-NSO/2024/1007/XII/9762309. Dalam perjanjian kerjasama tersebut CCOD setuju bahwa CCDI atau pihak ketiga lain yang ditunjuk oleh CCDI berhak mengirim, mendistribusikan dan menjual produk secara langsung kepada para pelanggan atau anak outlet yang berada di wilayah CCOD, dengan jangka waktu 3 tahun terhitung sejak tanggal 16 Desember 2024 kecuali terjadi perpanjangan atau pengakhiran lebih awal perjanjian.

**34. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)**

The Company (continued)

**PT Coca Cola Distribution Indonesia ("CCDI")  
(continued)**

Coca Cola Official Distributor ("CCOD") Cirebon

On November 21, 2016, the Company entered into a joint distribution and product sale agreement with CCDI, with agreement letter No. CCOD-WJR/201610/I/9645478. In the cooperation agreement, CCOD agrees that CCDI or other third parties appointed by CCDI have the right to send, distribute and sell products directly to customers or outlets in the CCOD area, with maturity date of 5 years starting from November 21, 2016 unless there is an extension or early termination of the agreement.

Based on the amendment to the cooperation agreement, CCOD Cirebon has extended the cooperation agreement until November 21, 2028.

Coca Cola Official Distributor ("CCOD") Medan  
Sunggal

On August 28, 2017, the Company entered into a joint distribution and product sale agreement with CCDI, with agreement letter No. CCOD-NSO/2017/08/I/ME/9762309. In the cooperation agreement, CCOD agrees that CCDI or other third parties appointed by CCDI have the right to send, distribute and sell products directly to customers or outlets in the CCOD area, with maturity date of 5 years starting from August 28, 2017 unless there is an extension or early termination of the agreement.

Based on the amendment to the cooperation agreement, CCOD Medan has extended the cooperation agreement until August 28, 2024.

On December 16, 2024, the Company entered into a Distribution and Product Sales Cooperation Agreement with CCDI, with the agreement letter CCOD-NSO/2024/1007/XII/9762309. In the cooperation agreement, CCOD agreed that CCDI or other third parties appointed by CCDI have the right to send, distribute and sell products directly to customers or subsidiary outlets located in the CCOD area, for a period of 3 years starting from December 16, 2024 unless there is an extension or early termination of the agreement.

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**34. PERJANJIAN PENTING (lanjutan)**

Perusahaan (lanjutan)

**PT Coca Cola Distribution Indonesia ("CCDI")  
(lanjutan)**

Coca Cola Official Distributor ("CCOD") Medan Deli

Pada tanggal 22 Agustus 2022, Perusahaan melakukan perjanjian kerjasama distribusi dan penjualan produk dengan CCDI, dengan surat perjanjian No. CCOD-NSO/2022/08/II/ME/7278893. Dalam perjanjian kerjasama tersebut CCOD setuju bahwa CCDI atau pihak ketiga lain yang ditunjuk oleh CCDI berhak mengirim, mendistribusikan dan menjual produk secara langsung kepada para pelanggan atau anak outlet yang berada di wilayah CCOD, dengan jangka waktu 2 tahun terhitung sejak tanggal 22 Agustus 2022 kecuali terjadi perpanjangan atau pengakhiran lebih awal perjanjian.

Pada tanggal 16 Desember 2024, Perusahaan melakukan perjanjian Kerjasama Distribusi dan penjualan produk dengan CCDI, dengan surat perjanjian CCOD-NSO/2024/1006/XII/7278893. Dalam perjanjian kerjasama tersebut CCOD setuju bahwa CCDI atau pihak ketiga lain yang ditunjuk oleh CCDI berhak mengirim, mendistribusikan dan menjual produk secara langsung kepada para pelanggan atau anak outlet yang berada di wilayah CCOD, dengan jangka waktu 3 tahun terhitung sejak tanggal 16 Desember 2024 kecuali terjadi perpanjangan atau pengakhiran lebih awal perjanjian.

Coca Cola Official Distributor ("CCOD") Pekanbaru

Pada tanggal 16 Desember 2024, Perusahaan melakukan perjanjian Kerjasama Distribusi dan penjualan produk dengan CCDI, dengan surat perjanjian CCOD-CSO/2024/1003/XII/9761866. Dalam perjanjian kerjasama tersebut CCOD setuju bahwa CCDI atau pihak ketiga lain yang ditunjuk oleh CCDI berhak mengirim, mendistribusikan dan menjual produk secara langsung kepada para pelanggan atau anak outlet yang berada di wilayah CCOD, dengan jangka waktu 3 tahun terhitung sejak tanggal 16 Desember 2024 kecuali terjadi perpanjangan atau pengakhiran lebih awal perjanjian.

Coca Cola Official Distributor ("CCOD") Sumedang

Pada tanggal 16 Desember 2024, Perusahaan melakukan perjanjian Kerjasama Distribusi dan penjualan produk dengan CCDI, dengan surat perjanjian CCOD-JBR/2024/05/EWJ/7083792. Dalam perjanjian kerjasama tersebut CCOD setuju bahwa CCDI atau pihak ketiga lain yang ditunjuk oleh CCDI berhak mengirim, mendistribusikan dan menjual produk secara langsung kepada para pelanggan atau anak outlet yang berada di wilayah CCOD, dengan jangka waktu 3 tahun terhitung sejak tanggal 16 Desember 2024 kecuali terjadi perpanjangan atau pengakhiran lebih awal perjanjian.

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

**December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**34. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)**

The Company (continued)

**PT Coca Cola Distribution Indonesia ("CCDI")  
(continued)**

Coca Cola Official Distributor ("CCOD") Medan Deli

On August 22, 2022, the Company entered into a joint distribution and product sale agreement with CCDI, with agreement letter No. CCOD-NSO/2022/08/II/ME/7278893. In the cooperation agreement, CCOD agrees that CCDI or other third parties appointed by CCDI have the right to send, distribute and sell products directly to customers or outlets in the CCOD area, with maturity date of 2 years starting from August 22, 2022 unless there is an extension or early termination of the agreement.

On December 16, 2024, the Company entered into a Distribution and Product Sales Cooperation Agreement with CCDI, with the agreement letter CCOD-NSO/2024/1006/XII/7278893. In the cooperation agreement, CCOD agreed that CCDI or other third parties appointed by CCDI have the right to send, distribute and sell products directly to customers or subsidiary outlets located in the CCOD area, for a period of 3 years starting from December 16, 2024 unless there is an extension or early termination of the agreement.

Coca Cola Official Distributor ("CCOD") Pekanbaru

On December 16, 2024, the Company entered into a Distribution and Product Sales Cooperation Agreement with CCDI, with the agreement letter CCOD-CSO/2024/1003/XII/9761866. In the cooperation agreement, CCOD agreed that CCDI or other third parties appointed by CCDI have the right to send, distribute and sell products directly to customers or subsidiary outlets located in the CCOD area, for a period of 3 years starting from December 16, 2024 unless there is an extension or early termination of the agreement.

Coca Cola Official Distributor ("CCOD") Sumedang

On December 16, 2024, the Company entered into a Distribution and Product Sales Cooperation Agreement with CCDI, with the agreement letter CCOD-JBR/2024/05/EWJ/7083792. In the cooperation agreement, CCOD agreed that CCDI or other third parties appointed by CCDI have the right to send, distribute and sell products directly to customers or subsidiary outlets located in the CCOD area, for a period of 3 years starting from December 16, 2024 unless there is an extension or early termination of the agreement.

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

**December 31, 2024  
And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**34. PERJANJIAN PENTING (lanjutan)**

Perusahaan (lanjutan)

**PT Coca Cola Distribution Indonesia ("CCDI")  
(lanjutan)**

Coca Cola Official Distributor ("CCOD") Rembang

Pada tanggal 31 Agustus 2019, Perusahaan melakukan perjanjian kerjasama distribusi dan penjualan produk dengan CCDI, dengan surat perjanjian No. CCOD-JBR/2019/9//EW/7139579. Dalam perjanjian kerjasama tersebut CCOD setuju bahwa CCDI atau pihak ketiga lain yang di tunjuk oleh CCDI berhak mengirim, mendistribusikan dan menjual produk secara langsung kepada para pelanggan atau anak *outlet* yang berada di wilayah CCOD, dengan jangka waktu 5 tahun terhitung sejak tanggal 31 Agustus 2019 kecuali terjadi perpanjangan atau pengakhiran lebih awal perjanjian.

**PT Kino Indonesia Tbk**

Pada tanggal 5 Juni 2024, Perusahaan melakukan perjanjian Kerjasama Distribusi dan penjualan produk dengan PT Kino Indonesia Tbk, dengan surat perjanjian No. 191/KI/PKD/F&B-MP/V/2024. Dalam perjanjian Kerjasama tersebut sepakat untuk kepentingan pelaksanaan distribusi selama jangka waktu perjanjian, adapun perjanjian tersebut berlaku sampai dengan 5 Juni 2026.

**35. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN**

Pelunasan piutang lain-lain pihak berelasi

Pada tanggal 2 Januari 2025, Perusahaan telah menerima pembayaran atas piutang lain-lain dari pemegang saham sebesar Rp 17.000.000.000. (Catatan 7 dan 29).

Perjanjian Pengikatan Jual Beli Saham Bersyarat PT Surabradja Sukses Abadi ("SSA")

Berdasarkan Perjanjian Pengikatan Jual Beli Saham Bersyarat antara Perusahaan dengan pemegang saham SSA tanggal 26 Februari 2025, Para pemegang saham SSA menyetujui untuk menjual, mengalihkan dan menyerahkan saham masing-masing pemegang saham SSA sebanyak 487 lembar saham kepada Perusahaan berdasarkan persyaratan dan ketentuan yang telah diatur dalam perjanjian tersebut.

**34. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)**

The Company (continued)

**PT Coca Cola Distribution Indonesia ("CCDI")  
(continued)**

Coca Cola Official Distributor ("CCOD") Rembang

On August 31, 2019, the Company entered into a joint distribution and product sale agreement with CCDI, with agreement letter No. CCOD-JBR/2019/9//EW/7139579. In the cooperation agreement, CCOD agrees that CCDI or other third parties appointed by CCDI have the right to send, distribute and sell products directly to customers or outlets in the CCOD area, with maturity date of 5 years starting from August 31, 2019 unless there is an extension or early termination of the agreement.

**PT Kino Indonesia Tbk**

On June 5, 2024, the Company entered into a Distribution and Product Sales Cooperation Agreement with PT Kino Indonesia Tbk, with an agreement letter No. 191/KI/PKD/F&B-MP/V/2024. In the Cooperation Agreement, it was agreed for the purpose of implementing distribution during the term of the agreement, and the agreement is valid until June 5, 2026.

**35. EVENTS AFTER REPORTING PERIOD**

Repayment of other receivables from related parties

On January 2, 2025, the Company received payment for other receivables from shareholder amounting to Rp 17,000,000,000. (Notes 7 and 29).

Conditional Share Sale and Purchase Agreement of PT Surabradja Sukses Abadi ("SSA")

Based on the Conditional Share Sale and Purchase Agreement between the Company and the shareholders of SSA dated February 26, 2025, the shareholders of SSA agreed to sell, transfer and assign their respective shares of 487 shares to the Company based on the terms and conditions stipulated in the agreement.

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
December 31, 2024  
And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**35. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN  
(lanjutan)**

Akuisisi saham oleh PT Prima Multi Usaha Indonesia

Pada tanggal 14 Maret 2025, PT Prima Multi Usaha Indonesia mengakuisisi 1.083.385.900 lembar saham atau sekitar 70,67% dari seluruh saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh dalam Perusahaan melalui transaksi di Pasar Negosiasi Bursa Efek Indonesia.

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian ini, manajemen masih mengevaluasi implikasi dari perubahan kepemilikan ini terhadap organisasi, operasi, dan tata kelola Perusahaan. Perusahaan akan memastikan bahwa seluruh proses berjalan sesuai dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI).

**36. REKLASIFIKASI AKUN**

Beberapa akun dalam laporan keuangan konsolidasian tahun 2023 telah direklasifikasi untuk menyesuaikan dengan penyajian laporan keuangan konsolidasian tahun 2024 sebagai berikut:

| <b>Sebelum Reklasifikasi /<br/>As Previously Reported</b>                                                                                   | <b>Setelah<br/>Reklasifikasi /<br/>As Reclassified</b>                                     | <b>Jumlah / Amount</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <u>31 Desember 2023 / December 31, 2023</u><br>Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas<br>Operasi / Net Cash Provided by Operating<br>Activities | Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas<br>Investasi / Net Cash Used in Investing<br>Activities | 11.250.000.000         |

Dalam mempersiapkan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, klasifikasi tertentu dalam aktivitas operasi dan investasi telah direvisi. Reklasifikasi ini dilakukan untuk meningkatkan kejelasan dan keakuratan penyajian arus kas, tetapi tidak berdampak pada total saldo kas pada akhir tahun 2023.

**35. EVENTS AFTER REPORTING PERIOD (continued)**

Acquisition of shares by PT Prima Multi Usaha Indonesia

On March 14, 2025, PT Prima Multi Usaha Indonesia acquired 1,083,385,900 shares, representing approximately 70.67% of the Company's total issued and paid-up shares, through transactions in the Negotiated Market of the Indonesia Stock Exchange.

As of issuance date of these consolidated financial statements, management is still evaluating the implications of this ownership change on the Company's organization, operations, and governance. The Company will ensure that the entire process runs in accordance with the regulations of the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange (IDX).

**36. RECLASSIFICATION OF ACCOUNTS**

Certain accounts in the 2023 consolidated financial statements have been reclassified to conform with the presentation of the 2024 consolidated financial statements, as follows:

In preparing the cash flow statement for the year ended December 31, 2023, these classifications within the operating and investing activities have been revised. These reclassifications were made to enhance the clarity and accuracy of the cash flow presentation, but have no impact on the total cash balance at the end of 2023.

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**37. PENERBITAN AMENDEMENT DAN PENYESUAIAN  
PSAK, PSAK DAN ISAK BARU**

DSAK-IAI telah menerbitkan amendemen dan penyesuaian PSAK, PSAK dan ISAK baru yang akan berlaku efektif atas laporan keuangan konsolidasian untuk periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal sebagai berikut:

(a) 1 Januari 2025

- Amendemen PSAK 221 (sebelumnya PSAK 10): Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing - Kekurangan Ketertukaran
- PSAK 117 (sebelumnya PSAK 74): Kontrak Asuransi
- Amendemen PSAK 117 (sebelumnya PSAK 74): Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 117 (sebelumnya PSAK 74) dan PSAK 109 (sebelumnya PSAK 71) - Informasi Komparatif

Beberapa PSAK juga diamendemen yang merupakan amendemen konsekuensial karena berlakunya PSAK 117 (sebelumnya PSAK 74): Kontrak Asuransi, yaitu:

- PSAK 103 (sebelumnya PSAK 22): Kombinasi Bisnis
- PSAK 105 (sebelumnya PSAK 58): Aset Tidak Lancar yang Dikuasai untuk Dijual dan Operasi yang Dihentikan
- PSAK 107 (sebelumnya PSAK 60): Instrumen Keuangan: Pengungkapan
- PSAK 109 (sebelumnya PSAK 71): Instrumen Keuangan
- PSAK 115 (sebelumnya PSAK 72): Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan
- PSAK 201 (sebelumnya PSAK 1): Penyajian Laporan Keuangan
- PSAK 207 (sebelumnya PSAK 2): Laporan Arus Kas
- PSAK 216 (sebelumnya PSAK 16): Aset Tetap
- PSAK 219 (sebelumnya PSAK 24): Imbalan Kerja
- PSAK 228 (sebelumnya PSAK 15): Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama
- PSAK 232 (sebelumnya PSAK 50): Instrumen Keuangan: Penyajian
- PSAK 236 (sebelumnya PSAK 48): Penurunan Nilai Aset
- PSAK 237 (sebelumnya PSAK 57): Provisi, Liabilitas Kontinjensi dan Aset Kontinjensi
- PSAK 238 (sebelumnya PSAK 19): Aset Takberwujud
- PSAK 240 (sebelumnya PSAK 13): Properti Investasi

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
December 31, 2024  
And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**37. ISSUANCE AMENDMENTS AND IMPROVEMENTS  
TO PSAK, NEW PSAK AND ISAK**

DSAK-IAI has issued the following amendments and improvements to PSAK, new PSAK and ISAK which will be applicable to the consolidated financial statements for annual periods beginning on or after:

(a) January 1, 2025

- Amendments to PSAK 221 (formerly PSAK 10): The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates - Lack of Exchangeability
- PSAK 117 (formerly PSAK 74): Insurance Contract
- Amendments to PSAK 117 (formerly PSAK 74): Insurance Contracts regarding Initial Application of PSAK 117 (formerly PSAK 74) and PSAK 109 (formerly PSAK 71) - Comparative Information

Several PSAKs were also amended which were consequential amendments due to the enactment of PSAK 117 (formerly PSAK 74): Insurance Contracts, as follows:

- PSAK 103 (formerly PSAK 22): Business Combinations
- PSAK 105 (formerly PSAK 58): Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations
- PSAK 107 (formerly PSAK 60): Financial Instruments: Disclosures
- PSAK 109 (formerly PSAK 71): Financial Instruments
- PSAK 115 (formerly PSAK 72): Income from Contracts with Customers
- PSAK 201 (formerly PSAK 1): Presentation of Financial Statements
- PSAK 207 (formerly PSAK 2): Statement of Cash Flows
- PSAK 216 (formerly PSAK 16): Fixed Assets
- PSAK 219 (formerly PSAK 24): Employee Benefits
- PSAK 228 (formerly PSAK 15): Investment in Associated Entities and Joint Ventures
- PSAK 232 (formerly PSAK 50): Financial Instruments: Presentation
- PSAK 236 (formerly PSAK 48): Impairment of Assets
- PSAK 237 (formerly PSAK 57): Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets
- PSAK 238 (formerly PSAK 19): Intangible Assets
- PSAK 240 (formerly PSAK 13): Investment Property

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**37. PENERBITAN AMENDEMENT DAN PENYESUAIAN  
PSAK, PSAK DAN ISAK BARU (lanjutan)**

(b) 1 Januari 2026

- Amendemen PSAK 107 (sebelumnya PSAK 60): Instrumen Keuangan : Pengungkapan - Klasifikasi dan Pengungkapan Instrumen Keuangan
- Amendemen PSAK 109 (sebelumnya PSAK 71): Instrumen Keuangan - Klasifikasi dan Pengungkapan Instrumen Keuangan
- Amendemen PSAK 207 (sebelumnya PSAK 2): Laporan Arus Kas - Metode Biaya Perolehan

Grup masih mengevaluasi dampak dari amendemen dan penyesuaian PSAK, PSAK dan ISAK baru di atas dan belum dapat menentukan dampak yang timbul terkait dengan hal tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
December 31, 2024  
And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**37. ISSUANCE AMENDMENTS AND IMPROVEMENTS  
TO PSAK, NEW PSAK AND ISAK (continued)**

(b) January 1, 2026

- Amendments to PSAK 107 (formerly PSAK 60): Financial Instrument: Disclosures - Classification and Measurement of Financial Instruments
- Amendments to PSAK 109 (formerly PSAK 71): Financial Instrument - Classification and Measurement of Financial Instruments
- Amendments to PSAK 207 (formerly PSAK 2): Statement of Cash Flows Cost Method

The Group is still evaluating the effects of those amendments and improvements to PSAK, new PSAK and ISAK, and has not yet determined the related effects on the consolidated financial statements.



## LAMPIRAN I

## APPENDIX 1

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk**  
**(ENTITAS INDUK SAJA)**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN**  
**31 Desember 2024**  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk**  
**(PARENT ONLY ENTITY)**  
**STATEMENT OF FINANCIAL POSITION**  
**December 31, 2024**  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

|                                        | 2024                   | 2023                  |                                  |
|----------------------------------------|------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| <b>ASET</b>                            |                        |                       | <b>ASSETS</b>                    |
| <b>ASET LANCAR</b>                     |                        |                       | <b>CURRENT ASSETS</b>            |
| Kas dan setara kas                     | 2.213.088.534          | 37.320.044.072        | Cash and cash equivalents        |
| Deposito berjangka                     | -                      | 3.000.000.000         | Time deposits                    |
| Piutang usaha - neto                   | 19.730.558.565         | 10.884.924.170        | Trade receivables - net          |
| Piutang lain-lain                      |                        |                       | Other receivables                |
| Pihak berelasi                         | 17.000.000.000         | -                     | Related parties                  |
| Pihak ketiga                           | 4.716.616.387          | 5.821.500             | Third parties                    |
| Persediaan                             | 18.341.235.334         | 6.750.407.005         | Inventories                      |
| Uang muka dan beban<br>dibayar di muka | 2.008.985.007          | 2.481.075.370         | Advance and prepaid<br>expenses  |
| Aset lancar lainnya                    | -                      | 11.250.000.000        | Other current asset              |
| <b>Total Aset Lancar</b>               | <b>64.010.483.827</b>  | <b>71.692.272.117</b> | <b>Total Current Assets</b>      |
| <b>ASET TIDAK LANCAR</b>               |                        |                       | <b>NON-CURRENT ASSETS</b>        |
| Aset pajak tangguhan -<br>neto         | 345.073.338            | 326.391.963           | Deferred tax assets - net        |
| Aset tetap - neto                      | 38.278.766.297         | 1.465.350.077         | Fixed assets - net               |
| Investasi pada entitas anak            | 16.250.000.000         | -                     | Investment in subsidiary         |
| <b>Total Aset Tidak Lancar</b>         | <b>54.873.839.635</b>  | <b>1.791.742.040</b>  | <b>Total Non-current Assets</b>  |
| <b>TOTAL ASET</b>                      | <b>118.884.323.462</b> | <b>73.484.014.157</b> | <b>TOTAL ASSETS</b>              |
| <b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>          |                        |                       | <b>LIABILITIES AND EQUITY</b>    |
| <b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>        |                        |                       | <b>CURRENT LIABILITIES</b>       |
| Utang bank jangka pendek               | 25.000.000.000         | -                     | Short-term bank loans            |
| Utang usaha                            | 23.094.621.711         | -                     | Trade payables                   |
| Beban akrual                           | 88.000.000             | 83.500.000            | Accrued expenses                 |
| Utang pajak                            | 309.436.269            | 1.389.251.993         | Taxes payable                    |
| <b>Total Liabilitas Jangka Pendek</b>  | <b>48.492.057.980</b>  | <b>1.472.751.993</b>  | <b>Total Current Liabilities</b> |
| <b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>       |                        |                       | <b>NON-CURRENT LIABILITY</b>     |
| Liabilitas imbalan kerja               | 860.601.222            | 1.435.973.000         | Employee benefits liability      |
| <b>TOTAL LIABILITAS</b>                | <b>49.352.659.202</b>  | <b>2.908.724.993</b>  | <b>TOTAL LIABILITIES</b>         |

## LAMPIRAN I (lanjutan)

## APPENDIX I (continued)

PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
(ENTITAS INDUK SAJA)  
LAPORAN POSISI KEUANGAN31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk  
(PARENT ONLY ENTITY)  
STATEMENT OF FINANCIAL POSITIONDecember 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

|                                                                           | 2024                   | 2023                  |                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| EKUITAS                                                                   |                        |                       | EQUITY                                                                                        |
| Modal saham - nilai nominal Rp 25 per lembar saham                        |                        |                       | Share capital - par value of Rp 25 per share                                                  |
| Modal dasar - 4.944.000.000                                               |                        |                       | Authorized capital - 4,944,000,000 shares                                                     |
| Modal ditempatkan dan disetor - 1.545.060.960 (2023: 1.545.000.000 saham) | 38.626.524.000         | 38.625.000.000        | shares respectively Issued and paid capital 1,545,060,960 shares (2023: 1,545,000,000 shares) |
| Tambahan modal disetor                                                    | 27.468.716.000         | 27.455.000.000        | Additional paid-in capital                                                                    |
| Saldo laba                                                                |                        |                       | Retained earnings                                                                             |
| Ditentukan penggunaannya                                                  | 100.000.000            | 50.000.000            | Appropriated                                                                                  |
| Belum ditentukan penggunaannya                                            | 3.336.424.255          | 4.445.289.164         | Unappropriated                                                                                |
| <b>TOTAL EKUITAS</b>                                                      | <b>69.531.664.255</b>  | <b>70.575.289.164</b> | <b>TOTAL EQUITY</b>                                                                           |
| <b>TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS</b>                                       | <b>118.884.323.462</b> | <b>73.484.014.157</b> | <b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>                                                           |

## LAMPIRAN II

## APPENDIX II

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk**  
**(ENTITAS INDUK SAJA)**  
**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN**  
**KOMPREHENSIF LAIN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk**  
**(PARENT ONLY ENTITY)**  
**STATEMENT OF PROFIT OR LOSS**  
**AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME**  
**For the Year Ended**  
**December 31, 2024**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

|                                                      | <u>2024</u>           | <u>2023</u>            |                                                       |
|------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>PENJUALAN</b>                                     | 339.903.438.705       | 306.181.596.395        | <b>SALES</b>                                          |
| <b>BEBAN POKOK PENJUALAN</b>                         | (313.920.540.521)     | (277.699.145.608)      | <b>COSTS OF GOODS SOLD</b>                            |
| <b>LABA BRUTO</b>                                    | <b>25.982.898.184</b> | <b>28.482.450.787</b>  | <b>GROSS PROFIT</b>                                   |
| Beban penjualan                                      | (4.259.458.127)       | (3.768.186.609)        | Selling expenses                                      |
| Beban umum dan administrasi                          | (19.947.650.786)      | (19.350.301.228)       | General and administrative expenses                   |
| Beban usaha lainnya                                  | (384.207.603)         | (60.756.879)           | Other operating expenses                              |
| <b>LABA USAHA</b>                                    | <b>1.391.581.668</b>  | <b>5.303.206.071</b>   | <b>OPERATING PROFIT</b>                               |
| Biaya keuangan                                       | (53.684.309)          | (160.594.621)          | Finance costs                                         |
| Penghasilan keuangan                                 | 556.208.163           | 716.570.798            | Finance income                                        |
| <b>LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN</b>                | <b>1.894.105.522</b>  | <b>5.859.182.248</b>   | <b>PROFIT BEFORE INCOME TAX</b>                       |
| <b>BEBAN PAJAK PENGHASILAN - NETO</b>                | <b>(824.968.389)</b>  | <b>(1.415.418.657)</b> | <b>INCOME TAX EXPENSES - NET</b>                      |
| <b>LABA NETO TAHUN BERJALAN</b>                      | <b>1.069.137.133</b>  | <b>4.443.763.591</b>   | <b>NET PROFIT FOR THE YEAR</b>                        |
| <b>PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN</b>          |                       |                        | <b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)</b>              |
| Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi |                       |                        | Items that will not be reclassified to profit or loss |
| Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja     | 242.955.349           | 21.403.000             | Remeasurements of employee benefit liability          |
| Pajak penghasilan terkait                            | (53.450.177)          | (4.708.660)            | Related income tax                                    |
| <b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN - SETELAH PAJAK</b> | <b>189.505.172</b>    | <b>16.694.340</b>      | <b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME - NET OF TAX</b>        |
| <b>TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN</b> | <b>1.258.642.305</b>  | <b>4.460.457.931</b>   | <b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR</b>        |

## LAMPIRAN III

## APPENDIX III

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk**  
**(ENTITAS INDUK SAJA)**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk**  
**(PARENT ONLY ENTITY)**  
**STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY**  
**For the Year Ended**  
**December 31, 2024**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

|                                         | Modal Saham /<br><i>Share Capital</i> | Tambahan<br>Modal Disetor /<br><i>Additional<br/>Paid-in Capital</i> | Saldo Laba / <i>Retained Earnings</i>               |                                                                 | Total Ekuitas /<br><i>Total Equity</i> |                                        |
|-----------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
|                                         |                                       |                                                                      | Ditentukan<br>penggunaanya /<br><i>Appropriated</i> | Belum<br>ditentukan<br>penggunaannya /<br><i>Unappropriated</i> |                                        |                                        |
| <b>Saldo 1 Januari 2023</b>             | <b>22.000.000.000</b>                 | -                                                                    | -                                                   | <b>8.934.831.233</b>                                            | <b>30.934.831.233</b>                  | <b>Balance as of January 1, 2023</b>   |
| Kapitalisasi laba ditahan               | 8.900.000.000                         | -                                                                    | -                                                   | (8.900.000.000 )                                                | -                                      | Capitalized retained earnings          |
| Pembentukan cadangan                    | -                                     | -                                                                    | 50.000.000                                          | (50.000.000)                                                    | -                                      | General reserves                       |
| Peningkatan modal saham                 | 7.725.000.000                         | -                                                                    | -                                                   | -                                                               | 7.725.000.000                          | Increase in share capital              |
| Tambahan modal disetor                  | -                                     | 27.455.000.000                                                       | -                                                   | -                                                               | 27.455.000.000                         | Additional paid-in capital             |
| Laba netto tahun berjalan               | -                                     | -                                                                    | -                                                   | 4.443.763.591                                                   | 4.443.763.591                          | Net profit for the year                |
| Penghasilan komprehensif<br>lain - neto | -                                     | -                                                                    | -                                                   | 16.694.340                                                      | 16.694.340                             | Other comprehensive<br>income - net    |
| <b>Saldo 31 Desember 2023</b>           | <b>38.625.000.000</b>                 | <b>27.455.000.000</b>                                                | <b>50.000.000</b>                                   | <b>4.445.289.164</b>                                            | <b>70.575.289.164</b>                  | <b>Balance as of December 31, 2023</b> |
| Pelaksanaan waran                       | 1.524.000                             | 13.716.000                                                           | -                                                   | -                                                               | 15.240.000                             | Warrant exercises                      |
| Pembagian dividen                       | -                                     | -                                                                    | -                                                   | (2.317.507.214)                                                 | (2.317.507.214)                        | Divident payment                       |
| Pembentukan cadangan                    | -                                     | -                                                                    | 50.000.000                                          | (50.000.000)                                                    | -                                      | General reserve                        |
| Laba netto tahun berjalan               | -                                     | -                                                                    | -                                                   | 1.069.137.133                                                   | 1.069.137.133                          | Net profit for the year                |
| Penghasilan komprehensif<br>lain - neto | -                                     | -                                                                    | -                                                   | 189.505.172                                                     | 189.505.172                            | Other comprehensive<br>income - net    |
| <b>Saldo 31 Desember 2024</b>           | <b>38.626.524.000</b>                 | <b>27.468.716.000</b>                                                | <b>100.000.000</b>                                  | <b>3.336.424.255</b>                                            | <b>69.531.664.255</b>                  | <b>Balance as of December 31, 2024</b> |

## LAMPIRAN IV

## APPENDIX IV

| PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk<br>(ENTITAS INDUK SAJA)<br>LAPORAN ARUS KAS<br>Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal<br>31 Desember 2024<br>(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) |                         | PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk<br>(PARENT ONLY ENTITY)<br>STATEMENT OF CASH FLOWS<br>For the Year Ended<br>December 31, 2024<br>(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated) |                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                           | 2024                    | 2023                                                                                                                                                                       |                                                          |
| <b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>                                                                                                                                                    |                         |                                                                                                                                                                            | <b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>              |
| Penerimaan kas dari pelanggan                                                                                                                                                             | 325.688.167.306         | 289.128.844.522                                                                                                                                                            | Receipt from customers                                   |
| Pembayaran kas kepada pemasok                                                                                                                                                             | (302.416.747.136)       | (275.731.704.617)                                                                                                                                                          | Payments to suppliers                                    |
| Pembayaran kas untuk beban usaha dan operasi lainnya                                                                                                                                      | (21.864.539.228)        | (12.515.085.233)                                                                                                                                                           | Payments for operating expenses and other operations     |
| Pembayaran pajak penghasilan                                                                                                                                                              | (1.567.308.178)         | (960.142.244)                                                                                                                                                              | Income tax payment                                       |
| Penerimaan penghasilan keuangan                                                                                                                                                           | 556.208.163             | 716.570.798                                                                                                                                                                | Finance income received                                  |
| Pembayaran beban keuangan                                                                                                                                                                 | (53.684.309)            | (160.594.621)                                                                                                                                                              | Finance costs paid                                       |
| <b>Kas Neto Digunakan untuk dari Aktivitas Operasi</b>                                                                                                                                    | <b>342.096.618</b>      | <b>477.888.605</b>                                                                                                                                                         | <b>Net Cash Used in Operating Activities</b>             |
| <b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>                                                                                                                                                  |                         |                                                                                                                                                                            | <b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES</b>              |
| Perolehan aset tetap                                                                                                                                                                      | (39.146.784.942)        | (986.854.000)                                                                                                                                                              | Payment of acquisition of fixed assets                   |
| Kenaikan piutang lain-lain pihak berelasi                                                                                                                                                 | (17.000.000.000)        | -                                                                                                                                                                          | Increase in other receivables from related parties       |
| Penambahan aset lancar atas investasi pada entitas anak                                                                                                                                   | (5.000.000.000)         | (11.250.000.000)                                                                                                                                                           | Addition in current assets for investments in subsidiary |
| Pencairan deposito                                                                                                                                                                        | 3.000.000.000           | -                                                                                                                                                                          | Disbursement of time deposits                            |
| Penempatan deposito                                                                                                                                                                       | -                       | (3.000.000.000)                                                                                                                                                            | Time deposits placement                                  |
| Hasil penjualan aset tetap                                                                                                                                                                | -                       | 3.308.357.255                                                                                                                                                              | Proceed from sale of fixed assets                        |
| <b>Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi</b>                                                                                                                                       | <b>(58.146.784.942)</b> | <b>(11.928.496.745)</b>                                                                                                                                                    | <b>Net Cash Used in Investing Activities</b>             |
| <b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>                                                                                                                                                  |                         |                                                                                                                                                                            | <b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>              |
| Penerimaan utang bank jangka pendek                                                                                                                                                       | 25.000.000.000          | -                                                                                                                                                                          | Receipt of short-term bank loans                         |
| Pembayaran dividen                                                                                                                                                                        | (2.317.507.214)         | -                                                                                                                                                                          | Payment of dividend                                      |
| Pelaksanaan waran                                                                                                                                                                         | 15.240.000              | -                                                                                                                                                                          | Warant exercise                                          |
| Pembayaran utang lain-lain                                                                                                                                                                | -                       | (13.000.000.000)                                                                                                                                                           | Payment of other payable                                 |
| Peningkatan modal saham                                                                                                                                                                   | -                       | 7.725.000.000                                                                                                                                                              | Increase in share capital                                |
| Penerimaan penawaran saham umum perdana                                                                                                                                                   | -                       | 29.355.000.000                                                                                                                                                             | Receipt from initial public offering                     |
| Biaya emisi saham                                                                                                                                                                         | -                       | (1.900.000.000)                                                                                                                                                            | Issuance cost                                            |
| <b>Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan</b>                                                                                                                                        | <b>22.697.732.786</b>   | <b>22.180.000.000</b>                                                                                                                                                      | <b>Net Cash Provided by Financing Activities</b>         |

**LAMPIRAN IV (lanjutan)**

**APPENDIX IV (continued)**

| <b>PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk</b><br><b>(ENTITAS INDUK SAJA)</b><br><b>LAPORAN ARUS KAS (lanjutan)</b><br><b>Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal</b><br><b>31 Desember 2024</b><br><b>(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)</b> |                       | <b>PT GRAHA PRIMA MENTARI Tbk</b><br><b>(PARENT ONLY ENTITY)</b><br><b>STATEMENT OF CASH FLOWS (continued)</b><br><b>For the Year Ended</b><br><b>December 31, 2024</b><br><b>(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)</b> |                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                | <u>2024</u>           | <u>2023</u>                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                  |
| KENAIKAN (PENURUNAN)<br>NETO KAS DAN SETARA<br>KAS                                                                                                                                                                                             | (35.106.955.538)      | 10.729.391.860                                                                                                                                                                                                                   | NET INCREASE<br>(DECREASE) IN CASH<br>AND CASH<br>EQUIVALENTS<br>CASH AND CASH<br>EQUIVALENTS AT THE<br>BEGINNING OF THE<br>YEAR |
| KAS DAN SETARA KAS<br>AWAL TAHUN                                                                                                                                                                                                               | <u>37.320.044.072</u> | <u>26.590.652.212</u>                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                  |
| KAS DAN SETARA KAS<br>AKHIR TAHUN                                                                                                                                                                                                              | <u>2.213.088.534</u>  | <u>37.320.044.072</u>                                                                                                                                                                                                            | CASH AND CASH<br>EQUIVALENTS AT<br>THE END OF THE YEAR                                                                           |







Kantor Pusat

**Gedung Grha Prima Indonesia**

Jl. Tuparev No. 87 A. Cirebon – Jawa Barat

Telepon: +62 231 233500

Website: [www.grahaprimamentari.co.id](http://www.grahaprimamentari.co.id)

Email: [corsec@grahaprimamentari.co.id](mailto:corsec@grahaprimamentari.co.id)

